

交流拠点等づくり活動計画書

住所

氏名

電話番号

（法人の場合は、主たる事務所の所在地及び  
名称並びに代表者の氏名）

1 活動名	
2 活動内容	
(実施期間)	年 月 日から 年 月 日まで
(実施地)	
(対象者)	想定する利用者（ ） 利用者数（見込み） 人（年間延べ人数）
(具体的な活動内容)	

### 3 活動の目的及び効果

(1) 活動の目的及び必要性 (活動を実施する理由、背景等)

(2) 活動の公益性 (専ら利益を得る目的ではなく、不特定多数の住民の利益増進に寄与するものか)

(3) 活動の効果 (地域コミュニティの維持及び再生並びに地域の活性化につながるか)

(4) 活動の実行性及び継続性 (人員体制、自主財源の確保の方法等)

(5) その他

4 財源確保の方法

活動の経費の確保について、当てはまるものにチェックしてください。

会費（自治会費等）を徴収

企業、地元等から寄附金又は協賛金を募る。

事業収入（参加者からの負担金等を徴収）

その他（ ）

5 事業担当者

当該補助金の交付申請の内容について問い合わせをすることがあるため、対応できる方について記入してください。

(1) 氏名

(2) 連絡先

同意書

当自治会は、上記の交流拠点等づくり活動計画について、同意します。

年 月 日

自治会名

代表者氏名

連絡先

Ⓜ