

# 和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

令和7年9月25日現在

| No. | 資料名  | 頁  | 項目                                           | 質問事項                                                                                                                                                                                  | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 募集要項 | 8  | V 選定及び指定に関する事項<br>1 資格要件<br>(2) 複数応募の禁止      | <p>①構成企業に入らない協力企業（第三者委託先）をプレゼンの資料に入れる事は可能でしょうか。</p> <p>②選定されなかったところの構成団体を、協力企業or再委託先（第三者委託先）として指定できますでしょうか。</p> <p>③協力企業にイベント等の企画運営をしてもらうのは可能でしょうか。</p> <p>④また、それが加点対象となりますでしょうか。</p> | <p>①共同企業体の構成に含まれない協力企業（第三者委託先）について、プレゼンテーション資料に記載いただくことは差し支えありません。組織体制や業務体制等については、各自でご判断ください。</p> <p>②本募集要項P.8「1 資格要件（2）複数応募の禁止」において、「共同企業体で応募した団体等は、他の共同企業体の構成団体となることはできない」としています。競合先の構成団体を第三者委託先とすることは、委託先の団体が指定管理に係る業務を実質的に行うこととなり、複数応募に類する状況になるおそれがあることから、認められません。</p> <p>③本仕様書P.15「5 自主事業に関する業務内容」において、「自主事業の企画・立案から実施までを一括して第三者へ委託することはできない」としています。そのため、責任分担や役割等を明確にしておく必要があります。</p> <p>④当該事項が加点対象となるか否かについては、公表できません。</p> |
| 2   | 募集要項 | 11 | V 選定及び指定に関する事項<br>3 指定までのスケジュール<br>(3) 現地説明会 | <p>①現地説明会9/16(予定)までに構成団体や代表企業が確定していない場合、構成企業の1社を仮の代表企業として説明会参加申込書に明記してよろしいでしょうか。</p> <p>②説明会後に変更も可能でしょうか。</p> <p>③またその場合どのように記入すればよろしいでしょうか。</p>                                      | <p>①説明会参加申込の時点において、共同企業体の構成が未確定の場合、構成企業のうちいずれか1社を仮の代表構成団体として説明会参加申込書に記載していただいて差し支えありません。なお、代表構成団体が明記されていなくても差し支えありません。</p> <p>②応募（指定申込書等の提出）時点において、説明会参加申込時と異なる団体が代表構成団体となることは差し支えありません。ただし、応募（指定申込書等の提出）の際に、代表構成団体となる団体は、必ず説明会に参加している必要があります。</p> <p>③応募（指定申込書等の提出）までの間における共同企業体の構成につきましては、市は関与いたしません。そのため、構成の変更に関する記載は不要です。</p>                                                                                                |
| 3   | 仕様書  | 9  | V 管理運営業務に関する事項<br>3 維持管理に関する業務内容             | <p>①白蟻防除につきまして、仕様書上、指定管理業務に含まれておりませんが、現在の状況はどのようになっていますでしょうか。</p> <p>②指定管理者で対応が必要となる場合、その対象となる広さは(m<sup>2</sup>)はどの程度になりますでしょうか。ご教示ください。</p>                                          | <p>①令和6年に、B棟南側の木壁および施設南側の生垣に白蟻の痕跡が確認されたため、防除作業を実施しました。また、令和6年度は指定管理者において、薬剤の補充（1回）や定期的な点検を行っています。</p> <p>②点検箇所は、本施設すべてです。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁  | 項目                                           | 質問事項                                                                                                                                                                                                                      | 回答                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | 仕様書  | 10 | V 管理運営業務に関する事項<br>3 維持管理に関する業務内容<br>(2) 清掃業務 | ①清掃につきまして、ガラス清掃及び松の木の剪定につきまして、現在の管理状況をご教示ください。高所作業車等を使用した業務となるかと思われますが、いかがされておりますでしょうか。<br><br>②床ワックスにつきまして、広さ (㎡) をご教示ください。                                                                                              | ①ガラスの清掃については、指定管理者の従事者が実施しています。高所作業車を使用した事例はありません。<br>松の木の剪定については、基本的に指定管理者の従事者が実施しています。高所作業車を使用した事例はありません。<br><br>②基準書P.3「2 清掃業務 (2) 定期清掃②」のとおりです。                                                                               |
| 5   | 募集要項 | 12 | V 管理運営業務に関する事項<br>4 指定申込書等の提出                | ①事業計画書(様式3)に関してダウンロードしたWordデータを使用しないといけないのでしょうか。様式番号と該当する題名を明記すればこちらのフォーマットで作成可能でしょうか。<br><br>②提出の用紙はA4の縦のみでしょうか。<br><br>③プレゼンテーションの際はプロジェクターを使用しての形になりますでしょうか。<br><br>④プレゼンテーション時にプロジェクターを使用する場合、補足資料として資料を映すことは可能でしょうか。 | ①事業計画書(様式3)について、所定のWord様式を使用する必要はありません。様式番号及び該当する標題を明記の上、A4の用紙サイズにて作成いただければ、任意の書式でご提出いただいて差し支えありません。<br><br>②お見込みのとおりです。<br><br>③プレゼンテーションの際に使用できるものは、提出書類のみです。<br>プロジェクターの使用は認められません。<br><br>④プレゼンテーションの際に、追加の資料配付や新規提案は認められません。 |
| 6   | 基準書  | 21 | 1 3 エレベーター保守点検業務                             | ①エレベーター保守点検業務(1 1)保守用ツールに記載されております、『乙』とは誰を指しているのでしょうか。<br><br>②(1 2)基準書の適用について、この基準書は、法令に定める竣工検査後、20年間の修理予測を基に作成している、との記載がございますが、竣工検査から何年が経過しているのでしょうか。既に20年以上経過しているのであれば、基準書の変更事項がございますでしょうか。ご教示ください。                    | ①「乙」は指定管理者(第三者へ委託する場合は第三者委託先)を指しています。<br><br>②竣工検査から、2 3年が経過していますが、保守点検の実施、必要に応じて修繕を行い対応しているため、現時点での仕様書の変更予定はありません。                                                                                                               |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁  | 項目                                                        | 質問事項                                                                                                                                                                       | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | その他  | -  | 備品一覧表                                                     | 備品一覧表に記載の備品につきまして、既に使用ができなくなっているもの、老朽化しているもの、また、指定管理者の負担で購入しなければならない備品は含まれておりますでしょうか。ご教示ください。                                                                              | 公募資料にお示ししている備品一覧表は現時点で本市に登録されている備品について記載しているものです。使用できなくなったものは備品一覧には記載しておりませんが、備品により購入等の時期はそれぞれ異なりますので、登録から期間が経過しているものもございます。<br>現在施設に設置している備品は無償で指定管理者に貸与しますが、それ以外に管理運営に必要と判断した備品は指定管理者で調達してください。<br>また、募集要項に記載している各年度の指定管理料上限額には、指定管理料から購入いただく備品購入費を含んでおりますので、収支予算書で提案してください。 |
