

開 示 請 求 書

(宛先)実施機関

次のとおり公文書の開示を請求します。

(1)請求日	年 月 日	
(2)請求者及びその区分	住 所 (所在地)	〒 電話
区分 <input type="checkbox"/> ①市内在住者 <input type="checkbox"/> ②市内に事務所等を有するもの <input type="checkbox"/> ③市内に勤務する者 <input type="checkbox"/> ④市内の学校に在学する者 <input type="checkbox"/> ⑤本市の事務事業に利害関係を有するもの	ふ り が な 氏 名 (名称及び代表者氏名)	
	付 記 事 項 勤務先/所在地 学校名/所在地 利害関係の内容	
(3)請求する公文書の 件名又は内容		
(4)開示方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴	<input type="checkbox"/> 写しの交付
※ 所 管 課	電話	
※ 備 考		

- (注)1 該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 (2)の区分のうち③、④、⑤に該当する方は、付記事項欄に該当項目を記入してください。
- 3 請求する公文書の内容及び利害関係の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
- 4 ※印の欄には、記入しないでください。