

令和3年 7月 1 日



担当課	人事委員会事務局
担当者	東山・大谷
電話	(073) 435-1371
内線	3754

令和3年度第2回和歌山市職員採用試験の実施について

和歌山市人事委員会では、次のとおり職員採用試験を実施します。

1 受験案内の種類

令和3年度第2回和歌山市職員採用試験受験案内（別添のとおり）

令和3年度和歌山市職員採用試験受験案内＜行政職Ⅰ種 U I J ターン型＞（別添のとおり）

2 受験案内の配布

7月1日（木）から ※土曜日、日曜日及び休日を除く、午前8時30分～午後5時15分

3 受験案内の配布場所

和歌山市人事委員会事務局（朝日ビルディング2階）

和歌山市役所総合案内所（本庁1階）

※和歌山市ホームページからもダウンロードできます。

<http://www.city.wakayama.wakayama.jp/1001150/1006900/1002972.html>

4 受験申込みの受付（和歌山市人事委員会事務局へ郵送による申込み）

7月1日（水）から8月4日（水）まで＜消印有効＞

5 第1次試験日

9月19日（日）

※行政職Ⅰ種 U I J ターン型の試験区分のみ、9月13日（月）から26日（日）の間で、全国の試験会場の中から希望する会場及び日時を予約して受験する「テストセンター方式」で第1次試験を実施。

6 最終合格発表

11月下旬

7 その他

（1）試験区分、採用予定人員、受験資格、申込方法等の詳細は、別添の各受験案内をご覧ください。

（2）新型コロナウイルス感染症の今後の状況変化により、試験日程等に変更がある場合は、和歌山市ホームページでお知らせします。



令和3年度（2021年度）

第2回 和歌山市職員採用試験 受験案内

和歌山市人事委員会

- 受付期間等 7月1日（木）から8月4日（水）までの消印有効
(申込方法は郵送申込みに限ります。)
※必ず、84円切手を貼った受験票の返信用封筒（長形3号）を同封してください。
 - 第1次試験日 9月19日（日）
 - 第1次試験会場 和歌山市立西和中学校
- ※ 新型コロナウイルスの感染状況等により、試験日程等を変更する場合があります。

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

申込みできる試験区分は、1つに限ります。申込書受理後の試験区分の変更はできません。

◆令和4年4月1日採用予定

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
行政職Ⅲ種	事務職	2人	市長事務部局等で、一般行政事務に従事します。
資格免許職Ⅰ種	保健師	2人	保健センター等で、乳幼児、高齢者等に対する健康指導、健康相談等の専門行政事務に従事します。
	栄養士	1人	市長事務部局等で、献立の作成、栄養指導、食品衛生監視等の専門行政事務に従事します。
資格免許職Ⅱ種	保育士	8人	保育所等で、乳児及び幼児の保育並びに育児についての相談、指導等の専門行政事務に従事します。
消防職Ⅲ種		4人	消防署等で、消火・救急・救助活動、火災予防及び防火指導の業務に従事します。
障害者を対象とした行政職事務職		2人	市長事務部局等で、一般行政事務に従事します。
技能労務職	環境整備員	3人	ごみ収集等の業務に従事します。
	保育調理業務員	2人	保育所等で、給食調理及び調理事務、清掃業務等に従事します。
	学校給食調理員	1人	学校等で、給食調理業務に従事します。

※ 採用予定人員は、予定であり、変更される場合があります。

※ 日本国籍を有しない方は、採用後、担当できる業務に制限があります。

2 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす方。なお、（１）及び（２）は全ての試験区分に共通です。

（１）次のいずれかに該当する方。ただし、消防職Ⅲ種についてはアに該当する方に限ります。

ア 日本国籍を有する方

イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者（令和４年３月３１日までに取得見込みの方を含みます。）

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者（令和４年３月３１日までに取得見込みの方を含みます。）