| 8   | 募集要項 | 6  | Ⅳ 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>2 管理運営経費                         | 施設の照明設備は蛍光灯が多くありますが、LED化の計画やその費用負担の方針はございますか。                                                                                                                              | 現時点においてLED化に関する具体的な計画はありません。<br>検討が必要となった場合、指定管理者と協議を行うこととします。                                                                                                                                                                                                                 |
| 9   | 募集要項 | 6  | Ⅳ 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>2 管理運営経費                         | キューブAの舞台設備（音響・照明・吊り物・ピアノ等）の更新計画はございますか。                                                                                                                                    | 現時点において具体的な計画はありません。                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10  | 募集要項 | 6  | Ⅳ 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>2 管理運営経費                         | 公用車の配置予定はございますか。                                                                                                                                                           | ありません。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11  | 募集要項 | 2  | Ⅲ 管理運営業務に関する事項<br>1 指定管理者が行う主な業務                          | 市の広報誌やホームページでのイベント広報の枠やルールはございますか。                                                                                                                                         | 市が持つ広報媒体ごとに掲載枠や掲載基準が定められています。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12  | 募集要項 | 15 | Ⅴ 選定及び指定に関する事項<br>5 応募者による提案内容について                        | 現行利用者アンケートの内容や傾向を参照できますか。                                                                                                                                                  | 別紙（質問No.12）のとおりです。<br>※当該アンケートは、指定管理者が作成したものであり、利用者に任意でご回答いただいたものです。                                                                                                                                                                                                           |
| 13  | 募集要項 | 15 | Ⅴ 選定及び指定に関する事項<br>5 応募者による提案内容について                        | 現在の指定管理者への評価（モニタリング結果）の要点を教えてください。                                                                                                                                         | 和歌山市ホームページ（ページ番号1041355）の「指定管理者モニタリング（評価）結果」をご覧ください。                                                                                                                                                                                                                           |
| 14  | 募集要項 | 13 | Ⅴ 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>（1）提出書類<br>④共同企業体協定書兼委任状 | 「業務の遂行に伴い、当共同企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負う」という表現について、以下の点についてご教示願います。<br>まず、「債務の履行」として求められる具体的な内容について、詳細をお知らせください。また、「連帯して責任を負う」という表現が連帯債務または連帯保証のいずれに該当するかについてもご確認をお願いいたします。 | 「債務の履行」の内容については、指定管理者として行う和歌山市立和歌の浦アート・キューブの管理運営及び維持管理に関する業務を想定しており、「連帯して責任を負う」という表現について、指定管理者の指定の後に締結する協定書に関する責任は、共同企業体の構成団体のすべてが負うことになるため、連帯債務であるという見解です。                                                                                                                    |
| 15  | 募集要項 | 13 | Ⅴ 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>（1）提出書類<br>④共同企業体協定書兼委任状 | 委任事項の4項目についてですが、これらがアート・キューブの指定管理業務に関する委任であることが明示されておらず、その他の業務も委任されるように解釈される可能性があります。この点について修正することは可能でしょうか。                                                                | 本様式は和歌山市立和歌の浦アート・キューブの公募に共同企業体で申込するにあたり提出いただく様式であるため、記載内容についても当該施設に限定しているという見解です。                                                                                                                                                                                              |
