

競争入札参加資格審査申請書（県内建設業者）

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市長

和歌山市公営企業管理者

申請者 主たる営業所の所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(登記上の住所)

※主たる営業所と異なる場合

令和7・8年度において、和歌山市及び和歌山市公営企業で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については事実と相違しないこと並びに次に掲げる事項を誓約します。これらが事実と相違することが判明した場合には、当該事実に関して貴市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

また、貴市が作成する有資格者名簿をホームページ等を通じて公表することについて異存ありません。

誓約事項

- 1 申請者は、競争入札参加者に必要な資格（和歌山市建設工事等の競争入札参加資格審査基準第2条）を有する者であること。
- 2 申請者又は申請者の特別利害関係者若しくは取引先（以下「申請者等」という。）は、暴力団、暴力団員又はこれらに類する者（以下「暴力団等」という。）ではなく、申請者の経営には、暴力団等が関与していないこと。
また、申請者等は、資金の提供その他の行為により暴力団等の維持、運営等に関与することとはなく、意図して暴力団等と交流を行うこともないこと。
- 3 申請者に和歌山市税の課税がなく、市税に係る完納証明書を提出できない場合、競争入札参加者に必要な資格の確認のため、その課税状況等を調査することに同意すること。
- 4 入札、契約及び工事の施工等に係る関係法令及び諸規程を遵守すること。

申請事務 担 当 者	氏 名			
	TEL		F A X	
	メール			
申請手続 代理人等	氏 名			
	TEL		F A X	
	メール			

和歌山市民の雇用状況調書

商号又は名称 _____

審査基準日における和歌山市民の雇用状況は次のとおりです。

A	建設業に従事する常勤職員の人数	人
B	うち和歌山市民の人数	人
C	雇用比率 (B/A×100 小数点以下切り捨て)	%

※和歌山市民とは、住民票の住所が和歌山市内にある者（代表者、常勤役員等を含む。）

※Aの人数は、「No. 28 附表」**5**の総職員数の合計欄と一致させてください。

私は上記の者と雇用関係にあり、下表に記載した事項については事実と相違ありません。
また、下表の内容について市が調査することを承諾します。

	フリガナ 氏 名	生年月日	住 所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※本様式の作成・提出にあたっては、必ず本人に利用目的を説明した上で承諾を得てください。

※和歌山市民の雇用人数が10人を超える場合も、上表の記載は10人分だけで結構です。

※本様式に記載される個人情報については、入札参加資格の審査以外の目的には利用しません。

障害者雇用状況調書（非法定義務建設業者用）

商号又は名称

審査基準日における障害者の雇用状況は次のとおりです。

常勤職員のうち障害者の人数	人	※建設業に従事している 必要はありません。
---------------	---	--------------------------

うち1名の方の状況について、該当する項目に「○」をつけてください。

手帳の種類		手帳に記載している障害の等級又は程度							
身体障害者手帳		1 級		2 級		3 級		4 級	
		5 級		6 級					
療育手帳		A 1		A 2		B 1		B 2	
精神障害者保健福祉手帳		1 級		2 級		3 級			

【提示書類】

① 上記の方の手帳の写し（氏名と等級（程度）のわかる部分）

② 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類の写し

※ これらの提示書類はその場でお返しします。

（郵送による申請の場合は、確認後に市で適切に廃棄します。）

※法定義務建設業者（常用労働者数が40．0人以上）については、この様式を使用せずに、直近の障害者雇用状況報告書の写しを提出してください。

※本様式の作成・提出にあたっては、必ず本人に利用目的を説明した上で同意を得てください。

※障害のある人の把握及び確認にあたっては、厚生労働省策定の「プライバシーに配慮した障害者の把握・確認ガイドライン」により適切に対応してください。

災害時の協力実績調書

商号又は名称

災害時の協力実績は次のとおりです。

該当する項目に「○」をつけて、下表に具体的な内容を記入してください。

A	和歌山市との協定に基づくもの（１件まで） 協定名（ ）
B	和歌山市内における国・県等からの依頼に基づくもの（２件まで）

1

災 害 の 種 類			
対 応 期 間			
対 応 場 所			
対 応 内 容			
依 頼 機 関		依 頼 部 署	

2

災 害 の 種 類			
対 応 期 間			
対 応 場 所			
対 応 内 容			
依 頼 機 関		依 頼 部 署	

【添付書類】

- ① 協力実績の内容について確認できる書類
(協力応援実施報告書等の写し、契約書の写し、依頼機関が発行した証明書等)

