

事前提出書類一覧（（介護予防）訪問看護）

※以下の確認欄の1～6全てにチェックしたうえで、この紙を含めて提出してください。

提 出 書 類		確認欄
1	本表（別紙1 事前提出書類一覧（（介護予防）訪問看護））※この紙です	□有 □無
2	（介護予防）訪問看護運営指導事前提出資料 ※ 和歌山市ホームページ：ページ番号【1003107】掲載	□有 □無
【注】資料作成の基準日は、実地調査の属する月の前月の1日としてください。 （例：実地調査が5月8日の場合、4月1日） 【注】従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表は、実地調査の属する月の前々月分の<u>実際の勤務状況</u>を記載したものを添付してください。 （例：実地調査が5月8日の場合、3月分）		
3	加算等自己点検シート（訪問看護・介護予防訪問看護） ※ 和歌山市ホームページ：ページ番号【1003111】掲載	□有 □無
【注】前年度4月から基準日までに算定した加算・減算について記載してください。		
4 人員に関する書類		
管理者を含む人員基準上全従業員の勤務表及び勤務記録 【注】出勤簿・タイムカード等、勤務実績が分かるものとしてください。 【注】実地調査の属する月の前々月分としてください。（例：実地調査が5月20日の場合、3月分）		□有 □無
5 運営に関する基準		
(1)	運営規程 【注】提出日時点で最新のものとしてください。 【注】市への届出以降変更なき場合は提出不要です。	□有 □無
(2)	重要事項説明書・利用契約書（提出時点で最新かつ利用者の同意を得ているもの1名分） 【注】訪問看護・介護予防訪問看護のうち、指定を受けているサービスについてそれぞれ提出してください。	□有 □無
(3)	個人情報同意書（提出時点で最新かつ利用者の同意を得ているもの1名分）	□有 □無
(4)	介護保険番号、有効期限等を確認している記録等（利用者1名分）	□有 □無
(5)	従業員の秘密保持誓約書（従業員1名分）	□有 □無
(6)	各種マニュアル（緊急時対応、苦情対応、事故対応）	□有 □無
(7)	業務継続計画	□有 □無
(8)	感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	□有 □無
(9)	虐待の発生・再発防止の指針	□有 □無
(10)	利用料の請求書及び領収書（控） 【注】6—（5）で提出するサービス提供票と同月・同利用者のものとしてください。	□有 □無

6 訪問看護計画書等		
【注】（１）～（７）については、利用頻度が比較的多い利用者１名に係るものとしてください。		
【注】（１）～（４）、（６）については、直近のもの１部としてください。		
（１）	訪問看護記録書Ⅰ	☐ 有 ☐ 無
（２）	サービス担当者会議の記録	☐ 有 ☐ 無
（３）	訪問看護計画書	☐ 有 ☐ 無
（４）	訪問看護報告書、（次の職種によるサービス提供のある場合のみ）理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士による訪問看護の詳細	☐ 有 ☐ 無
（５）	サービス提供票直近１か月分（実績のあるもの）	☐ 有 ☐ 無
（６）	居宅サービス計画	☐ 有 ☐ 無
（７）	訪問看護記録書Ⅱ（サービス提供記録） 【注】６－（５）で提出するサービス提供票と同月・同利用者のもの１週間分としてください。	☐ 有 ☐ 無

【留意事項】

① 書類は、特に指示のない限り、基準日現在の状況を記載し、通知文に記載されている日までに和歌山市役所指導監査課介護サービス指導班宛てに１部提出してください。なお、持参による提出に当たっては、<u>ホッチキス留め等は行わないようにしてください。提出書類は原本ではなく、写しを提出してください。</u> ② 前記「<u>２（介護予防）訪問看護運営指導事前提出資料</u>」及び「<u>３ 加算等自己点検シート</u>」は<u>指導監査課ホームページからダウンロードしてください（掲載場所は下記のとおり）。</u> ③ 前記書類がない場合は、今回の運営指導のために新たに作成する必要はありませんが、法令等で必要とされている書類の場合、指導等に至ることがありますので、あらかじめご了承ください。
--

【資料のホームページ掲載場所】

和歌山市（指導監査課）ホームページ「運営指導関係書類」の「１（１）運営指導事前提出資料」及び「１（２）各種加算等自己点検シート」の該当するサービスについてダウンロードしてください。 URL： https://www.city.wakayama.wakayama.jp/jigyou/fukusi/1002998/1003107.html （和歌山市ホームページ：ページ番号【1003107】【1003111】）