| 16  | 仕様書  | 16 | Ⅵ その他の事項<br>1 業務の第三者委託                                    | 施設の維持管理業務については第三者に委託を予定しておりますが、この項目にあげられている第三者に委託することができない業務についてご教示願います。                                                                                                   | 仕様書P.16「Ⅵ-1 業務の第三者委託①」のとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                  |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁    | 項目                                                                    | 質問事項                                                                                                      | 回答                                                                                                                            |
|-----|------|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17  | 募集要項 | 11   | V 選定及び指定に関する事項<br>(1) 指定までのスケジュール<br>⑪基本協定書締結<br>⑫年度協定書締結             | ①基本協定書および年度協定書の内容について、開示していただくことは可能でしょうか。<br>②もし現時点での開示が難しい場合、締結前に協定書の内容を確認し、協議する機会を設けていただけるかについてご教示願います。 | ①現在締結している基本協定書及び年度協定書は公表しておりません。<br>②募集要項P.17「8 協定の締結」のとおりです。                                                                 |
| 18  | 募集要項 | 14   | V 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>(5) 提出に当たっての留意事項<br>③申込みの辞退          | 申込書類の提出の後、いつまで申込みの辞退提出が可能かご教示願います。                                                                        | 選定への影響を鑑み、申込書類を提出した後から選定委員会前日までに、ご提出ください。                                                                                     |
| 19  | 募集要項 | 4    | Ⅲ 管理運営業務に関する事項<br>2 運営体制                                              | 現状の1日のシフト例をご教示願います。                                                                                       | ご提案ください。                                                                                                                      |
| 20  | 別冊資料 | 2    | 業務委託料明細                                                               | ①別冊資料の清掃業務について「※人件費計上」とありますが、ガラス清掃など含む定期清掃も人件費に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。<br>②日常清掃を除く、現状の定期清掃の費用についてご教示願います。     | ①お見込みのとおりです。<br>②別冊資料P.2「業務委託料明細」のとおり、人件費に含まれています。                                                                            |
| 21  | 別冊資料 | 4, 5 | 施設利用率<br>区分別使用数                                                       | 施設の平日、土日祝に分けた使用率や使用件数のデータがあればご教示願います。                                                                     | 別紙（質問No. 21）のとおりです。                                                                                                           |
| 22  | 基準書  | 5    | 3 植木剪定・芝生維持管理業務<br>1 業務内容                                             | 対象となる植栽の種類・本数についてご教示願います。                                                                                 | 植栽の種類・本数は、シラカシ1本、イチョウ1本、エンジュ約60本、ツツジ混栽（ヒラド・キリシマ・クルメ）約210本、ネズミモチ約290本、 <u>マツ5本等</u> です。<br>※令和7年9月24日訂正<br>誤) マツ6本<br>正) マツ5本等 |
| 23  | 仕様書  | 9    | V 管理運営業務に関する事項<br>2 指定管理者が行う業務内容<br>(5) 業務計画及び業務報告に関する業務<br>②業務報告書の提出 | イ 毎月の報告書内に維持補修等の状況について、具体的な内容をご教示願います。                                                                    | (例示)<br>○月○日 エレベーター点検（業者名）<br>○月○日 照明機器修繕（業者名） ○○円<br>などです。                                                                   |
| 24  | 基準書  | 2    | 2 清掃業務<br>1 一般事項<br>(1) 清掃範囲                                          | 日常清掃の清掃範囲の駐車場は臨時駐車場も含まれるでしょうか。                                                                            | 日常清掃については、基準書P.2「2 清掃業務」のとおりです。<br>臨時駐車場の使用時には、利用状況の確認を兼ねた見回りを行っていただき、目立つごみ等がある場合は撤去するなど、良好な状態を維持するよう努めてください。                 |
| 25  | 募集要項 | 7    | Ⅳ 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>4 指定管理料<br>(1) 指定管理料の上限額                     | 各年度の指定管理料の上限金額について、算出根拠をご教示願います。                                                                          | ご提案ください。                                                                                                                      |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名 | 頁  | 項目                                   | 質問事項                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 回答                                                                                                                           |
|-----|-----|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26  | 仕様書 | 16 | 2 警報発令時の対応                           | <p>避難勧告が出ていなくても地域住民が自主的に避難してきた場合<br/>①避難の受け入れをお断りすることはできませんでしょうか。理由といたしましては、従業員の安全確保の観点から帰宅をさせたい場合はどうなりますでしょうか。開館時間外（特に夜間）まで対応しなければならないのでしょうか。他施設への再避難のご案内をしてもよろしいでしょうか。</p> <p>②市職員の配置はございますでしょうか。避難者名簿や対応について人員配置を考えると指定管理者として対応が難しい可能性があるかと存じます。</p> <p>以上、ご教授くださいますよう、お願いいたします。</p> | <p>仕様書P.18「Ⅳ－４（５）危機管理及び災害時の対応」のとおりですが、<br/>①本施設は避難施設ではないため、他の避難所・避難場所等への避難を促してください。</p> <p>②本施設は避難施設ではないため、市職員の配置はありません。</p> |
