

面 接 票

スキャンして読み込みますので枠内に楷書で丁寧にご記入ください。

※ 太線枠内のみ記入してください。

職員番号 (和歌山市役所で勤務経験がある方のみ記入)	9	9	9	9	9	9	9	氏名	和歌山 太郎			
パソコン操作	Word							別のチェック欄にかからないよう チェックしてください				
	☐ ほとんど使えない ☐ 入力程度なら問題ない ☒ 体裁を整えて書類作成できる ☐ 色や図を駆使した資料を作成できる											
	☐ 関数を駆使して表計算できる											
	P C を利用した事務経験がある場合は、業務内容を記入してください。 ・前職の業務で、データの集計や伝票の作成などにExcelを活用していました。											
社会保険の加入	☒ 加入を希望する ☐ <u>加入要件を満たさない範囲</u> での勤務を希望する ※下記の勤務日数にかかわらず、2か月を超えて勤務する場合は、加入を希望する。 ☐ どちらでも構わない											
通勤手段 (可能なもの全て)	☐ 徒歩 ☒ 自転車 ☒ 二輪車 ☐ 自動車 ☒ 公共交通機関（電車・バス） ☐ その他（ ）											
希望する 勤務期間・日数 (可能なもの全て)	☒ 長期雇用希望 ☒ 短期雇用希望 ☐ 月14日 ☒ 月18日 ☒ 月20日 ☒ 週5日											
勤務条件	土日の勤務			木曜延長窓口 (11:00～19:00)			市役所庁舎以外での勤務 (サービスセンター、支所・連絡所、保健所など)					
	☒ 可 ☐ 不可			☒ 可 ☐ 不可			☒ 可 ☐ 不可					
和歌山市役所の 親族の在職状況 (配偶者及び三親等内)	☒ あり ⇒ ありの場合		所属名		〇〇〇課							
	☐ なし		氏名		和歌山 花子		続柄		母			
和歌山市役所以外の 現在の就職状況	☒ あり ☐ なし											
自己PR等をご記入ください。	・1つ1つ丁寧に業務を行うことを心掛けています。 ・土日祝日は毎週であれば難しいですが、隔週1日程度であれば可能です。 ・車がありませんが、通勤可能圏内であれば本庁以外も可能です。											

※ 業務の遂行に必要な能力等の他、上記条件を基に採用を決定するため、正確に記入してください。

以下の欄は記入しないでください。