

記入例

学校体育施設使用許可申請書

〇〇〇〇年〇月〇〇日

和歌山市立 〇〇〇 学校長 様

登録団体名 〇〇〇〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇

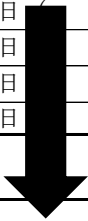
電話 〇〇〇 — 〇〇〇〇

携帯電話 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

学校体育施設諸規定承知のうえ、下記のとおり体育施設の使用許可を申請します。

使用日時 (準備及び整備の 時間を含む)	1	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	2	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	3	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	4	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	5	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	6	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	7	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	8	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	9	〇〇〇〇	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	10	〇〇〇〇	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	11	〇〇〇〇	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	12	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	13	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	14	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで
	15	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで
	16	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで
	17	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで

①日程調整会議終了後、団体が記入し、運営委員会へ提出



施設種別		実費免除団体の該当	有 ・ 無
使用附属設備 運動用具			

上記、使用日時について、平成〇〇年〇月〇〇日〇〇日〇〇日調整会議で調整済である。

②運営委員会で取りまとめ、確認後、学校へ提出

和歌山市立〇〇〇学校体育施設開放運営委員会
委員長 〇〇 〇〇



上記の申請による体育施設の使用について、次のとおり許可します。

③学校長の確認、押印を受けた後、
原本は、運営委員会で保管。

学校体育施設使用許可証

許可番号 第 〇〇 号
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

学校長

※原本は運営委員会で保管してください。
※学校関連行事、地域行事、市役所関連行事、その他管理運営上支障がある場合は、使用許可が取り消されることがあります。

日付	使用団体名	開錠を行った者の氏名	開錠時刻	使用前の点検者名	清掃確認者名	使用後の点検者名	施錠を行った者の氏名	施錠時刻	備考
○/△	○○○○○	△△△△△	19:00	△△△	△△△△△	△△△△△	体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。 △△△△△	21:00	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 清掃道具が破損している。 ()
/							体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/							体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/							体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ()

体育館を使用の際は、各使用団体が、使用前、使用後に記録してください。
 (多くの学校は、体育館内に保管されているかと思えます。各学校とも、団体ごとに別々の記録簿に記入するのではなく、共通の記録簿に記入してください)
 この様式は、年度末に運営委員会から教育委員会へ提出してください。

※この用紙は、年度末に教育委員会まで提出してください。

月	火		水		木		金		土	日
	A面	B面	A面	B面	A面	B面	A面	B面		
15									1	日程調整会議終了後提出
18									12	運営委員会で作成
19									13	
20									14	
21									15	
22	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	16	
15	3	4	5				7		8	9
18									18	19
19									20	21
20									22	23
21									9	10
22	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	11	12
15	10	11							15	16
18									18	19
19									20	21
20									22	23
21									9	10
22	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	11	12
15	17	18	19				21		22	23
18									18	19
19									20	21
20									22	23
21									9	10
22	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	11	12
15	24	25	26				28		29	30
18									18	19
19									20	21
20									22	23
21									9	10
22	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	11	12
15									9	10
18									12	13
19									18	19
20									20	21
21									22	23
22	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	9	10

①学校関連行事等で使えない日を学校に確認してください。

②確認後、空いている日程を調整し、記入する。

③調整後、運営委員会で確認し、教育委員会へ提出する。

- ① ○○○○○○
- ② ○○○○○○
- ③ ○○○○○○
- ④ ○○○○○○
- ⑤ ○○○○○○
- ⑥ ○○○○○○
- ⑦ ○○○○○○
- ⑧ ○○○○○○
- ⑨ ○○○○○○
- ⑩ ○○○○○○
- ⑪ ○○○○○○
- ⑫ ○○○○○○
- ⑬ ○○○○○○
- ⑭ ○○○○○○
- ⑮ ○○○○○○

和歌山市立○○○学校体育施設開放事業使用予定表を提出します。
 ○○年○月○日
 和歌山市立○○○学校体育施設開放運営委員会
 委員長 ○○ ○○

運営委員会で作成、年度末に提出

記入例

年度末提出書類①

令和6年度学校体育施設開放事業実施報告書

和歌山市立〇〇〇学校
 体育施設開放運営委員会
 委員長 〇〇 〇〇

学 校 名		和歌山市立 〇〇〇 学校		
開 放 期 間		令和6年4月1日～令和7年3月31日		
運営委員会 開催実績日時 (年2回以上)		日 時		場 所
	①	4月 14日	19時00分から	〇〇〇学校体育館
	②	10月 13日	19時00分から	〇〇〇学校体育館
	③	月 日	時 分から	
	④	月 日	時 分から	
	⑤	月 日	時 分から	
	⑥	月 日	時 分から	
日程調整会議 開催実績日時 (年3回以上)	①	4月 14日	19時00分から	〇〇〇学校体育館
	②	8月 1日	19時00分から	〇〇〇学校体育館
	③	12月 1日	19時00分から	〇〇〇学校体育館
	④	月 日	時 分から	
	⑤	月 日	時 分から	
	⑥	月 日	時 分から	
	⑦	月 日	時 分から	
	⑧	月 日	時 分から	
	⑨	月 日	時 分から	
	⑩	月 日	時 分から	
	⑪	月 日	時 分から	
	⑫	月 日	時 分から	
登録 番号	使用団体名	使用日数		
		4月から9月	10月から3月	年間合計
〇-1	〇〇〇〇〇〇	30日	29日	59日
〇-2	〇〇〇〇〇〇	35日	36日	71日
〇-3	〇〇〇〇〇〇	25日	24日	49日
〇-4	〇〇〇〇〇〇	24日	26日	50日
〇-5	〇〇〇〇〇〇	31日	28日	59日
〇-6	〇〇〇〇〇〇	34日	33日	67日
〇-7	〇〇〇〇〇〇	39日	31日	70日
〇-8	〇〇〇〇〇〇	24日	20日	44日
-9		日	日	日
-10		日	日	日
-11		日	日	日
-12		日	日	日
-13		日	日	日