| 27  | 基準書 | 3  | 2 清掃業務<br>2 具体的事項<br>(2) 定期清掃        | 定期清掃について、ガラスと床清掃以外に実施項目があれば頻度も含めてご教示願います。                                                                                                                                                                                                                                               | 基準書P.3「2－2（2）定期清掃」のとおりです。                                                                                                    |
| 28  | 基準書 | 3  | 2 清掃業務<br>2 具体的事項<br>(2) 定期清掃        | 床洗浄の実施回数は年何回必要でしょうか。また、床洗浄する場所は搬入口や倉庫等も必要でしょうか。具体的な洗浄箇所や、マット等が敷かれている部分は洗浄不要などあればご教示願います。                                                                                                                                                                                                | 基準書P.3「2 清掃業務」のとおりです。                                                                                                        |
| 29  | 基準書 | 4  | 2 清掃業務<br>4 その他<br>(1) 本施設の周辺の清掃     | 本施設の周囲とは何処までを示されるかご教示願います。                                                                                                                                                                                                                                                              | 公共施設であること、本施設の設置目的を鑑み近隣や環境等に配慮したご対応をお願いします。                                                                                  |
| 30  | 基準書 | 4  | 2 清掃業務<br>4 その他<br>(3) 芝生広場、植え込み等の散水 | 芝生や植え込みの散水は、専用の散水機器の設備はありますか。                                                                                                                                                                                                                                                           | 専用の散水機器の設置はありません。                                                                                                            |
| 31  | 基準書 | 5  | 3 植木剪定・芝生維持管理業務                      | 剪定の範囲について、駐輪場や駐車場側も対象でしょうか。                                                                                                                                                                                                                                                             | 対象です。                                                                                                                        |
| 32  | 基準書 | 5  | 3 植木剪定・芝生維持管理業務                      | 松の木に関しては、記載がありませんので、対象外と理解してよろしいでしょうか。また、運営業務仕様書P.2 ※1には「松の木も含めて一体として管理すること」と記載がありますが、松の木の管理とは具体的に何を示すのかご教示願います。                                                                                                                                                                        | 松の木の管理は主に剪定です。                                                                                                               |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁     | 項目                                                          | 質問事項                                                                                                                                                     | 回答                                                                                              |
|-----|------|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33  | 基準書  | 16-19 | 9 舞台吊物機構設備保守点検業務<br>10 舞台照明保守点検業務<br>11 舞台音響保守点検業務          | 多目的ホールの音響設備・照明設備について、「経年劣化による器具の故障による事故については、指定管理者が一切の責を負うものとする」との記述についてですが、これらの設備について開館から20年以上経過していることから、今後大規模な改修工事の予定があればご教示願います。                      | 現時点での大規模改修工事の予定はありません。                                                                          |
| 34  | その他  | -     | 施設の竣工図について                                                  | 施設の竣工図の共有又は閲覧は可能でしょうか。                                                                                                                                   | 閲覧できます。事前にご連絡ください。ただし現地説明会参加団体に限ります。                                                            |
| 35  | 募集要項 | 6     | IV 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>2 管理運営経費<br>(2) 管理運営に係る経費<br>②修繕費 | 「修繕費の予算については、各年度1,524千円とすること。当該予算については、指定管理料の範囲内で増減することができる。」という記述に関し、実績が修繕見込額を下回り、余剰金が発生した場合は原則として返還するものとされています。実績が修繕見込額を上回った場合、不足分を補填していただくことは可能でしょうか。 | 不足分の補填はありません。                                                                                   |
