

# 事務事業チェックシート

事務事業No **480** 事業名 **電子入札事務事業・入札契約事務**

[事業基本情報]

|         |      |                 |        |  |
|---------|------|-----------------|--------|--|
| 事業区分(1) | 事業経費 |                 | 管理経費   |  |
|         | その他  | ○               |        |  |
| 事業区分(2) | 自治事務 | ○               | 法定受託事務 |  |
|         | その他  |                 |        |  |
| 会計・予算区分 | 会計   |                 | 一般会計   |  |
|         | 款    |                 | 土木費    |  |
|         | 項    |                 | 土木管理費  |  |
|         | 目    |                 | 土木総務費  |  |
|         | 大事業  |                 | 土木総務事業 |  |
| 事項      |      | 電子入札事務事業・入札契約事務 |        |  |

[長期総合計画]

|       |   |             |
|-------|---|-------------|
| 分野別目標 | 6 | その他         |
| 政策    | 2 | 効率的な行政運営の推進 |
| 施策    | 3 | 情報通信技術の活用   |
| 基本方針  |   |             |

[まち・ひと・しごと創生総合戦略]

|      |  |  |
|------|--|--|
| 基本目標 |  |  |
| 政策   |  |  |
| 施策   |  |  |

|                |       |        |          |
|----------------|-------|--------|----------|
| 事業種別           | 継続    | 主な事務事業 |          |
| 事業期間           |       | ～      |          |
| 事業実施の根拠法令      |       |        |          |
| 関連個別計画         |       |        |          |
| 担当課・担当課長 (Tel) | 建設総務課 | 幸前 隆宏  | 435-1085 |
| 関連課            |       |        |          |

「3つの約束・44の約束」との関連性

|       |        |        |       |     |
|-------|--------|--------|-------|-----|
| 3つの約束 | 産業を元気に | まちを元気に | 人を元気に | 非該当 |
|       |        |        |       | ○   |
| 44の約束 |        |        |       | ○   |

## 1 事業概要及び実施内容

|                              |   |  |                     |                     |                                 |                                 |
|------------------------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か） |   | 事業内容   |                     |                     |                                 |                                 |
| 事業概要                         | 1 入札参加者の利便性・経済性の向上。<br>2 入札事務の公平性・透明性の確保。<br>3 公正な競争の促進。<br>4 入札契約事務の効率化・迅速化。 | 紙ベースで行われている入札手続きと契約事務をコンピュータとインターネットを利用して行い、公告・入札・契約・情報公開等の処理を電子化する。<br>平成23年7月からは、建設工事において予定価格1億円以上の案件、建設コンサルタント業務において4千万円以上の案件について入札実施し、平成24年6月からは、利便性向上のため、建設工事において予定価格6千万円以上の案件、建設コンサルタント業務において1千5百万円以上の案件に拡大し入札実施している。また、平成28年7月からは、利便性向上のため、建設工事において予定価格2千5百万円以上の案件について拡大する。<br>事前準備として、電子入札システム用登録番号取得のうえ、ICカードの準備をし、利用者登録をする。<br>応札については、案件公告後、ホームページより必要書類を確認し、電子入札時に金額、くじ番号、工事費内訳書等を入力し、開札をむかえる。落札予定者には、事後審査を経て決定し、契約に |                     |                     |                                 |                                 |
|                              | 実施内容  | 平成25年度<br>電子入札の継続実施  | 平成26年度<br>電子入札の継続実施 | 平成27年度<br>電子入札の継続実施 | 平成28年度<br>電子入札の継続実施<br>(拡大範囲検討) | 平成29年度<br>電子入札の継続実施<br>(拡大範囲検討) |

## 2 事業コスト

|          | 平成25年度   |        | 平成26年度 |        | 平成27年度 |        | 平成28年度 |        | 平成29年度 |    |
|----------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
|          | 当初予算   | 決算     | 当初予算   | 決算     | 当初予算   | 決算     | 当初予算   | 決算     | 計画     | 決算 |
| 事業費      | 15,556   | 13,782 | 15,594 | 13,950 | 15,331 | 13,949 | 15,477 |        | 15,477 |    |
| 伸び率 (%)  | -  | -      | 0.2%   |        | -1.7%  |        | 1.0%   |        | 0.0%   |    |
| 人件費      | 常勤職員   | 67,105 | 71,839 | 67,052 | 67,089 | 67,052 | 68,601 | 68,601 | 67,052 |    |
|          | 非常勤職員  |        | 1,329  | 464    | 464    | 239    | 297    | 445    | 239    |    |
|          | 小計   | 67,105 | 73,168 | 67,516 | 67,553 | 67,291 | 68,898 | 69,046 | 67,291 |    |
| 国庫支出金    |  |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| 県支出金     |  |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| 市債       |  |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| その他      | 2,946  | 2,634  | 2,149  | 1,967  | 2,178  | 11,197 | 2,207  |        | 2,207  |    |
| 一般財源(税等) | 12,610   | 11,148 | 13,445 | 11,983 | 13,182 | 2,752  | 13,270 |        | 13,270 |    |
| 所要人数     | 常勤職員   | 9.00   | 9.61   | 9.63   | 9.02   | 9.63   | 9.02   | 9.02   | 9.63   |    |
|          | 非常勤職員  |        | 0.90   | 0.90   | 0.31   | 0.90   | 0.19   | 0.28   | 0.9    |    |
| 主な予算内訳   | システム使用料 6,956千円、システム開発委託料 6,596千円、機械等借上料 1,167千円 等 |        |        |        |        |        |        |        |        |    |