（２）次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

（３）次の試験区分別受験資格に該当する方

試験区分		受験資格
行政職Ⅲ種	事務職	平成２年４月２日から平成１６年４月１日までの間に生まれた方。 ただし、 <u>次のア又はイに該当する方は受験できません。</u> ア 大学を卒業した方や令和４年３月３１日までに卒業する見込みである方など、令和４年３月３１日現在で大学（短期大学を除きます。）における在籍期間が通算して３年を超える方 イ 外国の大学における在籍期間が通算して３年を超える方など当人事委員会がアと同等であると認める方 ※ 在籍期間とは、休学等の状態にかかわらず、入学した日以降の大学に籍が置かれている期間をいいます。
資格免許職Ⅰ種	保健師	次の①及び②を満たす方 ① 昭和６１年４月２日以降に生まれた方（学歴不問） ② 保健師免許を有する方又は令和４年３月３１日までに行われる保健師国家試験により免許取得見込みの方
	栄養士	次の①及び②を満たす方 ① 昭和６１年４月２日以降に生まれた方（学歴不問） ② 管理栄養士免許を有する方又は令和４年３月３１日までに行われる管理栄養士国家試験により免許取得見込みの方
資格免許職Ⅱ種	保育士	次の①及び②を満たす方 ① 昭和６３年４月２日以降に生まれた方（学歴不問） ② 児童福祉法により保育士登録簿に登録され、教育職員免許法による幼稚園教諭免許状を有する方又は令和４年３月３１日までに保育士登録簿に登録され、幼稚園教諭免許状を取得見込みの方

消防職Ⅲ種	<p>次の①及び②を満たす方</p> <p>① 平成7年4月2日から平成16年4月1日までの間に生まれた方。 ただし、<u>次のア又はイに該当する方は受験できません。</u></p> <p>ア 大学を卒業した方や令和4年3月31日までに卒業する見込みである方など、令和4年3月31日現在で大学（短期大学を除きます。）における在籍期間が通算して3年を超える方</p> <p>イ 外国の大学における在籍期間が通算して3年を超える方など当人事委員会がアと同等であると認める方</p> <p>※ 在籍期間とは、休学等の状態にかかわらず、入学した日以降の大学に籍が置かれている期間をいいます。</p> <p>② 次のアからウまでの身体等の基準を満たす方</p> <p>ア 視力が、両眼とも1.0以上であること（矯正視力を含みます。）。</p> <p>イ 赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。</p> <p>ウ 聴力、言語能力、運動機能などに、職務遂行上の支障がないこと。</p> <p>※ 採用後は、任命権者が認める場合を除き、和歌山市に居住する必要があります。</p>	
障害者を対象とした行政職事務職	<p>次の①及び②を満たす方</p> <p>① 昭和46年4月2日から平成16年4月1日までの間に生まれた方（学歴不問）</p> <p>② 次のアからエまでのいずれかに該当する方</p> <p>ア 身体障害者手帳（1級～6級）の交付を受けている方</p> <p>イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方</p> <p>ウ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター又は精神保健指定医により知的障害があると判定された方</p> <p>エ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方</p> <p>※ 上記の手帳等は受験申込日、受験日当日及び採用時において有効であることが必要です（該当しない場合は、受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。）。</p> <p>※ 第2次試験当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求められることがあります。</p> <p>※ 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、ご注意ください。</p> <p>※ 手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。</p>	
技能労務職	環境整備員	昭和56年4月2日以降に生まれた方（学歴不問）
	保育調理 業務員 学校給食 調理員	<p>次の①及び②を満たす方</p> <p>① 昭和61年4月2日以降に生まれた方（学歴不問）</p> <p>② 調理師免許を有する方又は令和4年3月31日までに免許取得見込みの方</p>

※ 「大学」又は「短期大学」とは、学校教育法に基づく大学又は短期大学をいいます。

※ 障害者を対象とした行政職事務職の試験区分では、点字による出題での受験が可能です。

3 試験の方法等

(1) 第1次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	教養試験	専門試験	体力試験	業務適性検査
事務職、栄養士、障害者を対象とした行政職事務職		100			
保健師、保育士		100	100		
消防職Ⅲ種		100		50	
環境整備員、保育調理業務員、学校給食調理員					100

※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。

※ 空欄となっている試験種目は、実施しません。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
教養試験	択一式・120分で行われる一般的知識及び能力についての筆記試験
障害者を対象とした行政職事務職を除く全ての試験区分	出題分野は、時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能です。
障害者を対象とした行政職事務職	出題分野は、一般常識、言語能力、数的能力などです。
専門試験	択一式・90分で行われる専門的知識及び能力についての筆記試験
保健師	出題分野は、公衆衛生看護学、疫学、保健統計学及び保健医療福祉行政論です。
保育士	出題分野は、社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含みます。）、保育の心理学、保育原理、保育内容及び子どもの保健です。
体力試験	消防職としての職務遂行に必要な体力の測定で、種目は、握力、長座体前屈、反復横跳び、立ち幅跳び、上体起こし及びシャトルランです。
業務適性検査	択一式・20分で行われる検査。出題分野は加減算の計算、数の大小関係の判断、文字や図形の照合などです。

