

事業進捗管理シート

評価年度	H24	H25	H26	対象外
				○

事務事業No 748 事業名 小倉勝宝台管理事業（使用料）

分野別目標	4	自然環境と都市基盤が調和した快適なまち
政策	3	住環境の整備
施策	4	生活排水対策の推進
基本方針	4	下水道事業・集落排水事業の適正管理

事業種別	継続	主な事務事業
事業期間	H22	～ 永年
事業実施の根拠法令		
関連個別計画		
担当課・担当課長 (Tel)	下水道普及課	塩路 直也 (435-1246)
関連課	終末処理場管理課、下水道管理課	

【事業基本情報】

事業区分(1)	事業経費	管理経費	○
	その他		
事業区分(2)	自治事務	法定受託事務	
	その他		
会計・予算区分	会計	一般会計	
	款	土木費	
	項	下水道費	
	目	下水道施設管理費	
	大事業	下水道施設管理事業	
事項	小倉勝宝台管理事業（使用料）		

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
			○	
44の約束				○

1 事業概要及び実施内容

事業概要	事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か） 地域の生活環境の向上と水質保全のため、小倉勝宝台の住民から排出される、し尿や生活排水である汚水を処理施設で処理し管理する。	事業内容 汚水処理施設での汚水処理費用や維持管理費用として、小倉勝宝台の住民から施設使用料を賦課・徴収する。			
実施内容	平成25年度 非常勤職員による戸別徴収 電話催告や現地調査 催告書や督促状の送付	平成26年度 非常勤職員による戸別徴収 電話催告や現地調査 催告書や督促状の送付	平成27年度 非常勤職員による戸別徴収 電話催告や現地調査 催告書や督促状の送付	平成28年度 非常勤職員による戸別徴収 電話催告や現地調査 催告書や督促状の送付	平成29年度 非常勤職員による戸別徴収 電話催告や現地調査 催告書や督促状の送付

2 事業コスト

	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算	計画	決算	計画	決算
事業費	219	198	242		242		242		242	
伸び率 (%)	-	-	10.5%		0.0%		0.0%		0.0%	
人件費	常勤職員	1,510	1,539	1,539	1,539		1,539		1,539	
	非常勤職員	302	201	201	201		201		201	
	小計	1,812	1,740	1,740	1,740		1,740		1,740	
国庫支出金										
県支出金										
市債										
その他	11,835	11,827	11,932		11,932		11,932		11,932	
一般財源(税等)	-11,616									
所要人数	常勤職員	0.20	0.20	0.20	0.20		0.2		0.2	
	非常勤職員	0.11	0.10	0.10	0.10		0.1		0.1	
主な予算内訳	(歳出) 通信運搬費、機械等保守委託料等 242千円				(歳入) 地域汚水処理施設使用料 11,932千円					

3 目標及び実績

活動指標	指標名及び達成状況				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	単位	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度					
現年度収納率	単位	%	全体目標値	99	99	99	99	99	99
			全体目標達成度	98.8%					
過年度収納率	単位	%	全体目標値	40	20	25	30	35	40
			全体目標達成度	—	18.5				
					92.5%				