## 3 目標及び実績

|      |   | 指標名及び達成状況 |       |       | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |        |
|------|---|-----------|-------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標 | 電子入札件数  | 年度目標値     |       |       | 60      | 60     | 60     | 60     | 60     |        |
|      |   | 実績値       |       |       | 67      | 81     | 68     |        |        |        |
|      | 単位  | 件         | 全体目標値 | 300   | 全体目標達成度 | 49.3%  | 年度別達成度 | 112.0% | 135.0% | 113.0% |
|      |   |           |       |       |         |        | 年度目標値  |        |        |        |
| 成果指標 | 電子入札実施率(電子入札実施件数/全ての工事及び委託の発注件数) (*23年度発注実績を基に算出) | 年度目標値     |       |       | 25      | 25     | 25     | 25     | 25     |        |
|      |   | 実績値       |       |       | 16.7    | 21     | 17.9   |        |        |        |
|      | 単位  | %         | 全体目標値 | 125   | 全体目標達成度 | 30.2%  | 年度別達成度 | 66.8%  | 84.0%  | 71.6%  |
|      | 業者登録件数  | 年度目標値     |       |       | 2,000   | 1,800  | 1,800  | 1,800  | 1,800  |        |
|      |   | 実績値       |       |       | 1,586   | 1,586  | 1,560  |        |        |        |
|      | 単位  | 件         | 全体目標値 | 9,200 | 全体目標達成度 | 34.5%  | 年度別達成度 | 79.3%  | 88.1%  | 86.7%  |

4 事業の評価

| 評価基準                  |   |               |   |                  |                |
|-----------------------|---|---------------|---|------------------|----------------|
| [妥当性]事業のニーズはあるか       |   | 増加している        | ○ | 横ばい              | 減少している         |
| [妥当性]事業手段は妥当か         |   | 現行の手段でよい      | ○ | 一部見直しが必要         | 見直しが必要         |
| [妥当性]官民の役割は妥当か        | ○ | 市が行うべき        |   | 他の主体との協働も可能      | 市が行う必要性は薄れている  |
| [妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか   |   | 急いで取り組む       | ○ | 中長期的に取り組む        | 緊急性は薄い         |
| [有効性]更に効果が期待できるか      | ○ | できる           |   | あまりできない          | できない           |
| [有効性]成果目標はどの程度達成しているか |   | 達成している(90%以上) | ○ | おおむね達成(70~90%未満) | 達成していない(70%未満) |
| [有効性]上位施策への貢献度        |   | 重要かつ高い貢献度がある  | ○ | 一定の貢献度がある        | 貢献度は低い         |
| [効率性]事業費を抑制できるか       | ○ | できない          |   | 制約はあるが可能性はある     | できる            |
| [効率性]受益者負担の見直し        | ○ | 適正            |   | 負担は求められない        | 見直しが必要         |

5 今後の方向性 (担当課評価)

|           |      |    |    |      |    |
|-----------|------|----|----|------|----|
| 事業内容の方向性  | 充実   |    |    | ○    |    |
|           | 現状維持 |    |    |      |    |
|           | 縮小   |    |    |      |    |
|           | 廃止   |    |    |      |    |
|           |      | ゼロ | 縮小 | 現状維持 | 拡大 |
| コスト投入の方向性 |      |    |    |      |    |

|                |  |
|----------------|--|
| 担当課評価の根拠       | 電子入札を導入したことにより、入札参加者は入札場所に出向くことなく、移動経費も軽減されるため、利便性と経済性が向上している。                                   |
| 「見直し」<br>「改善」案 | 平成23年7月から電子入札を導入し、平成24年6月公告分より適用範囲を拡大し、平成28年7月公告分よりさらに適用範囲を拡大します。今後、利便性を踏まえ予定価格の適用範囲を拡大していく予定です。 |