※ 教養試験及び専門試験は、Ⅰ種は大学卒業程度、Ⅱ種は短期大学卒業程度、Ⅲ種及び障害者を対象とした行政職事務職は高校卒業程度の内容でそれぞれ行います。

※ 体力試験では、運動ができる服装、靴（屋内用）及び水分補給用の飲み物を用意してください。なお、都合により種目を変更する場合があります。

(2) 第2次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	第1次試験結果	論文試験	口述試験	適性検査	健康診断	体力測定
事務職、保健師、栄養士、保育士		50	30	120	○		
消防職Ⅲ種		50	30	120	○	○	
障害者を対象とした行政職事務職		50	30	120			
環境整備員、保育調理業務員、学校給食調理員		50	30	120	○		○

※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。

※ 第1次試験結果については、第1次試験の総合得点を第2次試験の配点に応じて換算します。

- ※ 適性検査は、口述試験及び合否判定の資料として使用します。
- ※ 消防職における健康診断は、適正な消防活動のために消防吏員に求められる適性を判断する目的で実施するものです。
- ※ 体力測定は、合否判定時の資料として使用します。
- ※ 空欄となっている試験種目は、実施しません。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
論文試験	1200字程度・90分で行われる一定のテーマによる論文です。 ※ 環境整備員、保育調理業務員及び学校給食調理員については、800字程度・90分で行われる一定のテーマによる論文です。
口述試験	集団・個人の形式による、主として人物、性格等についての面接です。
適性検査	性格等に関する適性検査です。
健康診断	消防職に限り、視力及び色覚並びに消防職としての職務遂行に関する所見について、医師による健康診断書を提出していただきます。
体力測定	職務遂行上最小限必要な体力の測定で、次の種目で実施します。 《環境整備員》 握力、上体起こし、腕立て伏せ、砂袋運び 《保育調理業務員、学校給食調理員》 握力、上体起こし、砂袋運び

※ 視力及び色覚は、災害等の現場において、視的情報によって瞬時に危険物の種類等を判断したり、要救助者の顔色などから状況を判断したりすることが求められるために、指標の1つとしています。

4 試験日等

(1) 第1次試験

試験区分	試験日・集合時間	終了予定時間	試験会場
事務職、栄養士、 障害者を対象とした行政職事務職	9月19日(日) 午前9時15分 着席・出席点呼	午前11時30分頃	和歌山市立 西和中学校 (11ページ図参照)
保健師、保育士		午後 2時15分頃	
消防職Ⅲ種		午後 6時00分頃	
環境整備員、保育調理業務員 学校給食調理員	9月19日(日) 午後1時00分 着席・出席点呼	午後 1時45分頃	

※ 技能労務職（環境整備員、保育調理業務員、学校給食調理員）を除く全ての試験区分について、試験開始後30分間に限り、遅刻が認められます。なお、技能労務職については、遅刻は認められません。

※ 試験区分によって集合時間が異なりますので、よく確認してください。

※ 気象条件その他の事情により、試験開始時間等が変更される場合があります。

※ 消防職では、教養試験・体力試験の順に実施します。体力試験では、シャトルランを最後に実施します。シャトルランでは、受験番号順に数人程度を1組として同時に走ります。シャトルランを終了した方から、順次解散する予定です。なお、上記の終了予定時間は、最後の組で走る受験者の目安として記載しています。

(2) 第2次試験

試験区分	試験日	実施試験種目
環境整備員、保育調理業務員、 学校給食調理員	10月16日(土)	論文試験、適性検査 体力測定
	11月6日(土)～14日(日)のうち1日	口述試験(個人)
事務職、保健師、栄養士、保育士、 消防職Ⅲ種	10月23日(土)、24日(日)のうち1日	論文試験、適性検査 口述試験(集団)
	11月6日(土)～14日(日)のうち1日	口述試験(個人)
障害者を対象とした行政職事務職	10月23日(土)、24日(日)のうち1日	論文試験
	11月6日(土)～14日(日)のうち1日	口述試験(個人)

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 試験会場、日時などの具体的な事項は、第1次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

5 合格発表等

(1) 合格者は総合得点の高い順に決定します。ただし、それぞれの試験種目において当人事委員会が認める得点に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となることがあります。