災害予防活動調書

商号又は名称 _____

災害予防活動の実績は次のとおりです。

活 動 名 称			
活 動 日			
活 動 場 所			
活 動 内 容			
主 催 機 関 等		主 催 部 署 等	

【添付書類】

- ① 活動内容について確認できる書類
（主催者が発行した証明書、開催概要・参加者名簿の写し、写真等）

労働安全衛生法関係資格者名簿

商号又は名称 _____

	氏 名	コード	資格区分
1			
2			
3			
4			
5			

【添付書類】

- ① 資格等の取得を証明する書類の写し ※特別教育は対象外です。
- ② 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類の写し

資格区分コード表

コード	資格区分
0 1	高圧室内作業主任者
0 2	林業架線作業主任者
0 3	ガス溶接作業主任者
0 4	衛生管理者
0 5	発破技士
0 6	クレーン・デリック運転士（床上運転式含む）
0 7	移動式クレーン運転士
0 8	潜水土
0 9	コンクリート破砕器作業主任者
1 0	地山の掘削及び土止め支保工作業主任者
1 1	ずい道等の掘削等作業主任者
1 2	ずい道等の覆工作業主任者
1 3	型枠支保工の組立て等作業主任者
1 4	足場の組立て等作業主任者
1 5	建築物等の鉄骨の組立て等作業主任者
1 6	鋼橋架設等作業主任者
1 7	コンクリート造の工作物の解体等作業主任者
1 8	コンクリート橋架設等作業主任者
1 9	木造建築物の組立て等作業主任者
2 0	特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者
2 1	有機溶剤作業主任者
2 2	石綿作業主任者
2 3	酸素欠乏危険作業主任者
2 4	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者
2 5	床上操作式クレーン運転技能講習修了者
2 6	小型移動式クレーン運転技能講習修了者
2 7	ガス溶接技能講習修了者
2 8	車両系建設機械運転技能講習修了者
2 9	不整地運搬車運転技能講習修了者
3 0	高所作業車運転技能講習修了者
3 1	玉掛け技能講習修了者

女性技術者の雇用状況調書

商号又は名称

審査基準日における女性技術者の雇用状況は次のとおりです。

1名の方について記入してください。

女性技術者の氏名	
保有する資格	

【添付書類】

- ① 資格等の取得を証明する書類の写し
- ② 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類の写し
- ③ 性別が確認できる書類の写し（①又は②で確認できる場合は不要）

申請書類チェックリスト（県内建設業者用）

市 使 用 欄	受付No.	
	確認日	
	担 当	

商号又は名称

	No.	申請書類	備 考		チェック ○印	市 確 認
			必須			
A 4 判 紙 フ ァ イ ル に 綴 る 書 類	1	競争入札参加資格審査申請書	○	押印不要、担当者・連絡先		
	2	印鑑（登録）証明書	○	R7. 5. 1以降の発行日、写し可		
	3	履歴事項全部証明書	△	【法人のみ】 R7. 5. 1以降の発行日、写し可		
	4	建設業許可証明書等	○	許可業種すべてが記載された最新のもの		
	5	営業所一覧表の写し	△	【権限を委任する場合のみ】		
	6	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	○	審査基準日がR5. 12. 1以降		
	7	社会保険等の加入を証明する資料	△			
	8	国税に係る納税証明書	○	法人（その3の3）、個人（その3の2） R7. 5. 1以降の発行日、写し可		
	9	市税に係る完納証明書	△	R7. 5. 1以降の発行日、写し可		
	10	法人市民税に係る納税証明書	△	R7. 5. 1以降の発行日、写し可		
	11	和歌山市内の営業所等の位置図及び写真	△	【市内に営業所】位置図、写真（①全景②正面③郵便受④内部⑤標識⑥機械資材）		
	12	ISO9000シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し	△	有効期限内		
	13	ISO14001の認証取得を証明する登録証等の写し	△	有効期限内		
	14	エコアクション21の認証取得を証明する認証・登録証等の写し	△	有効期限内		
	15	和歌山市民の雇用状況調書	△			
	16	障害者雇用状況報告書の写し	△	公共職業安定所の確認印（受付印）		
	17	障害者雇用状況調書	△	手帳等の提示書類		
	18	災害協定に係る書類	△	協定書等の写し。証明はR7. 5. 1以降。		
	19	災害時の協力実績調書	△	R7. 6. 30以前の2年間、内容を確認できる書類		
	20	災害予防活動調書	△	R7. 6. 30以前の2年間、内容を確認できる書類		
	21	不当要求防止責任者講習に係る受講修了書の写し	△	R7. 6. 30以前の2年間		
	22	労働安全衛生法関係資格者名簿	△	最大5件、資格・雇用の確認書類		
	23	女性技術者の雇用状況調書	△	資格・雇用・性別の確認書類		
	24	技術職員名簿の写し	○	右上に申請者名を記入		
	25	資格者等届出表	△	追加分は資格・雇用の確認書類		
	26	資格者等総括表	△	舗装施工管理技術者は資格・雇用の確認書類		
ク リ ッ プ 留 め に す る 書 類	27	申請書類チェックリスト	○	チェック欄に○		
	28	附表	○	表記の統一、内容の整合性		
	29	使用印鑑届（委任状）	○	2部 、表記の統一、ふりがな		
	30	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	○	1部		
	31	技術職員名簿の写し	○	1部		
	32	資格者等届出表	△	1部		
	33	資格者等総括表	△	1部		
	34	登録書送付用封筒（長形3号・切手460円）	○	宛名（申請者）、「簡易書留」「競争入札参加資格登録書在中」を朱書き		
	35	受領書送付用封筒（長形3号・切手110円）	△	宛名（代理人可）、はがきも可		

