

平成28年度 指定障害福祉サービス事業者等に対する指導等の状況(和歌山市)

(●及び■部分:事業所数、□部分:指導数)

障害福祉サービスの種類	居宅介護	重度訪問介護	同行援護	行動援護	生活介護	短期入所	障害者支援施設	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	就労移行支援	就労継続支援(A型)	就労継続支援(B型)	共同生活援助	地域移行	地域定着	計画相談支援	障害児相談支援
指導及び監査の状況																	
実地指導	29	29	17	5	7	6	3	1	1	3	13	18	6	7	7	11	11
監査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
実地指導結果の事項別是正改善指導状況																	
基本方針・一般原則	6	6	4	1	0	0	0	0	0	0	2	3	1	0	0	0	0
人員に関する基準	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
従業者の員数(生活支援員、看護職員等)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
サービス提供(児童発達支援管理)責任者	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者数の算定	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
設備に関する基準	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
運営に関する基準	21	21	12	5	5	3	3	1	1	3	10	18	6	0	0	8	8
内容及び手続の説明及び同意	17	17	10	3	0	2	0	0	0	1	4	9	1	0	0	1	1
契約支給量(契約内容)の報告等	7	6	3	0	0	0	0	0	0	1	3	3	0	0	0	0	0
心身の状況等の把握	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3	1	0	0	0	0
指定障害福祉サービス事業者等との連携等	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
サービスの提供の記録	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
指定事業者が支給決定障害者等に求めることのできる金銭の支払の範囲等	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0
利用者負担額等の受領	5	5	1	1	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0
給付費等の額に係る通知等	5	3	1	1	0	1	0	0	0	0	3	3	1	0	0	3	3
取扱方針	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
計画の作成(書類の交付)	14	13	7	3	0	0	0	0	0	1	5	9	3	0	0	3	3
雇用契約の締結等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
生産活動・就労	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0
工賃の支払・賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	0	0	0	0	0
食 事	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
運営規程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
勤務体制の確保等	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	0	0	0	0
非常災害対策	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	8	4	0	0	0	0
衛生管理等	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
掲 示	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	4	4
秘密保持等	9	9	4	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	1
苦情解決	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	1	1
事故発生時の対応	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
会計の区分	6	6	3	2	1	2	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1
身体拘束等の禁止	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
記録の整備	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
その他(利用契約の締結)	4	2	2	0	0	1	0	0	0	1	2	7	6	0	0	1	2
その他(経理事務処理)	0	0	0	0	3	0	1	1	1	0	9	11	0	0	0	0	0
その他(規程類の内容の不備)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(預り金)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
多機能型(一体型)に関する特例	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
変更の届出等	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	1
給付費の算定及び取扱い	10	5	5	1	1	2	1	0	0	1	8	11	4	0	0	6	2
〇〇サービス費・〇〇給付費	9	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	3	0	0	6	2
各種加算	10	3	4	1	1	1	1	0	0	1	12	19	8	0	0	1	0
その他	16	16	8	2	2	0	0	0	0	0	8	12	2	0	0	2	2
その他(職員の労働時間、休暇、健康管理)	13	13	3	1	0	0	0	0	0	0	6	10	1	0	0	1	1
その他(職員の給与)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
その他(労働関係書類)	21	21	7	1	5	0	0	0	0	0	18	28	4	0	0	1	1

※ 1事業所につき、複数の指導を行っているものがあります。