| 36  | 募集要項 | 12    | V 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>(1) 提出書類                   | 提出書類に枚数制限はありますでしょうか。特に様式3事業計画書になります。                                                                                                                     | 提出書類に枚数制限はありません。                                                                                |
| 37  | 募集要項 | 7     | V 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>(2) 指定管理料の余剰金              | ここに記載があります「利用料金収入」とは条例で定められている「施設利用料金」「附属設備等利用料金」のことを指しますでしょうか。                                                                                          | お見込みのとおりです。                                                                                     |
| 38  | その他  | -     | 様式6<br>市内事務所                                                | 市内事務所とは支店のことでしょうか。登記しなくても明記してよろしいのでしょうか。                                                                                                                 | 事務所には、本社・支店・支社・営業所等が含まれます。未登記の事務所を明記していただいても差し支えありません。ただし、募集要項8ページ「1 資格要件(1)応募資格②」について、ご注意ください。 |
| 39  | 募集要項 | 12    | V 選定及び指定に関する事項<br>3 指定までのスケジュール<br>(4) 質問事項受付期間及び回答方法       | 質問回答日を9月26日とご案内いただいておりますが、申請関係書類の受付期限が10月1日と迫っており、回答をいただいてからの準備期間が非常に短くなってしまいます。可能であれば質問回答日を前倒ししてご回答いただくことは可能でしょうか。                                      | 随時、市のホームページで回答を公開します。                                                                           |
| 40  | 募集要項 | 12    | V 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>(1) 提出書類⑬                  | 登記上の本店所在地は和歌山県外ですが、和歌山市内に事業所を有しております。この場合、提出すべき納税証明書は、本店所在地のものではなく、和歌山県および和歌山市の管轄に関するものでよろしいでしょうか。                                                       | 国税及び都道府県税については、本社所在地の所管が発行する納税証明書等を提出してください。市税については、本市分を提出してください。                               |
| 41  | 募集要項 | 13    | V 選定及び指定に関する事項<br>4 指定申込書等の提出<br>(1) 提出書類(応募書類の製法方法等について)   | 提出書類が1枚のみとなる場合はページ数の記載は必要となるのでしょうか。                                                                                                                      | そのような場合、ページ数の記載は必須ではありませんが、応募書類はプレゼンテーションの資料となるため、分かりやすいようにしてください。                              |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁  | 項目                                                    | 質問事項                                                                                                 | 回答                                                   |
|-----|------|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 42  | 募集要項 | 12 | V 選定及び指定に関する事項<br>6 選定方法<br>(1) 選定の手順                 | 今回の公募に係る選定委員について専門分野も含めてご教示ください。                                                                     | 現時点では公開していません。                                       |
| 43  | 仕様書  | 2  | II 施設の概要<br>4 建物の概要 ※1                                | 東面道路に面した松の木について、今まで行ってきた具体的な管理内容が（年●回●月に伐採…など）がありましたらご教示いただけますと幸いです。                                 | 令和6年4月 剪定<br>松葉の清掃については、随時実施しています。                   |
| 44  | 仕様書  | 3  | IV 利用料金に関する事項<br>2 利用料金の収受                            | 現在の施設利用料の収受方法をご教示ください。                                                                               | 利用料金については、現金にて収受しています。                               |
| 45  | 仕様書  | 3  | IV 利用料金に関する事項<br>3 利用料金の免除                            | ③その他市長が特別の理由があると認める場合がありますが、現在、認めている団体等あれば、団体数と団体の詳細についてご教示ください。                                     | 現在、該当団体等はありません。                                      |
| 46  | 仕様書  | 9  | V 管理運営業務に関する事項<br>3 維持管理に関する業務内容<br>(1) 施設の保守管理に関すること | 維持管理における現保守点検会社についてご教示ください。                                                                          | 現指定管理者との契約となりますので、回答は差し控えさせていただきます。                  |
| 47  | 仕様書  | 12 | V 管理運営業務に関する事項<br>3 維持管理に関する業務内容<br>(8) 修繕及び改修工事      | 令和8年度以降の5年間で休館を伴う大規模改修をおこなう予定はありますでしょうか。                                                             | 現時点では予定はありません。                                       |
| 48  | 仕様書  | 12 | V 管理運営業務に関する事項<br>3 維持管理に関する業務内容<br>(8) 修繕及び改修工事      | 休館を伴う大規模修繕が発生した際の利用料金の補填はありますでしょうか。                                                                  | 募集要項P.7「IV－4（1）指定管理料の上限額 ※2」のとおりです。                  |
| 49  | 仕様書  | 14 | V 管理運営業務に関する事項<br>4 自動販売機の設置に関する業務内容                  | 現在、設置されている自動販売機は2台あるように見受けられますが、2台とも令和7年度末で撤去予定でしょうか。また、新たに設置事業者と契約する必要があるという認識でお間違いないでしょうか。         | お見込みのとおりです。<br>なお、設置する際はテナント管理者と協議を行ってください。          |