附表（県内建設業者用）

1 申請区分	☐ 新規	☐ 市内業者	☐ 準市内業者	☐ 県内業者

2 主たる営業所				
フリガナ				
商号又は名称				
代表者役職		代表者氏名	姓	名
郵便番号		—		
所在地				
電話番号			FAX番号	

3 契約権限等を委任する営業所				
営業所名称				
受任者役職		受任者氏名	姓	名
郵便番号		—		
所在地				
電話番号			FAX番号	

4 その他和歌山市内の営業所等				
営業所等名称				
所長等役職		所長等氏名	姓	名
郵便番号		—		
所在地				
電話番号			FAX番号	

5 建設業に従事する常勤職員の人数				
	技術職員	事務その他職員	合計	
総職員数			0	
(うち和歌山市内の営業所等の状況)				
委任先の営業所			0	※上記 3 が和歌山市内の場合のみ
その他営業所等			0	※上記 4 がある場合のみ

6 登録希望業種（市内：6業種まで、準市内・県内：5業種まで）

許可	コード	業種	総合評定値	平均完成工事高（業種別）
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円

7 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書

自己資本額 千円 平均完成工事高合計 千円

8 納税の状況

（和歌山市税）
☐ 市税に係る完納証明書（和歌山市内に営業所等がある者は必須）
☐ 法人市民税に係る納税証明書（和歌山市内に営業所等がある者は必須）
 → 法人市民税納税額 円
 （消費税及び地方消費税）
☐ 課税事業者 ☐ 免税事業者

9 社会保険等の加入状況

雇用保険 ☐ 有 ☐ 除外 健康保険 ☐ 有 ☐ 除外 厚生年金 ☐ 有 ☐ 除外

10 主観点

- ① ISO等取得状況

ISO9000シリーズ☐

ISO14001☐

エコアクション21☐
- ② 和歌山市民の雇用

和歌山市民人

雇用率%
- ③ 障害者の雇用

法定義務建設業者

法定数を超える☐

法定数と同じ☐

非法定義務建設業者

1名以上雇用☐
- ④ 災害協定

和歌山市と協定を締結している☐

和歌山県と協定を締結している☐
- ⑤ 災害応急対策実績

和歌山市との協定に基づくもの☐

市内における国・県等からの依頼に基づくもの☐
- ⑥ 災害予防活動

災害予防活動☐
- ⑦ 暴力団排除

不当要求防止責任者講習☐
- ⑧ 労働安全衛生確保

安衛法関係の免許・技能講習☐
- ⑨ 若年技術者

若年技術職員の継続的な育成及び確保☐

新規若年技術職員の育成及び確保☐
- ⑩ 女性技術者

女性技術者の雇用☐

附表（県内建設業者用）

記入例

1

申請区分

○

新規

市内業者

○

準市内業者

県内業者

2

主たる営業所

フリガナ

ワカヤマケンセツ

商号又は名称

株式会社和歌山建設

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

和歌山

太郎

姓

名

郵便番号

642

—

8501

所在地

海南市南赤坂●●番地 ワカヤマビル●●号

電話番号

073

012

3456

F A X 番号

073

012

3456

3

契約権限等を委任する営業所

営業所名称

和歌山市支店

受任者役職

支店長

受任者氏名

和歌山

花子

姓

名

郵便番号

640

—

8511

所在地

和歌山市七番丁2 3 番地 東庁舎 4 階

電話番号

073

435

1085

F A X 番号

073

435

1274

4

その他和歌山市内の営業所等

営業所等名称

所長等役職

所長等氏名

姓

名

郵便番号

—

所在地

電話番号

F A X 番号

5

建設業に従事する常勤職員の人数

	技術職員	事務その他職員	合計
総職員数	50	40	90
(うち和歌山市内の営業所等の状況)			
委任先の営業所	20	15	35
その他営業所等			0

※上記 3

が和歌山市内の場合のみ

※上記 4

がある場合のみ

6 登録希望業種（市内：6業種まで、準市内・県内：5業種まで）

許可	コード	業種	総合評定値	平均完成工事高（業種別）
特定	010	土木	650	54,321 千円
特定	020	建築	600	24,680 千円
一般	090	管	550	12,345 千円
一般	091	配水管工事（企業局）	550	10,000 千円
特定	290	解体	500	13,579 千円
				千円