登録証のとおり記入

学校体育施設使用実績表 令和6(2024)年度 **前期** 後期 分

和歌山市立

学校体育施設開放運営委員会

登録番号 _____

代表者氏名 _____

登録団体名 _____

連絡先(電話番号) _____

登録証に記載のとおり、正確に記入してください。
(登録団体名の省略等不可)

	使用日時				使用時間数	点灯面数	使用人数	備考	
1	2024年	4月	15日	月曜日	19:00 ~ 21:00	2:00	全面	15人	
2	2024年	5月	2日	木曜日	19:10 ~ 20:30	1:20	半面	12人	
3	2024年	6月	6日	木曜日	18:30 ~ 21:00	2:30	全面	13人	
4	2024年	7月	8日	月曜日	19:30 ~ 21:00	1:30	半面	14人	
5	2024年	8月	15日	木曜日	19:00 ~ 20:30	1:30	半面	22人	
6	2024年	9月	2日	月曜日	19:00 ~ 21:00	2:00	全面	20人	
7	年	月	日	曜日	~				
8	年	月	日	曜日	~				
9	年	月	日	曜日	~				
10	年	月	日	曜日	~				
11	合計時間、合計人数の計算間違いがないか確認し、全ての団体が提出してください。 ※期間内で、使用しなかった団体についても使用時間数の合計欄に「0」と記入し、提出してください。								
12									
13									
14									
15	年	月	日	曜日	~				
16	年	月	日	曜日	~				
17	年	月	日	曜日	~				
18	年	月	日	曜日	~				
19	年	月	日	曜日	~				
20	年	月	日	曜日	~				
21	年	月	日	曜日	~				
22	年	月	日	曜日	~				
23	年	月	日	曜日	~				
24	年	月	日	曜日	~				
25	年	月	日	曜日	~				
26	年	月	日	曜日	~				
27	年	月	日	曜日	~				
28	年	月	日	曜日	~				
29	年	月	日	曜日	~				
30	年	月	日	曜日	~				
31	年	月	日	曜日	~				
32	年	月	日	曜日	~				
33	年	月	日	曜日	~				
34	年	月	日	曜日	~				
35	年	月	日	曜日	~				
36	年	月	日	曜日	~				
37	年	月	日	曜日	~				
38	年	月	日	曜日	~				
39	年	月	日	曜日	~				
40	年	月	日	曜日	~				
41	年	月	日	曜日	~				
42	年	月	日	曜日	~				
43	年	月	日	曜日	~				
44	年	月	日	曜日	~				
45	年	月	日	曜日	~				
合 計					10:50		96人		

※ 下記項目に、内容を確認後、チェックしてください。

合計時間や合計人数等、記入漏れはないか

和歌山市立

学校体育施設開放事業対応記録票

学校体育施設開放運営委員会

記入例

運営委員会で作成

年 月 日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日		
使用団体名	〇〇〇〇〇クラブ	使用責任者名	〇〇〇〇〇
対応内容	運営委員会の円滑な運営に協力しない。また、提出書類においても何度も連絡したにも関わらず、提出期限を1カ月も過ぎた。		
年 月 日	△△△△年△△月△△日		
使用団体名	△△△△△△クラブ	使用責任者名	△△△△△△
対応内容	使用の際のマナーが悪く、諸規定や学校からの注意事項が守られていない。 (〇〇〇〇年〇〇月〇〇日使用)		
年 月 日	<p>各運営委員会において、使用団体に運営上(使用上)の注意を行った場合や提出書類の遅れ等、必要に応じて記録してください。</p> <p>教育委員会への提出の必要はありませんが、悪質な使用団体の団体登録取消等の参考とさせていただきますので、事項が発生した場合は、必ず作成するようにしてください。</p>		
使用団体名			
対応内容			
年 月 日			
使用団体名		使用責任者名	
対応内容			
年 月 日			
使用団体名		使用責任者名	
対応内容			

学校体育施設開放事業体育館実費免除申請書

年 月 日

(宛先) 和歌山市教育委員会

申請者氏名
(代表者)

【体育館を使用する団体】

実費徴収要綱(第4条)の免除規定に該当する場合、実費を免除することができます。

各団体において、ご確認いただきまして、該当する場合は、実費免除申請書を提出してください。

提出後、団体登録申請時に提出していただきました団員名簿と比較させていただきます。

次の

使用目的	
団体名	
使用施設	和歌山市立 学校 体育館
使用日時	年 月 日 から 年 月 日 まで 日間
免除の理由	
※受付	

(注) ※印の欄は、記入しないでください。