| 50  | 仕様書  | 14 | V 管理運営業務に関する事項<br>4 自動販売機の設置に関する業務内容                  | 行政財産使用料については年額4,032円（令和7年度）との認識でよろしいでしょうか。                                                           | 自動販売機に関する行政財産使用料については、お見込みのとおりです。                    |
| 51  | 仕様書  | 14 | V 管理運営業務に関する事項<br>4 自動販売機の設置に関する業務内容                  | 現在、設置されている自動販売機は2台あるように見受けられますが、自販機の行政財産使用料4,032円（質問17）は2台分でしょうか。                                    | お見込みのとおりです。                                          |
| 52  | 仕様書  | 15 | V 管理運営業務に関する事項<br>5 自主事業に関する業務内容                      | 和歌山市主催の事業でアートキューブを利用し、毎年おこなっている事業はありますでしょうか。また、事業の詳細についてご教示ください。                                     | 現在はありません。                                            |
| 53  | 仕様書  | 15 | V 管理運営業務に関する事項<br>5 自主事業に関する業務内容                      | 和歌山市主催の事業でアートキューブを利用し、毎年おこなっている事業がある場合、すでに2026年度の事業で仮予約を抑えられているかと思うのですが、2026年度に予約されている内容についてご教示ください。 | 現時点ではありません。                                          |
| 54  | その他  | -  | ボランティアスタッフについて                                        | 現運営者のボランティアスタッフの人数と活動内容についてご教示ください。                                                                  | 現指定管理者からの聞き取りでは、3名とのことです。活動内容は主にイベント時の設営、受付等に係る活動です。 |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁     | 項目                                                                                | 質問事項                                                                                                                                                            | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 55  | 募集要項 | 17    | V 選定及び指定に関する事項<br>6 選定方法<br>(3) 選定基準<br>14 指定管理料 ※2                               | 「※2 評価団体の提案金額が上限額の80%を下回る場合は、満点」こちらの評価団体とは何を指しますでしょうか。                                                                                                          | 応募団体を指します。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 56  | 募集要項 | 5     | III 管理運営業務に関する事項<br>6 その他留意すべき点<br>(1) テナントについて                                   | テナント部分の電気代及び上下水道代はテナント管理者が直接市に支払うとあります。電気代は電力会社へ、上下水道代は市へ、それぞれ一本化して支払うこととなりますが、一本化して支払うのは市でしょうか、指定管理者でしょうか。指定管理者とすると、テナント部分の電気代及び上下水道代を一旦市が徴収して、管理者に返されるのでしょうか。 | 本施設の管理運営に係る光熱水費は指定管理料からお支払いいただきます。テナント部分についても一括して指定管理者が一旦お支払いいただくことになります。テナント部分の電気代及び上下水道代については、テナントの各計量器の数値等の報告に基づき市からテナント管理者に請求を行います。指定管理料は、市から指定管理者に支払われる委託料であること、また、光熱水費は余剰金が発生した場合には、原則として、他の経費に流用することなく返還する精算項目であることから、テナント部分の光熱水費については指定管理者に負担を求めるものではありません。 |
| 57  | 募集要項 | 7     | IV 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>4 指定管理料<br>(1) 指定管理料の上限額                                | 令和8年度48,519千円とありますが、別冊資料P.1決算状況に関する資料令和6年度指定管理料31,256千円となっており17,000千円強の増額です。人件費、光熱費等の増額をお見込みと察しますが、他に要因がございましたらご教示ください。                                         | 主な要因は人件費です。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 58  | 募集要項 | 16    | V 選定及び指定に関する事項<br>6 選定方法<br>(2) プレゼンテーション及びヒアリング等                                 | 説明資料としてパネル等を作成して持ち込みは可能でしょうか<br>※配布はしない                                                                                                                         | 説明資料は申込書類のみです。追加資料、パネル等の持ち込みは不可です。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 59  | 募集要項 | 16    | V 選定及び指定に関する事項<br>6 選定方法<br>(2) プレゼンテーション及びヒアリング等                                 | 審査時間の割振り（応募者説明・質疑応答）をご教示ください。                                                                                                                                   | 応募者には後日通知します。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 60  | 募集要項 | 6, 17 | IV 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>2 管理運営経費（2）管理運営に係る経費<br>V 選定及び指定に関する事項<br>6 選定方法（3）選定基準 | 選定基準にて「広報宣伝活動について」が挙げられていますが、指定管理料から支出できる経費として「広報費」「広告宣伝費」に近い項目が見当たりません。「広報活動」において指定管理料から経費支出してもよろしいでしょうか。ご教示ください。                                              | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 61  | 募集要項 | 6, 17 | IV 管理運営に係る経理及び経費に関する事項<br>2 管理運営経費（2）管理運営に係る経費<br>V 選定及び指定に関する事項<br>6 選定方法（3）選定基準 | 利用者サービスの向上を図るための取組として備品購入は指定管理料から支出してもよろしいでしょうか。ご教示ください。<br>※備品例：デジタルサイネージ、車いす                                                                                  | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 62  | 仕様書  | 7     | V 管理運営業務に関する事項<br>2 指定管理者が行う業務内容<br>(3) 貸館業務に関する業務<br>③舞台操作に関すること                 | 「経験3年以上の者とする」とありますが、常駐が必須ですか。操作作業が必要な際のみの勤務でよろしいでしょうか。ご教示ください。                                                                                                  | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                         |

