

事務事業チェックシート

事務事業No 60 事業名 調達課事業

[事業基本情報]

分野別目標	6	その他
政策	2	効率的な行政運営の推進
施策	1	市民サービスの維持・向上
基本方針		

事業区分(1)	事業経費		管理経費	
	その他	○		
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計		一般会計	
	款		総務費	
	項		総務管理費	
	目		一般管理費	
	大事業		調達課事業	
	事項		調達課事業	

事業種別	継続	主な事務事業	
事業期間		～	
事業実施の根拠法令			
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	調達課	澤本 博行 (435-1033)	
関連課			

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
				○
44の約束				○

1 事業概要及び実施内容

事業概要	事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か）	事業内容				
	公共調達（物品の購入及び修繕若しくは役務の調達等）における、競争性、透明性、経済性を担保する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品の購入及び修繕における契約事務を行うこと。</li> <li>役務の調達における入札事務を行うこと。</li> <li>調達課が所管する競争入札参加有資格者名簿及び小規模修繕業者名簿の登録及び登録の取消しを行うこと。</li> </ul>				
実施内容		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>役務の調達について業者選定及び入札の実施</li> <li>物品購入及び修繕について業者選定、入札（見積合わせ）執行後契約締結を行う</li> <li>制限付き一般競争入札の実施</li> <li>一部の役務の調達における最低制限価格設定の設定</li> <li>競争入札有資格者名簿の一斉登録の受付及び名簿の更新</li> <li>プロポーザルの実施前の協議の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役務の調達について業者選定及び入札の実施</li> <li>物品購入及び修繕について業者選定、入札（見積合わせ）執行後契約締結を行う</li> <li>制限付き一般競争入札の実施</li> <li>一部の役務の調達における最低制限価格設定の設定</li> <li>競争入札有資格者名簿の随時登録及び変更登録の受付</li> <li>プロポーザルの実施前の協議の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役務の調達について業者選定及び入札の実施</li> <li>物品購入及び修繕について業者選定、入札（見積合わせ）執行後契約締結を行う</li> <li>制限付き一般競争入札の実施</li> <li>一部の役務の調達における最低制限価格設定の設定</li> <li>競争入札有資格者名簿の一斉登録の受付及び名簿の更新</li> <li>プロポーザルの実施前の協議の実施</li> <li>財務会計新システム移行対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役務の調達について業者選定及び入札の実施</li> <li>物品購入及び修繕について業者選定、入札（見積合わせ）執行後契約締結を行う</li> <li>制限付き一般競争入札の実施</li> <li>一部の役務の調達における最低制限価格設定の設定</li> <li>競争入札有資格者名簿の一斉登録の受付及び名簿の更新</li> <li>プロポーザルの実施前の協議の実施</li> <li>財務会計新システム移行対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役務の調達について業者選定及び入札の実施</li> <li>物品購入及び修繕について業者選定、入札（見積合わせ）執行後契約締結を行う</li> <li>制限付き一般競争入札の実施</li> <li>一部の役務の調達における最低制限価格設定の設定</li> <li>競争入札有資格者名簿の随時登録及び変更登録の受付</li> <li>プロポーザルの実施前の協議の実施</li> <li>財務会計新システム移行対応</li> </ul>

2 事業コスト

事業費等 千円		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算	計画	決算	
	事業費	805	614	420	312	464		805		420		
	伸び率 (%)	-	-	-47.8%		10.5%		73.5%		-47.8%		
	人件費	常勤職員	65,957	67,245	65,900	68,989	67,000		68,000		67,000	
		非常勤職員	2,753	2,007	2,010	1,857	2,008		2,010		2,010	
		小計	68,710	69,252	67,910	70,846	69,008		70,010		69,010	
	国庫支出金											
	県支出金											
	市債											
その他	562	898	616	1,092	763		616		616			
一般財源（税等）	243	-284	-196	-780	-299		189		-196			
所要人数	常勤職員	10.50	8.86	8.80	9.08	8.90		9		8.8		
	非常勤職員	1.50	1.43	0.95	0.95	0.95		1.43		0.95		
主な予算内訳	消耗品費 205千円											

3 目標及び実績

活動指標	指標名及び達成状況				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度		
	登録業者数の拡大 (3年に一度一斉更新のため全体目標値はピーク時目標値)				年度目標値	1,690	1,850	1,900	1,600	1,800	
					実績値	1,712	1,866				
	単位	者	全体目標値	1,900	全体目標達成度	90.1%	年度別達成度	101.3%	100.9%		
					年度目標値						
					実績値						
成果指標	役務の調達における入札件数				年度目標値	200	200	200	200	200	
					実績値	249	254				
	単位	件	全体目標値	1,000	全体目標達成度	24.9%	年度別達成度	124.5%	127.0%		
	物品及び修繕における契約件数				年度目標値	20,000	19,000	19,000	18,000	18,000	
					実績値	19,021	19,048				
	単位	件	全体目標値	94,000	全体目標達成度	40.5%	年度別達成度	95.1%	100.3%		

#### 4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか	○	増加している		横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か		現行の手段でよい	○	一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	○	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む	○	中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか	○	できる		あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか	○	達成している(90%以上)		おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度		重要かつ高い貢献度がある	○	一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し	○	適正		負担は求められない	見直しが必要

#### 5 今後の方向性 (担当課評価)

事業内容の方向性	充実			○	
	現状維持				
	縮小				
	廃止				
		ゼロ	縮小	現状維持	拡大
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	電子調達システムも視野に入れた財務会計システムを再構築することで、事務の効率化を図る。
「見直し」 「改善」案	物品要求等の紙ベースの流れを見直し、新システムによる事務改善を行う。