7 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書

自己資本額 千円 平均完成工事高合計 千円

8 納税の状況

（和歌山市税）

☒ 市税に係る完納証明書（和歌山市内に営業所等がある者は必須）

☒ 法人市民税に係る納税証明書（和歌山市内に営業所等がある者は必須）

→ 法人市民税納税額 円

（消費税及び地方消費税）

☒ 課税事業者 ☐ 免税事業者

9 社会保険等の加入状況

雇用保険 ☒ 有 ☐ 除外 健康保険 ☒ 有 ☐ 除外 厚生年金 ☒ 有 ☐ 除外

10 主観点

- ① ISO等取得状況 ☒ ☒ ☐
- ② 和歌山市民の雇用 人 %
- ③ 障害者の雇用 法定義務建設業者 ☒ ☐
非法定義務建設業者 ☐
- ④ 災害協定 ☒
 ☐
- ⑤ 災害応急対策実績 ☐
- ⑥ 災害予防活動 ☒
- ⑦ 暴力団排除 ☒
- ⑧ 労働安全衛生確保
- ⑨ 若年技術者 ☒
 ☒
- ⑩ 女性技術者 ☒

使用印鑑届（委任状）

令和 年 月 日

（宛先）和歌山市長
和歌山市公営企業管理者

主たる営業所の
所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（登記上の住所）

※主たる営業所と異なる場合

実印

1 主たる営業所で契約締結等を行う場合

下記の事項に関して、右の印鑑を使用します。

- 1 入札及び見積に関する事
- 2 契約の締結又は解除に関する事
- 3 保証金の納付及び還付に関する事
- 4 工事施工その他業務の供給に関する事
- 5 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する事
- 6 共同企業体に関する事

※実印を使用する場合も押印してください。

※丸印は必ず押印し、角印は丸印と併せて使用する場合に押印してください。

角印（社印） （届け出る場合に押印）	丸印（代表者印） （必ず押印）

2 契約締結権限等をその他の営業所に委任する場合

私は、次の者を代理人と定め、競争入札参加資格登録の有効期間における下記の権限を委任します。

受任者 営業所の所在地

商号又は名称
及び営業所名

受任者職氏名

委任事項

- 1 入札及び見積に関する事
- 2 契約の締結又は解除に関する事
- 3 保証金の納付及び還付に関する事
- 4 工事施工その他業務の供給に関する事
- 5 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する事
- 6 共同企業体に関する事
- 7 復代理人選任に関する事

※丸印は必ず押印し、角印は丸印と併せて使用する場合に押印してください。

角印（営業所印） （届け出る場合に押印）	丸印（受任者印） （必ず押印）

※ 1又は2のどちらかを選択し、同じものを2部提出してください。

※ 所在地、商号、氏名等にはふりがなを付してください。

※ 個人事業者の方は、役職（代表者等）を記入しないでください。

使用印鑑届（委任状）

令和 年 月 日

（宛先）和歌山市長
和歌山市公営企業管理者

主たる営業所の
所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（登記上の住所）

※主たる営業所と異なる場合

実印

1 主たる営業所で契約締結等を行う場合

下記の事項に関して、右の印鑑を使用します。

- 1 入札及び見積に関する事
- 2 契約の締結又は解除に関する事
- 3 保証金の納付及び還付に関する事
- 4 工事施工その他業務の供給に関する事
- 5 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する事
- 6 共同企業体に関する事

※実印を使用する場合も押印してください。

※丸印は必ず押印し、角印は丸印と併せて使用する場合に押印してください。

角印（社印） （届け出る場合に押印）	丸印（代表者印） （必ず押印）

2 契約締結権限等をその他の営業所に委任する場合

私は、次の者を代理人と定め、競争入札参加資格登録の有効期間における下記の権限を委任します。

受任者 営業所の所在地

商号又は名称
及び営業所名

受任者職氏名

委任事項

- 1 入札及び見積に関する事
- 2 契約の締結又は解除に関する事
- 3 保証金の納付及び還付に関する事
- 4 工事施工その他業務の供給に関する事
- 5 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する事
- 6 共同企業体に関する事
- 7 復代理人選任に関する事

※丸印は必ず押印し、角印は丸印と併せて使用する場合に押印してください。

角印（営業所印） （届け出る場合に押印）	丸印（受任者印） （必ず押印）

※ 1又は2のどちらかを選択し、同じものを2部提出してください。

※ 所在地、商号、氏名等にはふりがなを付してください。

※ 個人事業者の方は、役職（代表者等）を記入しないでください。