和歌山市立和歌の浦アート・キューブ指定管理者の募集に係る質問に対する回答

| No. | 資料名  | 頁 | 項目                            | 質問事項                                                                                                                                                                  | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63  | 基準書  | 3 | 2 清掃業務<br>2 具体的事項<br>(2) 定期清掃 | 定期清掃の作業実施回数は年4回とし、5月、8月、11月及び2月の休館日に行うこと。（ガラス等の清掃は5月、11月の2回とする。）と記載がありますが、②床清掃、④低所壁面及び照明器具、換気扇、吸排気口、空調器具等取り付け器具の清掃⑤天井及びその他の高所壁面等の清掃 に関して各作業ごとの年間作業実績（年間実施回数）をお教え下さい。  | 基準書P.3「2-2（2）定期清掃」のとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 64  | 基準書  | 3 | 2 清掃業務<br>2 具体的事項<br>(2) 定期清掃 | 現行体制における高所作業時の高所作業車・高所作業台・足場等を使用しての作業実績の有無をお教え下さい。                                                                                                                    | 高所作業車・高所作業台・足場を使用した事例はありません。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 65  | 別冊資料 | 2 | 業務委託料明細                       | 記載金額が0円となっている業務（清掃業務・足拭きマット等供給業務・ごみ収集運搬処理業務）に関して、他項目費に計上との記載ですが、他項目費に計上している分の内訳金額をお教え下さい                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務<br/>現状の業務については、日常清掃に加え、定期清掃についても指定管理者の従事者が実施しているため、人件費に含まれています。</li> <li>・足拭きマット等供給業務<br/>現状の業務については、指定管理者の従事者が実施しています。</li> <li>・ごみ収集運搬処理業務<br/>令和3年度 15, 840円<br/>令和4年度 17, 160円<br/>令和5年度 19, 404円<br/>令和6年度 18, 480円</li> </ul> |
| 66  | 基準書  | 3 | 2 清掃業務<br>2 具体的事項<br>(2) 定期清掃 | <p>①ガラス清掃について、内ガラスの定期清掃も実施必要でしょうか。高所も実施であれば、昇降機やスカイマスター等の使用となり、高額となるため、具体的な洗浄箇所についてご教示願います。</p> <p>②遮熱や遮光フィルムなどが貼られている箇所がありますでしょうか。その箇所のガラス洗浄は不可などもありますのでご教示願います。</p> | <p>①内ガラスも対象です。</p> <p>②現指定管理者により貼付された箇所があります。<br/>事務所棟 東側及び北側<br/>多目的ホール東側及び北側<br/>練習室 三角窓</p>                                                                                                                                                                                   |

