

令和3年度 和歌山市児童発達支援センター公募に関する質問及び回答

	質 問	回 答
1	提出書類（3）運営規程（案）は、児童発達支援センターの事業所運営規程でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	提出書類（6）において、当該事業所・施設に係る組織体制図を添付しますので、提出書類（5）の組織体制図は、当該社会福祉法人の組織体制図でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	提出書類（6）において、様式第2号の氏名、資格欄への記入や備考5において、当該資格を有することの証明書類（資格証の写し・大学の卒業等証明書・実務経験証明書など）を添付することになっていますが、当法人においては、新規創設のため令和5年2月開設としますと、職員の採用内定が令和4年10月頃となりますので、氏名等の記入の省略と証明書類の添付を省略できますか。 また、備考2の記載例では、勤務時間の休日に番号（④）、サービス提供時間の休日にアルファベット（e）を記入するようになっていますが、わかりにくいので、休日に空欄としてよろしいでしょうか？	今回の公募の応募段階で配置職員が未確定の場合、様式第2号の氏名欄には便宜上、A、B、C・・・と記載してください。その場合、当該資格を有することの証明書類の添付は不要です。また、事業所が休日の場合、記載例で④や（e）を記載している所を空欄とした場合、記載漏れかどうかの判断ができないため、例えば「休」といった記載をお願いします。
4	提出書類（8）は、①社会福祉法人の場合、理事長、理事、監事などの役員等の名簿でよろしいでしょうか？②また、全ての役員等が押印することとなっていますが、例えば、次のように証明することにより、全ての役員等の押印を省略できますか？ 上記役員等名簿に記載のものは、当法人にかかる全ての役員等であることを証明します。 令和 年 月 日 申請者 所在地 名称 代表者 住所 氏名 印	①お見込みのとおりです。 ②左記のように記載する場合、全ての役員等の押印の省略が可能です。
5	提出書類（13）のプレゼンテーションの時間は、どれくらいの時間を予定していますか？	5分程度を予定しています。