

交付申請書別紙1 必要書類

記載要領	×
目次	×
1.申請者の概要	○
2.その他事業実施場所	△
3.応募申請者の概要	○
3.応募申請者の概要 (3)	×
3.応募申請者の概要 (4)	×
4.事業概要	○
コード表	×
4.事業概要 (5)	△
4.事業概要 (6)	○
5.補助事業等の実績	×
応募申請時経費明細	×
6.経費明細表	○
8.補助事業実施体制	△
費目別明細書 (建物費)	△
費目別明細書 (機械装置・システム構築費)	△
費目別明細書 (技術導入費)	△
費目別明細書 (専門家経費)	△
費目別明細書 (運搬費)	△
費目別明細書 (クラウドサービス利用費)	△
費目別明細書 (外注費)	△
費目別明細書 (知的財産権等関連経費)	△
費目別明細書 (広告宣伝・販売促進費)	△
費目別明細書 (研修費)	△
補助対象経費により取得する建物に係る宣誓・同意書	△

※該当シートの画面をプリントアウトしてください。

※費目別明細書は第3回公募以降に追加された様式のため、第1～2回公募採択者は不要です。

○・・・必須

△・・・該当があれば提出

×・・・不要