

事務事業チェックシート

事務事業No 29 事業名 職員派遣研修事業

[事業基本情報]

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費	
	その他			
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計		一般会計	
	款		総務費	
	項		総務管理費	
	目		一般管理費	
	大事業		人事課事業	
事項		職員派遣研修事業		

[長期総合計画]

分野別目標	6	その他
政策	3	行政体制の強化と人材育成の推進
施策	3	職員の意識改革
基本方針		

[まち・ひと・しごと創生総合戦略]

基本目標		
政策		
施策		

事業種別	継続	主な事務事業	
事業期間		～	
事業実施の根拠法令			
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	人事課	細井 隆司 (435-1019)	
関連課			

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
				○
44の約束				○

1 事業概要及び実施内容

事業概要	事業目的 (「誰・何」をどういう状態にする) ための事業か)	事業内容				
	国等への派遣は、国等との関係を密接にするともに、関係地方公共団体とのネットワークを築くことを目的とする。	国等へ職員を派遣することにより、和歌山市と国等との関係が密接になり、更に派遣研修を通じて国等のスキルやノウハウを身につけ、戻ってからの業務に活かしている。				
実施内容		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
		国・県等派遣 内閣府 2名 環境省 1名 総務省 1名 厚生労働省 1名 経済産業省 1名 国土交通省 1名 和歌山県 1名 【市町村課】 (一財) 地域活性化センター 1名 (一財) 自治体国際化協会 1名	国・県等派遣 内閣官房 1名 内閣府 1名 環境省 1名 総務省 1名 厚生労働省 1名 経済産業省 1名 国土交通省 1名 和歌山県 1名 【市町村課】 (一財) 地域活性化センター 1名 (一財) 自治体国際化協会 1名	国・県等派遣 内閣官房 1名 内閣府 1名 総務省 1名 和歌山県 1名 【市町村課】 (一財) 地域活性化センター 1名 (一財) 自治体国際化協会 1名	国派遣 内閣府 1名	国派遣 内閣府 1名

2 事業コスト

事業費等 千円		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算
	事業費	27,538	21,182	27,400	17,356	18,219	11,233	3,812		3,812	
	伸び率 (%)	-	-	-0.5%		-33.5%		-79.1%		0.0%	
	人件費	常勤職員	2,599	2,718	2,718	2,787	2,787	2,852	2,852		2,852
		非常勤職員									
		小計	2,599	2,718	2,718	2,787	2,787	2,852	2,852		2,852
	国庫支出金										
	県支出金										
	市債										
その他	5,400	5,288	2,160	2,160	3,780	3,465					
一般財源 (税等)	22,138	15,894	25,240	15,196	14,439	7,768	3,812		3,812		
所要人数	常勤職員	0.35	0.36	0.36	0.37	0.37	0.37	0.37		0.37	
	非常勤職員										
主な予算内訳											

3 目標及び実績

活動指標	指標名及び達成状況				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度		
	派遣者数 ()については、水道局、消防局、教育委員会を含む。	年度目標値			10	10	6	1	1		
		実績値			10(12)	10(11)	6(7)				
	単位	人	全体目標値		10	全体目標達成度		年度別達成度	100.0%	100.0%	100.0%
			年度別達成度			年度別達成度					
	単位		全体目標値			全体目標達成度		年度別達成度			
年度別達成度				年度別達成度							
成果指標	派遣終了直後の配属先で、研修での経験が役立っている割合。				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度		
	年度目標値			100	100	100	100	100			
	実績値			100	100	100					
	単位	%	全体目標値		100	全体目標達成度		年度別達成度	100.0%	100.0%	100.0%
			年度別達成度			年度別達成度					
	単位		全体目標値			全体目標達成度		年度別達成度			
年度別達成度				年度別達成度							

4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか		増加している	○	横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か	○	現行の手段でよい		一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	○	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む	○	中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか	○	できる		あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか	○	達成している(90%以上)		おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度		重要かつ高い貢献度がある	○	一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し	○	適正		負担は求められない	見直しが必要

5 今後の方向性 (担当課評価)

事業内容の方向性	充実				
	現状維持			○	
	縮小				
	廃止				
		ゼロ	縮小	現状維持	拡大
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	<p>国等に派遣することで、関係を密接にするとともに、人的ネットワークを築くことができ、先進的行政事例を始め様々な情報を入手できる。また、他の組織の中で業務を遂行することで、職員の意識改革や資質の向上が図られ、より広い視野をもつ人材育成に資する。</p> <p>さらに、研修成果を活用することで、業務効率の改善や市民サービスの向上につながり、本市の組織力の向上が図られる。</p>
「見直し」「改善」案	