

事務事業チェックシート

事務事業No 756 事業名 特別依頼収集事業

[事業基本情報]

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費	
	その他			
事業区分(2)	自治事務		法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計			
	款		衛生費	
	項		清掃費	
	目		塵芥処理事業費	
	大事業		塵芥処理事業	
事項		特別依頼収集事業		

[長期総合計画]

分野別目標	4	自然環境と都市基盤が調和した快適なまち
政策	4	自然環境・資源循環型社会の形成
施策	4	循環型社会の形成
基本方針	2	一般廃棄物の適正処理ができる体制の確保

[まち・ひと・しごと創生総合戦略]

基本目標		
政策		
施策		

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
		○		
44の約束				○

事業種別	継続	主な事務事業	
事業期間		～	
事業実施の根拠法令			
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	収集センター	中谷 雅昭 (471-	
関連課			

1 事業概要及び実施内容

事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か）		事業内容					
事業概要	家庭で不要となった粗大ごみの受付常務及び動物死体処理等の業務を行うことにより、廃棄物行政を円滑に行う。		(1)粗大ごみの受付業務 (2)犬猫等死体収集の受付及び処理 (3)学校牛乳パックの回収 (4)市の各施設の事業系ごみの回収 (5)不法投棄の回収				
	実施内容		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
		(1)粗大収集の受付 (2)犬猫等死体収集の受付及び処理 (3)学校牛乳パックの回収 (4)学校粗大の回収 (5)不法投棄の回収	(1)粗大収集の受付 (2)犬猫等死体収集の受付及び処理 (3)学校牛乳パックの回収 (4)学校粗大の回収 (5)不法投棄の回収	(1)粗大収集の受付 (2)犬猫等死体収集の受付及び処理 (3)学校牛乳パックの回収 (4)学校粗大の回収 (5)不法投棄の回収	(1)粗大収集の受付 (2)犬猫等死体収集の受付及び処理 (3)学校牛乳パックの回収 (4)市の各施設の事業系ごみの回収 (5)不法投棄の回収	(1)粗大収集の受付 (2)犬猫等死体収集の受付及び処理 (3)学校牛乳パックの回収 (4)市の各施設の事業系ごみの回収 (5)不法投棄の回収	

2 事業コスト

	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算
事業費	9,526	19,588	19,077	18,322	31,585	26,456	22,920		22,920	
伸び率 (%)	-	-	100.3%		65.6%		-27.4%		0.0%	
人件費	常勤職員	108,758	110,474	110,474	101,696	110,474	96,019	110,474	110,474	
	非常勤職員	26,032	26,007	26,007	31,959	26,007	32,149	26,007	26,007	
小計	134,790	136,481	136,481	133,655	136,481	128,168	136,481		136,481	
国庫支出金	0	0								
県支出金	0	0								
市債	0	0			5,200	4,000				
その他	1,786	1,439	1,664		1,618	1,427	1,513		1,513	
一般財源(税等)	7,740	18,149	49		24,767	21,029	21,407		21,407	
所要人数	常勤職員	14.54	14.54	14.54	13.67	14.54	12.91	14.54	14.54	
	非常勤職員	12.34	12.34	12.34	14.67	12.34	15.57	12.34	12.34	
主な予算内訳	自動車用燃料3,174千円、自動車修繕1,467円、機械等保守委託1,130千円、自動車借上料1,346千円									

3 目標及び実績

		指標名及び達成状況			平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
活動指標	単位	全体目標値		全体目標達成度	年度目標値				
					実績値				
	単位	全体目標値		全体目標達成度	年度目標値				
					実績値				
成果指標	単位	全体目標値		全体目標達成度	粗大ごみ等受付件数	50,000	50,000	50,000	50,000
					実績値	55,958	53,116	51,455	
	単位	全体目標値		全体目標達成度	年度目標値				
					実績値				

4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか	○	増加している		横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か		現行の手段でよい	○	一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	○	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む	○	中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか	○	できる		あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか		達成している(90%以上)	○	おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度		重要かつ高い貢献度がある	○	一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し		適正	○	負担は求められない	見直しが必要

5 今後の方向性 (担当課評価)

事業内容の方向性	充実				
	現状維持				
	縮小				
	廃止				
	ゼロ	縮小	現状維持	拡大	
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	粗大ごみ受付業務については、受付4名体制で維持しており、今後の事業を進めるためには、より効率的な改善を実施するなど一部見直しを行うことが妥当と考えます。
「見直し」 「改善」案	環境問題の意識が高まる中で、粗大受付業務の事務量の増加に伴い、人員の確保、健康管理、休暇の取得等を考慮しなければならぬと考えています。