

入札書の記載例（その1）

※ 代表者が入札する場合（競争入札参加資格審査申請において受任者を設定していない場合）

入 札 書

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

1 入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

2 名 称

□□□□□□□□□□□□□□

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

入札を行う年月日を記載してください。

住 所 〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 △△△△
代理人氏名

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

委任状の提出は不要です。

競争入札参加資格審査申請(変更している場合は変更の届出)における使用印鑑届出書において届け出ている使用印(社印も届け出ている場合は社印も)を押印してください。

入札書の記載例（その2）

※ 競争入札参加資格審査申請において設定している受任者が入札する場合

入 札 書

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

1 入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○


2 名 称

□□□□□□□□□□□□□□

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

入札を行う年月日を記載してください。

住 所 〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社〇〇支店
代表者氏名 支店長 △△△△
代理人氏名 

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

委任状の提出は不要です。

競争入札参加資格審査申請(変更している場合は変更の届出)における使用印鑑届出書において届け出ている使用印(社印も届け出ている場合は社印も)を押印してください。

入札書の記載例（その3）

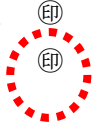

※ 代理人が入札する場合（競争入札参加資格審査申請において受任者を設定していない場合）

		入 札 書									
		拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
1	入札金額		¥	○	○	○	○	○	○	○	○
2	名 称	□□□□□□□□□□□□□□									

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住 所	〇〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称	〇〇〇〇〇株式会社
代表者氏名	代表取締役 △△△△ 
代理人氏名	□□□□ 

入札を行う年月日を記載してください。

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

委任状の提出が必要です。委任状の記載例(その1)を参照してください。

提出した委任状において押印した使用印を押印してください。

入札書の記載例（その4）

※ 復代理人が入札する場合（競争入札参加資格審査申請において受任者を設定している場合）

入 札 書

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

1 入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

2 名 称

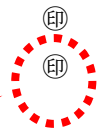
□□□□□□□□□□□□□□

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

入札を行う年月日を記載してください。

住 所 〇〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称 〇〇〇〇〇株式会社〇〇支店
代表者氏名 支店長 △△△△
代理人氏名 □□□□



(宛先) 和歌山市公営企業管理者

提出した委任状において押印した使用印を押印してください。

委任状の提出が必要です。委任状の記載例(その2)を参照してください。

入札書の記載例（その5）

※ 数量並びに単価の記入が必要な入札の場合

入 札 書			
品名	数量	単価	金額
△△△△△△	□□□	〇〇〇 円	¥〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇	□□□	〇〇〇 銭	¥〇〇〇〇〇〇

数量には単位を記載してください。

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称 〇〇〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 △△△△ ⑩
代理人氏名 □□□□ ⑩


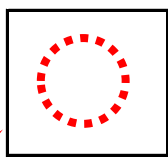
入札を行う年月日を記載してください。

入札書の記載例(その1、その2、その3、その4)を参照してください。

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

委任状の記載例（その1）

※ 競争入札参加資格審査申請において受任者を設定していない場合（代理人が入札する場合）

<h2>委任状</h2>	
<p>競争入札参加資格審査申請（変更している場合は変更の届出）における使用印鑑届出書において届け出ている使用印（社印も届け出ている場合は社印も）を押印してください。</p>	<p>入札を行う年月日を記載してください。</p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日</p>
<p>(宛先) 和歌山市公営企業管理者</p>	
	<p>住 所 〇〇〇市△△△町□□□番地 商号又は名称 〇〇〇〇〇株式会社 代表者氏名 代表取締役 △△△△ </p>
<p>名 称</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">□□□□□□□□□□□□□□</div>
<p>私は、（住所）□□□□ （氏名）□□□□ 権限を委任します。</p>	<p>を代理人と定め、上記入札に関する一切の</p>
<p>入札を行う代理人の住所及び氏名を記載してください。</p>	<p>受任者使用印 </p>
<p>入札書の記載例(その3)を参照してください。</p>	<p>入札を行う代理人が入札に使用する印を押印してください。 入札書にはこの使用印を押印してください。</p>

委任状の記載例 (その2)

※ 競争入札参加資格審査申請において受任者を設定してる場合 (復代理人が入札する場合)

委 任 状

入札を行う年月日を記載してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

競争入札参加資格審査申請 (変更している場合は変更の届出)における使用印鑑届出書において届け出ている使用印 (社印も届け出ている場合は社印も)を押印してください。

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

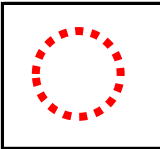
住 所 〇〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称 〇〇〇〇〇株式会社〇〇支店
代表者氏名 支店長 △△△△ ⑩

名 称 □□□□□□□□□□□□□□

私は、(住所) □□□□
(氏名) □□□□
権限を委任します。

を代理人と定め、上記入札に関する一切の

入札を行う復代理人の住所及び氏名を記載してください。

受任者使用印 

入札を行う復代理人が入札に使用する印を押印してください。
入札書にはこの使用印を押印してください。

入札書の記載例(その4)を参照してください。