## 利用者アンケート集計（令和6年度）

## 和歌の浦アート・キューブ

|    |                |               | 満足度   |
|----|----------------|---------------|-------|
| a  | 料金に見合ったサービスである | 利用料金について      | 86.3% |
| 集計 |                |               | 86.3% |
| b  | 言葉づかい          | 職員のマナー・対応について | 92.2% |
| c  | 接客態度           |               | 92.2% |
| d  | 受付窓口対応         |               | 88.2% |
| e  | 電話対応           |               | 86.3% |
| 集計 |                |               | 89.7% |
| g  | 利用施設           | 施設の清掃について     | 89.7% |
| 集計 |                |               | 89.7% |

|        |  | 満足度   |
|--------|--|-------|
| 総合的満足度 |  | 98.0% |

## ご意見一覧

・D1の音の反響が気になる。壁面がきれいになったので作品が良く見えたそうでした。ありがとうございました。周りの景色がとてもよいごちそうです。

・職員の皆様、親切に対応して頂きました。ありがとうございます。⑨もたくさんあって、次回何かイベントする時にも利用させて頂けるかなと楽しみです。施設使用料も安価であります。

・いつもお世話になり、ありがとうございます。当アトリエから近いこともあるし、駐車場がありスペースも充分、そのうえ料金もリーズナブルで、作品展はアートキューブしか考えられません。今後ともよろしく願いいたします。和歌山市にアートキューブがあって本当によかったと思っています。

・新しいマットにして頂き、快適にレッスンができるようになりました！ありがとうございました。

・ステージがきれいで立派であった。トイレが狭い。紙質が薄い。電気は明るくなって良かった。

・楽器練習出来る部屋増やして欲しいです！切実に願います！

・音楽室が増えると大変ありがたい。B2以外で使える場所があればうれしい。

・キレイな建物で景色も良く沢山の人が来やすいところです。臨時駐車場が広くて良かったです。

・細かいところにまでアドバイスを下さった。展示がうまくいくように配りよ下さった。

・いつもきれいに清掃して下さい、スタッフの方々も明るく、大きな鏡があり、料金も一人で利用するのに高くなく、ダンスの自主練をするのに最適です。有難うございます。

## ○施設使用率（使用日数／使用可能日数）

|               |     | 令和6年度  |      |     |
|---------------|-----|--------|------|-----|
| 施設            |     | 使用可能日数 | 使用日数 | 使用率 |
| 多目的ホール（キューブA） | 平日  | 192    | 76   | 40% |
|               | 土日祝 | 116    | 81   | 70% |
|               | 全て  | 308    | 157  | 51% |
|               | 控室  | 平日     | 4    | 2%  |
|               | 控室  | 土日祝    | 26   | 22% |
|               | 控室  | 全て     | 30   | 10% |
| 第1制作室（キューブB1） | 平日  | 192    | 144  | 75% |
|               | 土日祝 | 116    | 76   | 66% |
|               | 全て  | 308    | 220  | 71% |
| 第2制作室（キューブC1） | 平日  | 192    | 67   | 35% |
|               | 土日祝 | 116    | 55   | 47% |
|               | 全て  | 308    | 122  | 40% |
| 音楽室（キューブB2）   | 平日  | 192    | 140  | 73% |
|               | 土日祝 | 116    | 91   | 78% |
|               | 全て  | 308    | 231  | 75% |
| 第1練習室（キューブD2） | 平日  | 192    | 189  | 98% |
|               | 土日祝 | 116    | 99   | 85% |
|               | 全て  | 308    | 288  | 94% |
| 第2練習室（キューブC2） | 平日  | 192    | 188  | 98% |
|               | 土日祝 | 116    | 94   | 81% |
|               | 全て  | 308    | 282  | 92% |
| 展示室（キューブD1）   | 平日  | 192    | 56   | 29% |
|               | 土日祝 | 116    | 46   | 40% |
|               | 全て  | 308    | 102  | 33% |
| 全体（控室含む）      | 平日  | 1536   | 864  | 56% |
|               | 土日祝 | 928    | 568  | 61% |
|               | 全て  | 2464   | 1432 | 58% |
| 全体（控室除く）      | 平日  | 1344   | 860  | 64% |
|               | 土日祝 | 812    | 542  | 67% |
|               | 全て  | 2156   | 1402 | 65% |