事務事業チェックシート

事務事業No 事業名

986 医療養適正化特別対策事業 [長期総合計画] #もが安心して住み続けられる持続可能なまち 政策 9 将来に向かって希望の持てる福祉社会の形成 施策 4 社会保障制度の充実 取組方針 4 国民健康保険制度及び後期高齢者医療保険制度の適正な運

[事業基本情報]

事業区分(1)	事業経費	0	管理経費				
事来区为(1)	その他						
事業区分(2)	自治事務	0	法定受託事務				
事来区为(4)	その他						
	会計	国民健康保険事業特別会計					
	款	総務費					
会計・	項	総務管理費					
予算区分	目	医療費適正化特別対策事業費					
	大事業	医療	費適正化特別対策	事業			
	中事業	医療費適正化特別対策事業					

事業種別	継続			関連個別計画			
事業年度	無し	~	無し	担当課・担当課長・Tel	国保年金課	山田原 尚生	435-1057
事業実施の根拠法令	国民健康保険法		•	関連課		•	

1 事業内容

	争果内谷										
Г	(「誰・何」をど	ういう状態にするための事業	カュ)			全体事業概要					
Г	医療の高度化に伴い、国保	財源を圧迫している医療費を	適正に抑える	・レセプト管理、レセプト点検、レセプト2次点検、柔道整復等のレセプト点検、過誤調整の強化							
				・第三者行為傷病届、海外療養費、ジェネリック医薬品の啓発							
				• 柔整師鍼灸的	币、被保険者への文書照会						
1	;			• 医療費通知	(年6回)、後発医薬品(ジェ	ネリック)利用差額通知(年2	回) の作成発行				
業	6.5										
事業目的	1										
F		平成28年度	平成2	9年度	平成30年度	平成31年度	令和02年度				
		資格点検、内容点検を実施	・資格点検、内	内容点検を実施	国保連合会にレセプトの内容	国保連合会にレセプトの内容	国保連合会にレセプトの内容				
		し再審査請求を行う。@・年	し再審査請求を	と行う。@・年	点検を委託するとともに非常	点検を委託すると伴に、非常	点検を委託すると伴に、非常				
		6回の医療費通知の発送。@	6回の医療費迫	通知の発送。@	勤職員による国保資格確認を	勤職員による国保資格確認を	勤職員による国保資格確認を				
事	<u> </u>	・年2回のジェネリック医薬	・年2回のジェ	ネリック医薬	行い医療費の適正化を図る。	行い医療費の抑制を図る	行い医療費の抑制を図る				
事業内容		品との差額通知を発送。@・	品との差額通知	日を発送。@・	ジェネリック医薬品の利用促	ジェネリック医薬品の利用促	ジェネリック医薬品の利用促				
	[]	業者委託による療養費レセプ	業者委託による	る療養費レセプ	進に取組む。	進に取り組む	進に取り組む				
		トの内容点検の実施。	トの内容点検の	り実施。							
	1/										

2 事業コスト

事業費等 (千円)		平成2	平成28年度		平成29年度		平成30年度		1年度	令和02年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算
事刻	 と 費	58, 112	46, 163	53, 247	42, 203	52, 201	45, 030	49, 312	0	49, 312	0
伸び率	(%)	16. 9%	△1%	△8.4%	△8.6%	△2%	6. 7%	△5.5%	△100%	0%	0%
	正規職員	10, 730	11, 048	11, 087	11,007	11, 189	10, 710	10, 710	0	10, 710	0
人件費	正規職員以外	7, 665	7, 665	7, 167	7, 167	7, 121	6,814	6,814	0	6,814	0
	小計	18, 395	18, 713	18, 254	18, 174	18, 310	17, 524	17, 524	0	17, 524	0
国庫ラ	支出金	0	1, 091	0	1, 707	0	0	0	0	0	0
県支	出金	19, 616	15, 825	15, 031	18, 438	18, 779	22, 254	21, 857	0	21, 857	0
市	債	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その	の他	0	0	0	0	50	39	48	0	48	0
一般財源	(税等)	38, 496	29, 247	38, 216	22, 058	33, 372	22, 737	27, 407	0	27, 407	0
所要人数	正規職員	1. 35	1. 39	1. 39	1. 38	1. 40	1. 34	1. 34	0.00	1. 34	0.00
(人)	正規職員以外	2. 86	2. 86	2. 87	2.87	2. 87	2. 87	2.87	0.00	2. 87	0.00
主な予算内訳 通信運搬費16,960千円 レセプト点検委託料11,535千円 電算共同処理等委託料9,060千円 画像管理委託料9,083千円											

3 目標及び実績

<u> </u>	日保及び夫領							
	指標名	単位		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和02年度
	レセプト2次点検実施数		目標値					
_		件	実績値	1623293	1550677	1498742		
活動指標			達成度(%)	0%	0%	0%	0%	%
指			目標値					
標			実績値					
			達成度(%)					
	全レセプトの点検実施割合		目標値	100	100	100	100	100
		%	実績値	99. 9	99. 9	99. 9		
成果指標			達成度(%)	99. 9%	99. 9%	0%	0%	%
指			目標値					
標			実績値					
			達成度(%)					

4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか	0	増加している		横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か	0	現行の手段でよい		一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	0	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか	0	急いで取り組む		中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか		できる	0	あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか		達成している (90%以上)	0	おおむね達成 (70~90%未満)	達成していない (70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度	0	重要かつ高い貢献度がある		一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	0	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し	0	適正		負担は求められない	見直しが必要

5 今後の方向性(担当課評価)

	充実					
事業内容の	現状維持			0		
容の	縮小					
方 向 性	廃止					
性		ゼロ	縮小	現状維持	拡大	
		コスト投入の方向性				

担当課評価の根拠	給付事業の高齢化及び申請件数が増加している現状において、レセプトの点検・再審査による減点及び医療費通知・ジェネリック医薬品の差額通知により、医療費に関心を持ってもらい、自己負担の軽減・医療費全体の抑制につながることを目的とする。
見直し・改善内容	特になし