また、同点者は同順位としますが、最終合格者の決定において、合否判定上に同点者がいる場合は、第1次試験の得点順に合格者を決定します。

※ 教養試験、専門試験及び業務適性検査の得点は、各受験者の成績が受験者全体の成績の分布の中でどの位置にあるのかを相対的に示すように、標準偏差等を用いて算出したものです。

(2) 消防職Ⅲ種の第1次試験では、体力試験の結果が一定の基準に達しない場合、他の試験種目の結果にかかわらず、不合格とします。

※ これにより不合格となった方の体力試験の得点は、0点とします。

(3) 合格発表予定日等は次のとおりです。

	時 期	方 法
第1次試験合格発表	10月上旬	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第2次試験(最終)合格発表	11月下旬	①合格者及び繰上げ合格候補者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示

※ 和歌山市のホームページでも、合格発表の日から約1週間、合格者の受験番号を掲示しますが、必ず合格通知や合格発表掲示で確認してください。

※ 合否に関する電話による問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

6 繰上げ合格制度

正式合格者が採用を辞退した場合などに備え繰上げ合格候補者をあらかじめ決定しておき、辞退等があった場合にその中から成績順に採用する制度を実施しています。

(1) 正式合格者数は採用予定人員と同数とし、正式合格者の次位以下の方の中から成績順に、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登載します。

(2) 繰上げ合格候補者の数は採用予定人員によって異なりますが、概ね2人又は3人の予定です。ただし、当人事委員会が認める得点に達しない場合は、それ以下の人数となります。

(3) 次の場合に限り、繰上げ合格候補者の中から成績順に採用されます。

ア 正式合格者が採用を辞退した場合

イ 正式合格者が必要な資格等を取得できず採用できない場合

ウ 正式合格者が受験資格を満たさないことが明らかとなった等により採用できない場合

(4) 繰上げ合格候補者の受験番号は最終合格発表掲示には掲載しませんが、繰上げ合格候補者となった方には、その旨及び採用候補者名簿登載順位を文書で通知します。

(5) 業務増や急な退職による欠員が生じた等の事情により同じ試験区分の採用試験が新たに実施されることが考えられますが、この試験結果による繰上げ合格候補者は、新たに試験が実施された場合であっても優先的に正式合格となることはありません。

(6) 採用予定日に採用予定人員どおりに採用された場合は、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登載された方が残っていても、同日をもってその名簿は失効し、採用されることはありません。

(7) 繰上げ合格候補者が採用された場合は、採用されなかった正式合格者の受験番号及び採用された繰上げ合格候補者の受験番号を和歌山市役所正面玄関に掲示します。

7 試験結果の開示

この試験の結果については、和歌山市個人情報保護条例の規定により、開示を請求することができます。

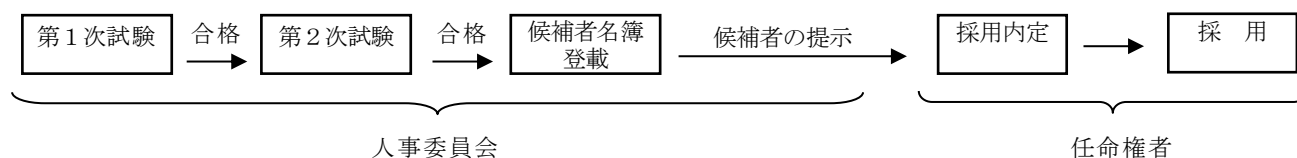
開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票を持参の上、開示場所に直接おいでください。なお、電話、郵便等による請求はできません。

	開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験の不合格者 (本人に限る。)	第1次試験の種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	合格発表の日から1か月間 〔土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで〕	和歌山市 人事委員会 会事務局
第2次試験	第2次試験の受験者 (本人に限る。)	第1次試験及び第2次試験それぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位		

※ 第2次試験を受験しなかった第1次試験の合格者の開示については、問い合わせてください。

8 合格から採用まで

- (1) 正式合格者及び繰上げ合格候補者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に得点順に登載され、任命権者が採用候補者名簿の中から成績順に採用者を決定します。
- (2) 採用は、令和4年4月1日の予定です。なお、資格免許職（保健師、栄養士、保育士）又は技能労務職（保育調理業務員、学校給食調理員）で資格取得見込みの方については、資格取得後の採用となるため、令和4年4月2日以降となる場合があります。
- (3) 最終合格後に受験資格を満たさないことが明らかになった場合（障害者を対象とした行政職事務職で採用日時点において手帳が更新されない場合を含みます。）、資格免許職（保健師、栄養士、保育士）又は技能労務職（保育調理業務員、学校給食調理員）で資格等を取得できなかった場合は、採用候補者名簿に登載されていても、採用されません。



