別記様式第5-2号-1 (**検査職員 1/4**)

|         |  |   |   |  |  |  |                      |            | 1                                   |
|---------|--|---|---|--|--|--|----------------------|------------|-------------------------------------|
| 老杳項日    | 細別   | 選択区分  | а   | a'   | b  | b'   | ©                    | d          | е                                   |
| 72.75   |  | 这八世刀  | 10  | -  | 5  | -  | 0                    | <b>-</b> 5 | -10                                 |
| 考査 項目 力 |  | ■ 2. 業務計画部 3. 業務計画部 3. 業務計画部 4. 業務計画部 かつ、内容が □ 5. 業務計画部 □ □ 6. 再委託に付管理を行い、記□ □ 7. 守秘義務(□ 7. ))) | 10<br>者は、業務遂行段階で<br>を行に努めている。<br>書は、設計図書に定め<br>書における実施方針に<br>書における実施方針に<br>わかりやすく記載され<br>書の記載内容と調査だ<br>けした場合、書面によ<br>かつ、委託先の成果と<br>について具体的な計画<br>の管理に関する管理に | ーで適切に照査技術者 かられた必要な事項を<br>は、特記仕様書等のは<br>は、本業務の目的やし<br>は、本業務の目的やし<br>は、本業務の目的やし<br>は、本業務の目的やし<br>は、本業務の目のやし<br>は、本業務の目のやし<br>は、本業務が一致し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、現地は<br>は、対し、対し、現地は<br>は、対し、対し、現地は<br>は、対し、対し、対し、対し、<br>は、対し、対し、<br>は、対し、対し、<br>は、対し、対し、<br>は、対し、<br>は、対し、<br>は、対し、<br>は、対し、<br>は、対し、<br>は、対し、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、 | による照査を受け、そ<br>を記載し業務内容に通<br>設計図書の項目を満<br>内容に基づき、図表等<br>環境を乱さず調査して<br>係が明確であり、協力<br>っていることが書面で<br>記載している。 | の内容を把握して<br>動した業務計画書が制<br>足し指摘や修正がな<br>による工夫が見られ<br>いることが確認できる<br>つ者に対して適切な指 | 見出されている。<br>い。<br>い。 | -          | -10<br>  実施体制及び<br>執行計画につ<br>いて、監督員 |
|         | <ul> <li>◎評定は1~9のうち</li> <li>評価値が90%以上・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul> |   |   |  |  |  |                      |            |                                     |

別記様式第5-2号-2 (**検査職員 2/4**)

| 7110 14-67  |   |                       |                        |                      |                   |           |   | <u> </u>   |              |  |
|-------------|---|-----------------------|------------------------|----------------------|-------------------|-----------|---|------------|--------------|--|
| 考査項目        | 細別  | 選択区分                  | а                      | a'                   | b                 | b'        | © | d          | е            |  |
|             |   |                       | 10                     | -                    | 5                 | -         | 0 | <b>−</b> 5 | -10          |  |
| 実施状況<br>の評価 | 品質管理  | ●評価対象項目<br>(選択) (評定)  |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             |   | ■ 1. 設計図書(            |                        | □ 品質管理について、監督員が文書で改善 | 一 いて、監督員          |           |   |            |              |  |
|             | □ □ 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。   |                       |                        |                      |                   |           |   |            | 改善指示に従わなかった。 |  |
|             |   |                       | 者は、業務期間をとま<br>査を行っている。 | いて業務の節目にお            | おいてその成果の確認        | 見を行うとともに、 |   |            |              |  |
|             |   | □ □ 4. 照査技術<br>の上、主任技 |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             |   | ■ □ 5. 品質確保(          |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             | ■ 6.「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理   |                       |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             | ■ 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 ■ 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。 |                       |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             |   |                       |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             |   | □ □ 9. その他〔           | )                      |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             | <ul><li>◎評定は1~9のうち</li><li>(①「評価対象項目」のうち、(選択)の■は必須項目とし</li></ul>                            |                       |                        |                      |                   |           |   |            | 当する場合に       |  |
|             |   | 評価値が90%以上             | а                      |                      | チェックし、評価対象の項目とする。 |           |   |            |              |  |
|             |   | た比率(%)計算の値で           | で評価する。                 |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             | 評価値が70%未満 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |                       |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |
|             |   | ĺ                     |                        |                      |                   |           |   |            |              |  |

別記様式第5-2号-3 (**検査職員 3/4**)

|       | 第5一2万一· | <u> </u>   |                           |  |    |    |   | `   | 快宜戦員 3/4/ |
|-------|---------|--|---------------------------|--|----|----|---|-----|-----------|
| 考査項目  | 細別      | 選択区分   | а                         | a'                                     | b  | b' | © | d   | е         |
|       |         | 医八色刀   | 20                        | ı                                      | 10 | -  | 0 | -10 | -20       |
| 結果の評価 | 品質      | ●評価対象項目 (選択) (評定) ■ 1. 設計図書( ■ 2. 活用した打 □ 3. 設計業務 □ 4. 現地踏査( ■ 5. 作業(業務) ■ 6. 必要書類 □ 7. 誤字・脱漏 ■ 7. 誤解しづら ■ 9. 個々の説は ■ 10. 全体的な | □ 成果品について、監督改善者<br>文書でみた。 | □ 成果品につい<br>成果品につい<br>て、書による<br>を書いった。 |    |    |   |     |           |

別記様式第5-2号-4 (**検査職員 4/4**)

|           |             |                             |    |    |   |    |   |     | 124-124-14 |  |  |  |
|-----------|-------------|-----------------------------|----|----|---|----|---|-----|------------|--|--|--|
| 考査項目      | 細別          | 選択区分                        | а  | a' | b   | b' | © | d   | е          |  |  |  |
|           |             | 医八色刀                        | 20 | -  | 10  | -  | 0 | -10 | -20        |  |  |  |
| 結果の評<br>価 | 成果品の<br>品質  | ●評価対象項目                     |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
| ІШ        | 四貝<br>(2/2) | (選択) (評定)                   |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | □ □ 11. 成果品に                |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | ■ □ 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。 |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | □ □ 13. 成果品(                |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | □ □ 14. その他                 |    |    |   | )  |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | ◎評定は1~14のうち                 |    |    | ①「評価対象項目」のうち、(選択)の■は必須項目とし、□は、選択項目として該当する場合に                    |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | 評価値が90%以上                   | а  |    | チェックし、評価対象の項目とする。<br>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | 評価値が70%以上                   |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             | 評価値が70%未満                   | с  |    | ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(9)                                    |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |
|           |             |                             |    |    |   |    |   |     |            |  |  |  |