

(記入例) 登録票 (表面)

スキャンして読み込みますので枠内に楷書で丁寧に記入ください。

会計年度任用職員 (事務補助員) 登録申込書 (登録票)

2026年3月31日までのうち勤務可能な期間をご記入ください

写真を忘れずに

申込日	西暦	2025	年	8	月	1	日	職種	事務補助員								
希望する登録期間	西暦	2025	年	8	月	1	日	～	2026	年	3	月	31	日			
フリガナ	ワカヤマ タロウ																
氏 名	和歌山 太郎																
生年月日	西暦	1995	年	1	月	1	日	年齢	申込日現在で		30	歳					
現住所	郵便番号 (ハイフン不要)	640	*	*	*	*		電話番号 (ハイフン不要)	090	*	*	*	*	*	*	*	(左詰め)
	和歌山市〇〇〇〇-〇-〇																
緊急時連絡先	郵便番号 (ハイフン不要)	640	*	*	*	*		電話番号 (ハイフン不要)	090	*	*	*	*	*	*	*	(左詰め)
	(氏名 (続柄)) 緊急時に連絡をとることができる方の情報を記載してください 和歌山 花子(母)																
学 歴	学 校 名 (最終学歴の前)	和歌山県立▲▲高等学校			学部学科名	普通科		在学期間	2010年 4月から 2013年 3月まで	☒ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退							
	学 校 名 (最終学歴)	国立大学法人●●大学			学部学科名	文学部		在学期間	2013年 4月から 2017年 3月まで	☒ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退							
職 歴	勤務先名	株式会社●●			職務内容	営業		雇用形態	正規・非正規	在職期間	2017年 4月から 2019年 9月まで	☒ 取得済 ☐ 取得見込					
	勤務先名	株式会社××			職務内容	事務		雇用形態	正規・非正規	在職期間	2020年 1月から 2021年 3月まで	☐ 取得済 ☐ 取得見込					
	勤務先名	株式会社			職務内容	事務		雇用形態	正規・非正規	在職期間	2021年 4月から	☐ 取得済 ☐ 取得見込					
	職歴が5つ以上ある場合は、主なものを5つまで記入してください (例) 業務に関係のあるもの、期間の長いもの など																
資 格 ・ 免 許	資格・免許の種類	中型自動車免許			取得年月	2013年 8月		☒ 取得済 ☐ 取得見込									
	資格・免許の種類				取得年月	年 月		☐ 取得済 ☐ 取得見込									
	業務上有用と思われる資格を記入してください																
(個人情報提供の同意について) 私は、和歌山市の会計年度任用職員として任用される場合、任用に当たっての事務連絡や本人確認に使用するため、この登録申込書の写しを配属される課に提供することに同意します。																	
2025年 8月 1日 氏名 和歌山 太郎 (自筆で記入してください)																	

※太線枠内のすべての欄に記入し、必ず写真を貼り付けてください。

(応募資格の確認)

□にチェックしてください。(1は、ア・イのどちらかに該当するかもチェックしてください。)

1 次のア・イについて(2 応募資格の(2) 関係)



ア 日本国籍を有する方



イ 日本国籍を有しない方で日本国内における活動に制限のない在留資格を取得している方(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び特別永住者)



いずれかに該当する



いずれにも該当しない

2 次のア・イ・ウについて(2 応募資格の(3) 関係)

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを

主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3か所チェックするところがあります。

ウ 和歌山市職員(会計年度任用職員を含む。)として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方



いずれかに該当する



いずれにも該当しない

(記載事項に関する確認)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。日付は申込書を記入した日でかまいません

2025年 8月 1日

氏名

和歌山 太郎

(自筆で記入してください)

注意事項

- 1 記載事項に虚偽があると、採用資格を失うことがありますので十分注意してください。
- 2 記入はすべて黒のインク又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字を用いてはっきり書いてください。
- 3 募集要項をよく読んだ上で、太枠線内にもれなく記入してください。
- 4 現住所及び現住所以外の連絡が、寮・下宿・アパート等の場合は何々様方まで詳しく記入してください。
- 5 この申込書をはじめ提出された書類等は、受付後返却しません。