

事業進捗管理シート

評価年度	H24	H25	H26	対象外
		○		

事務事業No 192 事業名 介護給付等費用適正化事業

【事業基本情報】

分野別目標	2	個人を尊重し、人々がともに助け合う優しいまち
政策	4	社会保障制度の充実
施策	1	社会保障制度の充実
基本方針	4	介護保険制度の適正な運営

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費
	その他		
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務
	その他		
会計・予算区分	会計	介護保険	
	款	地域支援事業費	
	項	包括的支援事業・任意事業費	
	目	任意事業費	
	大事業	任意事業費	
事項	介護給付等費用適正化事業		

事業種別	新規	主な事務事業	
事業期間		～	
事業実施の根拠法令			
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	介護保険課	山田 喜道	(435-1190)
関連課			

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
			○	
44の約束				○

1 事業概要及び実施内容

事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か）	事業内容				
不適正な給付を削減するだけでなく、介護給付費や介護保険料の増大を抑制し、持続可能な介護保険制度を構築する。	住宅改修及びケアプランの点検業務、医療との突合、縦覧点検業務、介護給付費通知書の送付を行い、介護給付費の適正化に努める。和歌山市の居宅介護支援事業所すべてに対して、ケアプランの提出を依頼し、書類上の点検を行い、結果を居宅介護支援事業所に報告する。また、その中で一部の事例を抽出しケアプランチェックを行う。また、国保連合会による縦覧点検、医療との突合による疑義が示されている明細書の点検、給付適正化システムについても活用を図る。				
実施内容	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	住宅改修及びケアプランの点検業務、医療との突合、縦覧点検業務、介護保険給付費通知書の送付を行う。和歌山市の居宅介護支援事業所すべてに対して、ケアプランの提出を依頼し、書類上の点検を行い、結果を居宅介護支援事業所に報告する。また、その中で一部の事例を抽出しケアプランチェックを行う。また、国保連合会による縦覧点検、医療との突合による疑義が示されている明細書の点検、給付適正化システムについても活用を図る。	住宅改修及びケアプランの点検業務、医療との突合、縦覧点検業務、介護保険給付費通知書の送付を行う。和歌山市の居宅介護支援事業所すべてに対して、ケアプランの提出を依頼し、書類上の点検を行い、結果を居宅介護支援事業所に報告する。また、その中で一部の事例を抽出しケアプランチェックを行う。また、国保連合会による縦覧点検、医療との突合による疑義が示されている明細書の点検、給付適正化システムについても活用を図る。	住宅改修及びケアプランの点検業務、医療との突合、縦覧点検業務、介護保険給付費通知書の送付を行う。和歌山市の居宅介護支援事業所すべてに対して、ケアプランの提出を依頼し、書類上の点検を行い、結果を居宅介護支援事業所に報告する。また、その中で一部の事例を抽出しケアプランチェックを行う。また、国保連合会による縦覧点検、医療との突合による疑義が示されている明細書の点検、給付適正化システムについても活用を図る。	住宅改修及びケアプランの点検業務、医療との突合、縦覧点検業務、介護保険給付費通知書の送付を行う。和歌山市の居宅介護支援事業所すべてに対して、ケアプランの提出を依頼し、書類上の点検を行い、結果を居宅介護支援事業所に報告する。また、その中で一部の事例を抽出しケアプランチェックを行う。また、国保連合会による縦覧点検、医療との突合による疑義が示されている明細書の点検、給付適正化システムについても活用を図る。	住宅改修及びケアプランの点検業務、医療との突合、縦覧点検業務、介護保険給付費通知書の送付を行う。和歌山市の居宅介護支援事業所すべてに対して、ケアプランの提出を依頼し、書類上の点検を行い、結果を居宅介護支援事業所に報告する。また、その中で一部の事例を抽出しケアプランチェックを行う。また、国保連合会による縦覧点検、医療との突合による疑義が示されている明細書の点検、給付適正化システムについても活用を図る。

2 事業コスト

事業費等 千円			平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
			当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算	計画	決算	計画	決算
	事業費		3,276	3,146	4,368		4,368		4,368		4,368	
	伸び率 (%)		-		33.3%		0.0%		0.0%		0.0%	
	人件費	常勤職員	2,761	5,467	4,992		4,992		4,992		4,992	
		非常勤職員	1,518	2,242	2,517		2,517		2,517		2,517	
		小計	4,279	7,709	7,509		7,509		7,509		7,509	
	国庫支出金		1,294	1,243	3,423		3,423		3,423		3,423	
	県支出金		647	621	1,711		1,711		1,711		1,711	
	市債		0	0	0		0		0		0	
	その他		688	661	1,843		1,843		1,843		1,843	
一般財源(税等)		647	621	1,711		1,711		1,711		1,711		
所要人数	常勤職員	0.36	0.73	0.73		0.73		0.73		0.73		
	非常勤職員	0.74	1.06	1.06		1.06		1.06		1.06		
主な予算内訳		介護給付費通知郵送料 2,100千円				国保連合会への縦覧点検処理手数料 600千円						

3 目標及び実績

		指標名及び達成状況		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
活動指標	ケアプランチェック件数			年度目標値	12			
				実績値	81(面談14)			
	単位	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
					年度目標値			
成果指標				実績値				
				年度別達成度				
	単位	全体目標値	全体目標達成度	年度目標値				
					実績値			
			年度別達成度					
			年度目標値					
単位	全体目標値	全体目標達成度	年度目標値					
				実績値				
				年度別達成度				