

## ● 1 物件のみ送付する場合の封筒記載例

※長型3号の封筒（120×235mm）を使用してください。

実印で上下2か所に封印してください。

〒640-8799

和歌山中央郵便局留

和歌山市財政局財政部管財課 宛

〇〇書留

入札書在中

〒〇〇〇-〇〇〇〇

和歌山市〇〇町〇丁目〇番地

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇〇

開札日時 令和〇年〇〇月〇〇日 〇時〇分

物件番号 〇

所在地 〇〇〇〇〇

地目 〇〇

面積 〇〇〇㎡

印

印

郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により送付してください。

朱書きしてください。

※社名等は、ゴム印の押印でも構いません。

※必要事項が記載されていれば、縦書き、横書きは問いません。

## ●複数案件をまとめて送付する場合の封筒記載例

◎中封筒（入札書を入れる封筒。封筒サイズは長型3号（120×235mm）を使用してください。）

和歌山市財政局財政部管財課 宛

入札書在中

朱書きしてください。

〒0000-0000

和歌山市〇〇町〇丁目〇番地

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇〇

開札日時 令和〇年〇月〇日 〇時〇分

物件番号 〇

所在地 〇〇〇〇〇

地目 〇〇

面積 〇〇〇 m<sup>2</sup>

印

印

実印で上下2か所に封印してください。

案件ごとに封筒を作成し、外封筒にまとめて封入すること

中封筒を外封筒に封入

※必要事項が記載されていれば、縦書き、横書きは問いません。

◎外封筒（封筒サイズは角型2号（240×332mm）を使用してください。）

〒640-8799

和歌山中央郵便局留

和歌山市財政局財政部管財課 宛

〇〇書留

入札書在中

朱書きしてください。

〒0000-0000

和歌山市〇〇町〇丁目〇番地

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇〇

開札日時 令和〇年〇月〇日

物件番号 〇他〇件

印

印

朱書きしてください。

※必要事項が記載されていれば、縦書き、横書きは問いません。