

考査項目	細 別	選択区分	a	a'	b	b'	◎	d	e
			10	－	5	－	0	－5	－10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画	●評価対象項目 (選択) (評定) 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。							

考查項目	細 別	選択区分	a	a'	b	b'	◎	d	e
			10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施状況 の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ ☐ 1. 設計図書の内容を十分点検している。 ☐ ☐ 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 ☐ ☐ 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 ☐ ☐ 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。 ☒ ☐ 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。 ☒ ☐ 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合) ☒ ☐ 7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。 ☒ ☐ 8. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。 ☐ ☐ 9. その他 []							

◎評定は1～9のうち

評価値が90%以上 a

評価値が80%以上90%未満 a'

評価値が70%以上80%未満 b

評価値が60%以上70%未満 b'

評価値が60%未満 c

考査項目	細 別	選択区分	a	a'	b	b'	◎	d	e
			20	15	10	5	0	-10	-20
結果の評 価	成果物の 品質	●評価対象項目 (選択)(評定) ☐ ☐ 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 ☒ ☐ 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 ☒ ☐ 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。 ☐ ☐ 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。 ☒ ☐ 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 ☒ ☐ 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどがない。 ☒ ☐ 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 ☒ ☐ 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。 ☒ ☐ 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 ☒ ☐ 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。 ☐ ☐ 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。 ☐ ☐ 12. その他〔 〕							

①「評価対象項目」のうち、(選択)の■は必須項目とし、□は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値(0 %)＝該当項目数(0)／評価対象項目数(8)