

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（ 年 月分）として

主たる事務所の所在地

設置者名称

代表者の職氏名

施設・事業所の名称

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額 円 (①の額)

【特定子ども・子育て支援利用料】

当該月分の利用料(保育料)として 円 ①

(日 ~ 日 利用に係る利用料※1として)

※1 月途中で認定を取得した場合、無償化対象となる(認定取得後の)利用料について記入してください。

Table with 8 columns: 認定代表保護者, フリガナ, 氏名, 認定子どもとの続柄, 認定子ども, フリガナ, 氏名, 施設等利用給付認定種別 (2号, 3号)

【提供証明書】

Table with 4 columns: 特定子ども・子育て支援内容, 提供した日(提供日数), 提供時間帯, 費用

※2 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。

※3 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※4 費用は、日用品等を除いた特定子ども・子育て支援利用料の額のみを記入。

【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】

円 ② (③+④)

日用品、文房具、行事材料費、食材料費、通園送迎費※5等として 円 ③

(日 ~ 日 利用に係る利用料※6として) 円 ④

※5 認可外の居宅訪問型保育事業について、送迎のみの利用は対象外

※6 月途中で認定を取得したなど、無償化対象外となる利用料がある場合は、こちらに記入してください。