

事務補助員 登録から採用までの流れ

① 募集要項の入手

和歌山市HPから印刷 または 人事課で配布



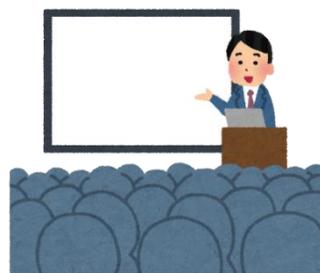
② 登録会の申込み

郵送または持参で人事課までお申込みください（和歌山市七番丁23番地）



③ 登録会 ※1時間程度

勤務条件の説明



適性検査



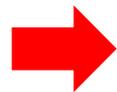
実技検査



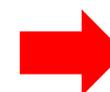
面接



④ 仕事が発生した際に適性等を考慮し、登録者の中から採用が決定した方へ連絡を行います



（所属、雇用期間、勤務日数などを明示）
あなたが採用されました。



⑤ 採用

窓口業務など

