

見本

年 月 日

該当する方に○をつける

新規・変更

材料支給協議申請書

宛先 和歌山市公営企業管理者

施主の住所、氏名、連絡先を記入、押印願います。（認印で構いません）

申請者 住所 和歌山市×××××××
 氏名 企業局 太郎 ⑩
 電話 〇〇〇-〇〇〇 - 〇〇〇〇

申請の代理を務めるものを、施主が指名した場合に記入（法人の場合は、代表者の氏名の下に担当者）〇〇と氏名を記入、押印願います。

申請代理者 住所和歌山市×××××××
 氏名 加納 水道店 ⑩
 電話 〇〇〇-〇〇〇 - 〇〇〇〇

材料支給要綱の規定に基づき、次の工事について協議願います

事業名称	公共事業等の場合は記入願います。
工事場所	記載要領（3）を参照
工期	年 月 日 ~ 年 月 日 水道工事予定期間の記入願います。
口径・延長	口径 mm L= m 支給を希望する管口径と延長を記入願います
給水分岐口径	口径 mm × 戸 布設する配水管から取出を行う給水栓数を記入願います
添付書類	記載要領（4）を参照
備考	

記載要領

- 「新規・変更」のいずれか該当するものを○で囲むこと。
- 申請者及び申請代理者が法人の場合は、「住所」には事務所の所在地、「氏名」には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 工事場所については、番地までの記載とすること。
- 位置図、公図の写し、登記事項証明書、図面他の添付書類がある場合は、「添付書類」欄に記載し添付すること。