

記入例

面接票

スキャンして読み込みますので枠内に楷書で丁寧に記入ください。

※ 太線枠内のみ記入してください。

職員番号 (和歌山市役所で勤務経験がある方のみ記入)	9	9	9	9	9	9	9	氏名	和歌山 太郎		
パソコン操作	Word								別のチェック欄にかからないよう チェックしてください		
	<input type="checkbox"/> ほとんど使えない <input type="checkbox"/> 入力程度なら問題ない <input checked="" type="checkbox"/> 体裁を整えて書類作成できる <input type="checkbox"/> 色や図を駆使した資料を作成できる										
	PCを利用した事務経験がある場合は、業務内容を記入してください。 ・前職の業務で、データの集計や伝票の作成などにExcelを活用していました。								<input checked="" type="checkbox"/> 関数を駆使して表計算できる		
社会保険の加入	<input checked="" type="checkbox"/> 加入を希望する <input type="checkbox"/> 加入要件を満たさない範囲での勤務を希望す ※下記の勤務日数にかかわらず、2か月を超えて勤務す <input type="checkbox"/> どちらでも構わない								可能なもの全てに チェックしてください。		
通勤手段 (可能なもの全て)	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車 <input checked="" type="checkbox"/> 二輪車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関 (電車・バス) <input type="checkbox"/> その他 (      )										
希望する 勤務期間・日数 (可能なもの全て)	<input checked="" type="checkbox"/> 長期雇用希望 <input type="checkbox"/> 短期雇用希望										
	<input type="checkbox"/> 月14日 <input checked="" type="checkbox"/> 月18日 <input checked="" type="checkbox"/> 月20日 <input checked="" type="checkbox"/> 週5日										
勤務条件	土日の勤務		木曜延長窓口 (11:00~19:00)		市役所庁舎以外での勤務 (サービスセンター、支所・連絡所、保健所など)						
	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可						
和歌山市役所の 親族の在職状況 (配偶者及び三親等内)	<input checked="" type="checkbox"/> あり ⇒      ありの場合		所属名		〇〇〇課						
	<input type="checkbox"/> なし		氏名		和歌山 花子		続柄	母			
和歌山市役所以外の 現在の就職状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし										
自己PR等をご記入ください。	・1つ1つ丁寧に業務を行うことを心掛けています。 ・土日祝日は毎週であれば難しいですが、隔週1日程度であれば可能です。 ・車がありませんが、通勤可能圏内であれば本庁以外も可能です。										

※ 業務の遂行に必要な能力等の他、上記条件を基に採用を決定するため、正確に記入してください。

以下の欄は記入しないでください。