9 受験申込みの注意事項

- (1) 受験申込方法（郵送に限ります。）

提出書類	① 申込書（1枚目及び2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしたもの。） ② 添付書類（8ページ「10 受験申込時の添付書類」を参照） ※ 受験資格に定める免許・資格証等の写し（保育士については、保育士証と幼稚園教諭免許状の両方の写しが必要になりますので注意してください。） ※ 職員採用試験申込書・附表（別紙様式）【障害者を対象とした行政職事務職のみ】 ③ 返信用封筒（受験票送付用） ※ 長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。 ④ アンケート ※ 今後の募集活動の参考にするものです。なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否に一切関係ありませんので、ご協力ください。
申込期間等	7月1日（木）から8月4日（水）まで ※ 8月4日（水）までの消印があるものに限り受け付けます。
送付先	送付先：〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市人事委員会事務局 ※ 封筒（角形2号：A4サイズが入る大きさ）の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書き提出してください。 ※ 不着のトラブルを避けるため、必ず郵便局で簡易書留郵便の手続きをしてください。
受験票の発行	8月13日（金）以降に順次発送します。 ※ 受験票が8月20日（金）を過ぎても届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。

- (2) 受験申込みの注意事項

ア 申込みできる試験区分は、1つに限ります。申込書を受理した後の変更はできません。

- イ 受験申込みにあたっては、この受験案内をよく読んで上で、9ページ・10ページの記入例を参考にして申込書（1枚目及び2枚目）に必要な事項を正しく記入し、提出してください。また、提出時は申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。
- ウ この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- エ 申込書に記載された個人情報等は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。
- オ 試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して要望がある方は、申込書（2枚目）の「受験に関する特記事項」欄に記入してください。

(3) 障害者を対象とした行政職事務職の方は、上記（1）及び（2）のほか、次の注意事項を確認の上、職員採用試験申込書・附表（別紙様式）に記入してください。

- ア 日常生活用具として拡大読書器等が給付されている方は、それらの機器を使用して受験することができます。その他、拡大鏡等を使用することもできます。なお、拡大読書器等は当人事委員会では準備しませんので、職員採用試験申込書・附表の該当欄に必要な事項を記入の上、各自持参してください。また、試験の際、補装具等が必要な方は持参してください。
- イ 原則として受験者用の駐車場はありませんが、自動車で来場し試験会場内駐車場の利用を希望する方（自動車でなければ来場することが困難な方に限ります。）は、職員採用試験申込書・附表の該当欄に必要な事項を記入してください。
- ウ 上記のほか、受験に際して要望がある場合は、職員採用試験申込書・附表に必要な事項を記入してください。後日、当人事委員会から連絡します。

10 受験申込時の添付書類

受験申込みをするにあたり、試験区分によっては以下の書類を添付していただきます。添付の際は、2枚綴りの申込書とはホチキス留めせずに提出してください。

- (1) 資格免許職（保健師、栄養士、保育士）又は技能労務職（保育調理業務員、学校給食調理員）の受験申込みをする方で、既に資格等を有している場合は、資格証等の写し（A4サイズにコピーしたもの）1通を添付してください。
- (2) 障害者を対象とした行政職事務職の受験申込みをする場合は、職員採用試験申込書・附表（別紙様式）を添付してください。

提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。

- (1) 太線枠内の欄にもれなく記入していますか。なお、試験区分によっては不要な欄もあります。
 - ア 連絡先の電話番号を記入していますか。
 - イ 受験申込書の1枚目と2枚目に署名していますか。（日付は、提出日と同じでなくても構いません。）
- (2) 写真欄に写真を貼っていますか。
- (3) 受験申込書1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしていますか。
- (4) 添付書類が指定されている場合、添付していますか。
- (5) 返信用封筒（受験票送付用）に切手を貼り、宛先を記入していますか。
- (6) 郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。
- (7) 提出期限及び送付先を再確認してください。

