

和歌山市コンベンション開催補助金 申請の流れ

開催期日
30日前まで

補助金交付申請



申請者は口座振替申出書の名称、所在地等と相違が無いようにお願いします。
登録いただける口座は、補助金申請団体の口座あるいはその代表者の個人口座のいずれかに限ります。

申請書類
①補助金等交付申請書
②事業計画書
③収支予算書
④宿泊予定調書
⑤開催要項（開催日や開催場所がわかるもの）
⑥団体規約

和歌山市から補助金交付決定通知書の送付

開催日までに変更があった場合

※コンベンションが中止する場合、宿泊者予定人数が申請時より増加する場合など

開催日まで
変更中止
（廃止）承認申請



変更の場合は①～④、中止の場合は①のみ提出が必要です。

申請書類
①補助事業等変更中止（廃止）承認申請書
②変更事業計画書（変更の場合）
③収支予算書（変更の場合）
④宿泊予定調書（変更の場合）

和歌山市から補助金変更中止（廃止）決定通知書の送付

コンベンション開催

終了日から
30日以内

実績報告



コンベンション終了日から起算して30日以内に実績報告がない場合は、補助金の支出ができません。
記録写真は次の①～③の写真を必ず提出してください。
①どの施設で開催したか分かる写真
②実施中の写真で大会の看板や垂れ幕を含んだ大会名の分かる写真
③参加者数が概ねわかる写真（合宿の場合、合宿開催施設での参加者全員の集合写真）

申請書類
①補助事業等実績報告書
②事業報告書
③収支決算書
④宿泊証明書（宿泊先の押印必要）
⑤口座振替申出書（新規・変更の場合）（押印必要）
⑥記録写真
○開催概要

和歌山市から補助金交付確定通知書の送付

交付確定後

補助金交付請求

申請書類
①補助金等交付請求書（押印必要）
②主催者アンケート（オンライン回答可）

※実績報告書と同時に提出していただいても構いません

和歌山市から登録口座へ補助金支払い