

口座振替申出書記入要領

1 口座振替申出書記入要領

- (1) フリガナ欄、登録番号欄ともに、左詰めでます目に1文字ずつ記入してください。
ただし、口座番号欄については、右詰めで記入してください。
- (2) 押印される印鑑は、契約書及び請求書に押印されるものと同一の印鑑を使用してください。
- (3) 書き間違いされた場合は、二本線で訂正し、必ず請求印で訂正印を押してください。
- (4) 網かけ部分は、内部処理の項目ですから記入しないでください。

2 その他

- (1) 振替口座は、原則として1債権者1口座となります。
- (2) 申出書の提出は、1債権者につき1回で結構です。変更や廃止をしない限り、登録は継続します。
- (3) 申出書により登録した内容（名称、代表者名、住所・所在地、振込先口座等）に変更があった場合は、変更箇所だけでなく、再度すべての項目を記入し提出してください。

提出先 担当課（請求書の提出先）
記入に関する問い合わせ先 経理課 Tel : (073) - 435 - 1125
(記 入 例)

・申出される年月日を記入

口座振替申出書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

私に対する支払金については、次の内容により支払いを受けたいので申し出ます。
なお、記載内容を変更しない限り、毎年度引き続き支払いください。

処理区分	1 新規	変更・廃止の場合はその理由	相手方番号	種別
	2 変更			
	3 廃止			

・法人の場合は法人組織名、支店名を記入

・適格請求書発行事業者の場合は記入

・電話番号は市外局番から記入

・口座番号は右詰めで記入

・口座名義人は預金通帳に記載されているとおり記入

・工事業業者で公共事業の前払金を要する方についてのみ、その専用口座を記入

「契約書・請求書のとおり記入・押印してください」

名称	フリガナ	カブシキカイシャ	〇〇〇〇	代表者印又は個人印
	法人名又は個人名	株式会社	〇〇〇〇	
	代表者役職名	代表取締役		
	代表者名	〇〇 〇〇		
登録番号	T	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 1	※ハイフン(-)を省いてご記入下さい。	会社印等
郵便番号	6 4 0 - 8 5 1 1			
住所又は所在地	和歌山 都 道 和歌山市			
方 書	七番丁23番地			
住所・所在地等	電話番号	0 7 3 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
通常振込先口座	金融機関名	〇 〇 〇 銀行 金庫・農協・信用金庫	〇 〇 〇 本店 支店 その他	
	預金種目	1 普通預金 2 当座預金 4 貯蓄預金 9 その他 (預金)		
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
	フリガナ	カブシキカイシャ	〇〇〇〇	
口座名義人	株式会社	〇〇〇〇		
工事前払金専用口座	金融機関名	〇 〇 〇 銀行 金庫・農協・信用金庫	〇 〇 〇 本店 支店 その他	
	預金種目	1 普通預金		
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
	フリガナ	カブシキカイシャ	〇〇〇〇	
口座名義人	株式会社	〇〇〇〇		

※印鑑については、契約書・請求書と同一のものを押印して下さい。