11 第1次試験合格者の提出書類等

- (1) 第1次試験に合格した方には、履歴書等（合格通知に同封する様式）を提出していただきます。その際に、写真を再度貼り付けて提出していただきますので、あらかじめご了承ください。
 - ※ 提出書類は、10月15日（金）までに提出していただきます。
 - ※ 写真は、最近3か月以内に撮影されたもので縦4cm横3cm脱帽・上半身・正面向のものに限ります。なお、写真は、受験申込書に貼り付けたものと同じものでも構いません。
- (2) 第1次試験に合格した方に提出していただく書類は、合格通知に同封してお知らせします。

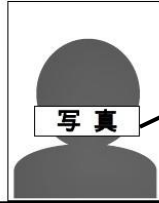
●申込書は、1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めして提出してください。

<申込書記入例> 申込書の太線枠内に記入してください

試験区分は、次を参考にして記入してください。

[例] 行政職Ⅲ種・事務職、資格免許職Ⅰ種・保健師、資格免許職Ⅱ種・保育士、消防職Ⅲ種、障害者を対象とした行政職事務職、技能労務職・環境整備員 など

試験区分		受験番号 (記入しないでください)	
資格免許職Ⅱ種・保育士 *			
氏名(上欄にふりがなを記入してください)	性別	生年月日	学歴(令和4年3月卒業見込みを含む)
わかやま さぶろう 和歌山 三郎	男	昭和 13年 6月 2日生 平成	<input type="checkbox"/> 大学院卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input checked="" type="checkbox"/> 短大卒(2年制以上の専門学校を含む) <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> その他()
現住所(住所はできるだけ詳しく記入してください)			
(〒000-0000)		電話(000-△△△-XXXX)	
		携帯電話(000-△△△△-XXXX)	
〇〇県△△△市□□□番地			
不在時連絡先(現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください)			
(〒 -)		電話()	
個人情報提供の同意について			
私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者(担当課：総務局総務部人事課又は消防局消防総務課)に提供することに同意します。			
		令和 3年 7月 3日	
		氏名(自筆) 和歌山 三郎	
※2枚目も忘れずに記入してください。(きりはなしてはいけません)			
(通知書送付先)			
〒000-0000			
(住所)〇〇県△△△市□□□番地			
(氏名) 和歌山 三郎		様	
(注) 1 通知書の送付先(住所及び氏名)を記入してください。 2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。 3 枠からはみ出さないように記入してください。 4 宛先の「様」を消さないでください。			
受験番号 (記入しないでください)	*		



写真を忘れずに

最も上位の学歴について□欄にチェックしてください

日付の記入及び署名を忘れずに



合格通知の送付先を記入してください

試験結果通知書宛先カード
このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。
※不合格者への通知は行いません。

< 申 込 書 記 入 例 >

申込書の太線枠内に記入してください

この欄は
保健師、栄養士、保育士、保育調理業務員、学校給食調理員で申し込み方だけ記入してください
※保育士の方は保育士証と幼稚園教諭免許状の両方の写しが必要

受験資格の確認 (2枚中2枚目)	
1 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(1)関係)	<input checked="" type="checkbox"/> いずれかに該当する <input type="checkbox"/> いずれにも該当しない
ア 日本国籍を有する方 イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。) ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)	
2 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(2)関係)	<input type="checkbox"/> いずれかに該当する <input checked="" type="checkbox"/> いずれにも該当しない
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方	
3 保健師、栄養士、保育士、保育調理業務員及び学校給食調理員の方の資格・免許について	
資格・免許の名称	資格・免許の取得日
保育士証	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 4年 3月 <input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込
幼稚園教諭2種免許	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 4年 3月 <input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込
※上記の資格証等の写し (A4サイズにコピーしたもの) 1部を提出してください。	
4 消防職Ⅲ種の方の身体等の基準について (他の区分の方は記入不要です。)	<input type="checkbox"/> 満たしている <input type="checkbox"/> 満たしていない
ア 視力が、両眼とも1.0以上であること (矯正視力を含みます。) イ 赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。 ウ 聴力、言語能力、運動機能などに、職務遂行上の支障がないこと。	
記載事項に関する確認	令和 3年 7月 3日 この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 氏名 (自筆) 和歌山 三郎
受験に関する特記事項	
(き り は な し て は い け ま せ ん)	
令和3年度(2021年度)第2回和歌山市職員採用試験	
受験票	受験心得
試験区分 (記入しないでください)	<ol style="list-style-type: none"> 試験当日は、この受験票及び筆記用具 (HBの鉛筆・消しゴム) を持参し、必ず定刻までに入場してください。 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。 昼食及び飲物が必要な方は、持参してください。 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。 ごみは各自持ち帰ってください。 試験会場及び周辺には、駐車できませんので、車の未場を禁止します。 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。
受験番号 (記入しないでください)	
氏名 (記入) 和歌山 三郎	
■第1次試験 (1) 日時 令和3年9月19日(日) ・ 技能労務職以外 試験開始 午前9時30分 (着席・出席点呼 午前9時15分) ・ 技能労務職 試験開始 午後1時15分 (着席・出席点呼 午後1時00分) (2) 会場 和歌山市立西和中学校	<p>《第1次試験の延期等の確認について》 試験日程等に変更がある場合は、和歌山市公式ホームページ及びツイッターでお知らせしますので、適宜ご確認ください。</p> <p>和歌山市公式ツイッター (和歌山市 人事委員会事務局) 和歌山市公式ホームページ (令和3年度試験情報)</p>  

