

事務事業チェックシート

事務事業No 58 事業名 調達課事業

[長期総合計画]

分野別目標	5	その他
政策	3	業務改革の推進
施策	3	質の高い行政サービスの提供
取組方針	1	質の高い行政サービスの提供

事業種別	継続		
事業期間	～		
事業実施の根拠法令			
関連個別計画			
担当課・担当課長・Tel	調達課	佐々木茂彰	435-1033
関連課			

[事業基本情報]

事業区分(1)	事業経費		管理経費	
	その他	○		
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計		一般会計	
	款		総務費	
	項		総務管理費	
	目		一般管理費	
	大事業		調達課事業	
中事業		調達課事業		

1 事業内容

事業目的	(「誰・何」をどういう状態にする)ための事業か 公共調達(物品の購入及び修繕若しくは役務の調達等)における、競争性、透明性、経済性を担保する。		全体事業概要 ・物品の購入及び修繕における契約事務を行うこと。 ・役務の調達における入札事務を行うこと。 ・調達課が所管する競争入札参加有資格者名簿及び小規模修繕業者名簿の登録及び登録の取消しを行うこと。			
	事業内容	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
<ul style="list-style-type: none"> 役務の調達について業者選定及び入札の実施 物品購入及び修繕について業者選定、入札(見積合わせ)執行後契約締結を行う 制限付き一般競争入札の実施 一部の役務の調達における最低制限価格の設定 競争入札有資格者名簿の随時登録及び変更登録の受付 プロポーザルの実施前の協議の実施 財務会計新システム移行対応 		<ul style="list-style-type: none"> 役務の調達について業者選定及び入札の実施 物品購入及び修繕について業者選定、入札(見積合わせ)執行後契約締結を行う 制限付き一般競争入札の実施 一部の役務の調達における最低制限価格の設定 競争入札有資格者名簿の一斉登録の受付及び名簿の更新 プロポーザルの実施前の協議の実施 財務会計新システム移行対応 	<ul style="list-style-type: none"> 役務の調達について業者選定及び入札の実施 物品購入及び修繕について業者選定、入札(見積合わせ)執行後契約締結を行う 制限付き一般競争入札の実施 一部の役務の調達における最低制限価格の設定 競争入札有資格者名簿の随時登録及び変更登録の受付 プロポーザルの実施前の協議の実施 財務会計新システム移行対応 	<ul style="list-style-type: none"> 役務の調達について業者選定及び入札の実施 物品購入及び修繕について業者選定、入札(見積合わせ)執行後契約締結を行う 制限付き一般競争入札の実施 一部の役務の調達における最低制限価格の設定 競争入札有資格者名簿の随時登録及び変更登録の受付 プロポーザルの実施前の協議の実施 財務会計新システム移行対応 	<ul style="list-style-type: none"> 役務の調達について業者選定及び入札の実施 物品購入及び修繕について業者選定、入札(見積合わせ)執行後契約締結を行う 制限付き一般競争入札の実施 一部の役務の調達における最低制限価格の設定 競争入札有資格者名簿の一斉登録の受付及び名簿の更新 プロポーザルの実施前の協議の実施 	

2 事業コスト

事業費等(千円)	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度	
	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算
事業費	464	364	1,105	1,031	553	441	545		1,105	
伸び率(%)	-	-	138.1%	183.2%	▲50.0%	▲57.2%	▲1.4%	▲100.0%	102.8%	-
人件費	正規職員	67,000	66,678	68,000	68,597	68,597	68,598	68,598	68,598	68,598
	正規職員以外	2,008	1,873		1,142					1,142
	小計	69,008	68,551	68,000	69,739	68,597	68,598	68,598		69,740
国庫支出金										
県支出金										
市債										
その他	763	1,345	1,738	2,108	1,508	2,035	1,766		1,766	
一般財源(税等)	-299	-981	-633	-1,077	-955	-1,594	-1,221		-661	
所要人数(人)	正規職員	8.90	8.97	9.00	8.63	8.63	8.6	8.6	8.6	8.6
	正規職員以外	0.95	0.95		0.76					0.76
主な予算内訳	消耗品費 201千円		手数料 197千円							

3 目標及び実績

活動指標	指標名	単位		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
				目標値	実績値	達成度(%)	目標値	実績値
登録業者数の拡大 (3年に一度一斉更新のため全体目標値はピーク時目標値)	者		目標値	1,900	1,600	1,850	1,900	1,600
			実績値	1,970	1,799	1,954		
			達成度(%)	103.7%	112.4%	105.6%		
役務の調達における入札件数	件	目標値	200	200	200	200	200	
		実績値	245	274	270			
		達成度(%)	122.5%	137.0%	135.0%			
	物品及び修繕における契約件数	目標値	19,000	18,000	18,000	16,000	16,000	
		実績値	16,524	16,936	16,360			
		達成度(%)	87.0%	94.1%	90.9%			

4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか	○	増加している		横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か		現行の手段でよい	○	一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	○	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む	○	中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか		できる	○	あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか	○	達成している(90%以上)		おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度		重要かつ高い貢献度がある	○	一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し		適正	○	負担は求められない	見直しが必要

5 今後の方向性 (担当課評価)

事業内容の方向性	充実			○	
	現状維持				
	縮小				
	廃止				
		ゼロ	縮小	現状維持	拡大
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	電子調達システムも視野に入れた財務会計システムを再構築することで、事務の効率化を図る。
見直し・改善内容	物品要求等の紙ベースの流れを見直し、新システムによる事務改善を行う。