

# 事務事業チェックシート

事務事業No 627 事業名 情報教育研修事業（ICTの活用）

[事業基本情報]

分野別目標	5	子どもが輝き、文化が薫る教育のまち
政策	1	学校教育の充実
施策	1	学校の教育力の充実
基本方針	3	教員研修の充実

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費
	その他		
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務
	その他		
会計・予算区分	会計		一般会計
	款		教育費
	項		教育総務費
	目		教育研究所費
	大事業		教育研究所事業
	事項		情報教育研修事業

事業種別	継続	主な事務事業	○
事業期間	～		
事業実施の根拠法令	地方教育行政の組織及び運営に関する法律		
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	教育研究所	中北 晴美 (435-1192)	
関連課			

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
			○	
44の約束				○

## 1 事業概要及び実施内容

事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か）	事業内容
情報通信技術を活用して、子ども同士が教え合い学び合うなど、双方向でわかりやすい授業を実現するとともに、児童生徒の情報活用能力の向上が図れるよう、21世紀にふさわしい学校教育を実現する教職員の資質の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報教育研修の実施（電子黒板・書画カメラ等を活用した授業づくり研修、教材作成研修、情報モラル・セキュリティ研修、校務を効率化するオフィスソフトの操作実践研修、校務支援ソフトの操作実践研修、学校ホームページ作成・更新のための操作研修等）</li> <li>情報教育担当者会の実施</li> <li>管理職研修の実施</li> <li>学校訪問研修の実施</li> </ul>

実施内容	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報教育研修の実施（電子黒板の基本操作・活用研修、書画カメラの基本操作研修、エクセル研修、プレゼン研修、ワード研修等）。</li> <li>管理職研修の実施。</li> <li>情報セキュリティ・モラル研修の実施。</li> <li>学習用ソフトの活用研修の実施。</li> <li>学校ホームページ更新操作研修の実施。</li> <li>訪問研修の実施（校務支援システム訪問研修、学校ホームページ訪問研修等）。</li> <li>情報担当者会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報教育研修の実施（電子黒板の基本操作・活用研修、書画カメラの基本操作研修、エクセル研修、プレゼン研修、ワード研修等）。</li> <li>管理職研修の実施。</li> <li>情報セキュリティ・モラル研修の実施。</li> <li>学習用ソフトの活用研修の実施。</li> <li>学校ホームページ更新操作研修の実施。</li> <li>訪問研修の実施（校務支援システム訪問研修、学校ホームページ訪問研修等）。</li> <li>情報担当者会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報教育研修の実施（電子黒板の基本操作・活用研修、書画カメラの基本操作研修、エクセル研修、プレゼン研修、ワード研修等）。</li> <li>管理職研修の実施。</li> <li>情報セキュリティ・モラル研修の実施。</li> <li>学習用ソフトの活用研修の実施。</li> <li>学校ホームページ更新操作研修の実施。</li> <li>訪問研修の実施（校務支援システム訪問研修、学校ホームページ訪問研修等）。</li> <li>情報担当者会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報教育研修の実施予定（電子黒板の基本操作・活用研修、書画カメラの基本操作研修、エクセル研修、プレゼン研修、ワード研修等）。</li> <li>管理職研修の実施予定。</li> <li>情報セキュリティ・モラル研修の実施予定。</li> <li>学習用ソフトの活用研修の実施予定。</li> <li>学校ホームページ更新操作研修の実施予定。</li> <li>訪問研修の実施予定（校務支援システム訪問研修、学校ホームページ訪問研修等）。</li> <li>情報担当者会の実施予定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報教育研修の実施予定（電子黒板の基本操作・活用研修、書画カメラの基本操作研修、エクセル研修、プレゼン研修、ワード研修等）。</li> <li>管理職研修の実施予定。</li> <li>情報セキュリティ・モラル研修の実施予定。</li> <li>学習用ソフトの活用研修の実施予定。</li> <li>学校ホームページ更新操作研修の実施予定。</li> <li>訪問研修の実施予定（校務支援システム訪問研修、学校ホームページ訪問研修等）。</li> <li>情報担当者会の実施予定</li> </ul>

## 2 事業コスト

事業費等 千円		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算	計画	決算	
	事業費	2,091	1,590	1,981	1,722	1,879		1,879		1,879		
	伸び率 (%)	-	-	-5.3%		-5.1%		0.0%		0.0%		
	人件費	常勤職員	9,295	8,631	8,631	8,610	8,795		8,795		8,795	
		非常勤職員	965	0	0	0	0		0		0	
		小計	10,260	8,631	8,631	8,610	8,795		8,795		8,795	
	国庫支出金							0				
	県支出金							0				
	市債							0				
その他							0					
一般財源（税等）	2,091	1,590	1,981	1,981	1,879		1,879		1,879			
所要人数	常勤職員	1.25	1.15	1.15	1.16	1.16		1.16		1.16		
	非常勤職員	0.46	0.00	0.00	0.00	0.00		0		0		
主な予算内訳	報償費380（千円）、管外出張旅費110（千円）、消耗品費854（千円）、通信運搬費331（千円）、庁用器具費164（千円）、図書購入費40（千円）											

## 3 目標及び実績

活動指標	指標名及び達成状況					平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
	情報教育研修の実施回数					年度目標値	55	55	55	55	
						実績値	56	85			
	単位	回	全体目標値	55	全体目標達成度	154.6%	年度別達成度	101.8%	154.6%		
						年度目標値					
						実績値					
成果指標	情報教育研修受講者数					年度目標値	1,000	1,200	1,200	1,200	
						実績値	1,346	3,455			
	単位	人	全体目標値	1,200	全体目標達成度	287.9%	年度別達成度	134.6%	287.9%		
						年度目標値					
						実績値					
	単位		全体目標値		全体目標達成度		年度別達成度				

#### 4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか	○	増加している		横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か	○	現行の手段でよい		一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	○	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む	○	中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか	○	できる		あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか	○	達成している(90%以上)		おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度	○	重要かつ高い貢献度がある		一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し	○	適正		負担は求められない	見直しが必要

#### 5 今後の方向性（担当課評価）

事業内容の方向性	充実				
	現状維持			○	
	縮小				
	廃止				
		ゼロ	縮小	現状維持	拡大
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	現在、教職員のICT活用能力、児童生徒の情報活用能力の向上にむけて、充実した集合研修・学校訪問研修を実施している。本事業は、常時必須のものであり、今後も情報教育のニーズを見極め、研修のテーマを厳選し、今必要な研修内容・研修方法を吟味しながら、本事業を展開していきたい。
「見直し」「改善」案	