該当する口欄にチェックを忘れずに

この欄は消防職Ⅲ種で申し込み方だけ該当する口欄にチェックを入れてください

日付の記入及び署名を忘れずに

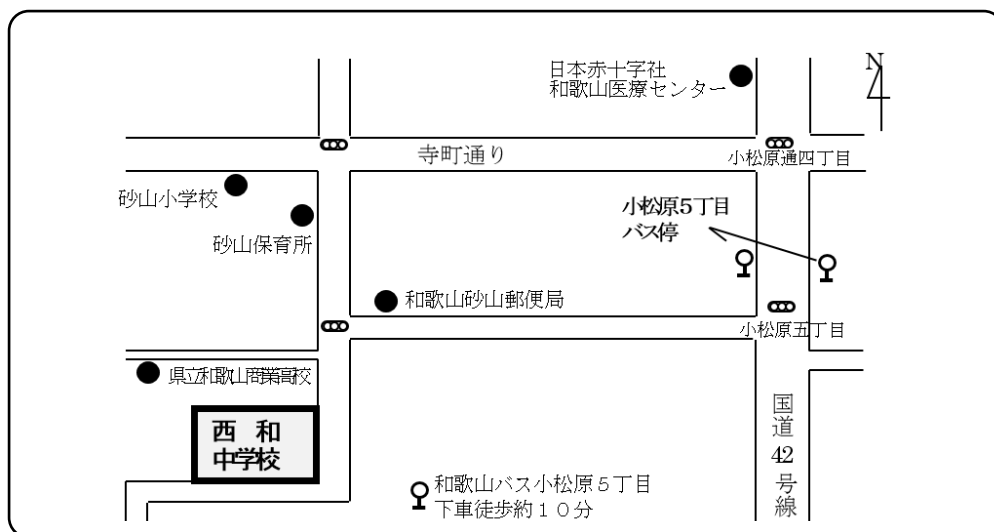
試験当日に車椅子を使用するなどの要望がある方は記入してください

氏名を忘れずに

※ 今後の募集活動の参考にするためのアンケート (別紙) を実施します。
なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否に一切関係ありませんので、申込書と一緒に提出いただきますようご協力ください (申込書とのホチキス留めは不要です。)

1 2 第 1 次試験会場案内図

和歌山市立西和中学校 所在地／砂山南 3 丁目 3 - 9



注意 試験会場への問い合わせは、禁止します。
試験会場及び周辺には駐車できませんので、車での来場は禁止します。

1 3 試験に関する問い合わせ

和歌山市人事委員会事務局

郵便等送付先

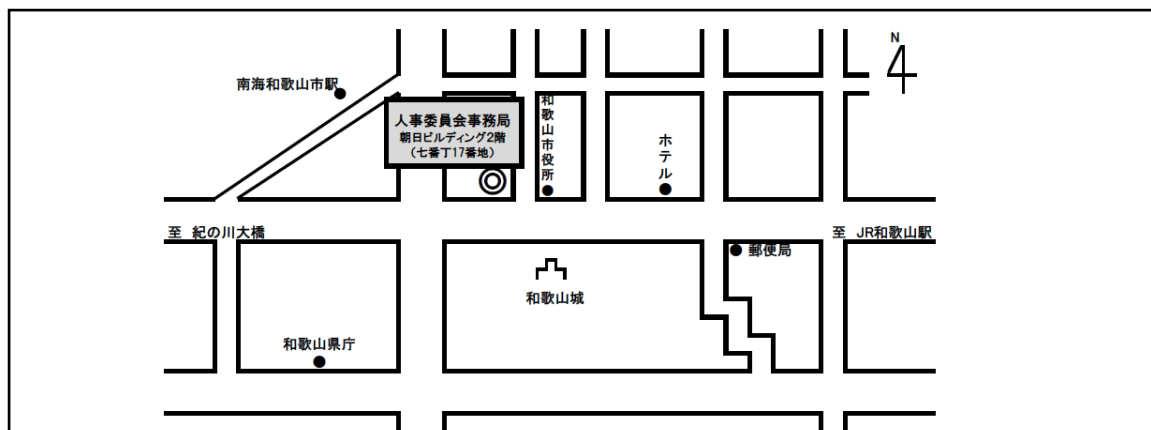
〒640-8511 和歌山市七番丁 2 3 番地（所在地とは異なります。ご注意ください。）

TEL 073-435-1371（直通）

TEL 073-432-0001（代表）内線3755・3756

土曜日、日曜日及び休日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

※試験当日は、やむを得ない急用を除き、原則として電話の取次ぎはできません。



※ 荒天時等の対応について

台風・自然災害等の気象条件等の事情により試験の延期や開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、試験実施日の午前 7 時頃に和歌山市公式ツイッターでお知らせします。また、新型コロナウイルス感染症の今後の状況変化により試験日程等に変更がある場合は、和歌山市公式ホームページ及びツイッターでお知らせしますので、適宜ご確認ください。

和歌山市公式ツイッター
(和歌山市 人事委員会事務局)



和歌山市公式ホームページ
(令和 3 年度試験情報)



任命権者からのお知らせ

和歌山市は、和歌山市内の定住促進を図るために、市内に居住している方、または、今後、市内居住予定の方を求めています。

受験申込みにあたっては、試験区分を間違えないように注意してください。

●給与等

1 令和3年4月1日現在の初任給は、地域手当を含め、次のとおりです。

試 験 区 分	初 任 給
行政職Ⅲ種、障害者を対象とした行政職事務職	約159,600円
資格免許職Ⅰ種	約199,300円
資格免許職Ⅱ種	約180,000円
消防職Ⅲ種	約180,100円
技能労務職	約156,800円

※ 学歴及び民間企業の職歴等に応じて初任給に一定の額が加算（5年分を上限とします。）される制度があります。また、昇任に係る必要年数は、職歴等に応じて短縮されます。

- 2 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件に応じて支給されます。
- 3 採用された方は、和歌山県市町村職員共済組合等に加入することになります。

●日本国籍を有しない職員の担当業務等

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については日本国籍を有する」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない職員は担当できる業務等について次のような制限があります。

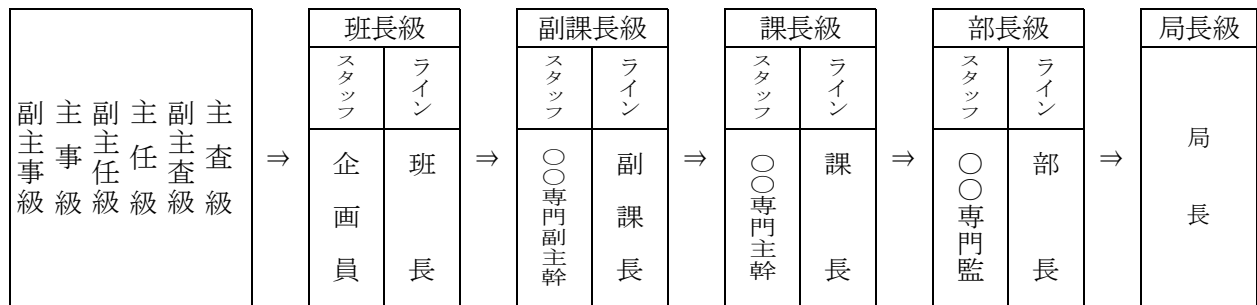
1 公権力の行使に該当する業務は担当できません。公権力の行使に該当する業務とは、次のとおりです。

- (1) 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- (2) 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- (3) 市民に対して、強制力をもって執行する内容を含む業務

2 公の意思形成への参画に該当する職に就くことはできません。

公の意思形成への参画に該当する職とは、和歌山市の行政について企画、立案、決定等に関与する職で、基本計画の策定、予算編成、組織、人事、労務管理等に係る職及び専決権限を有する職が該当します。ただし、スタッフ職に就くことにより部長級までの昇任が可能です。

ライン職、スタッフ職を例示すれば次のとおりです。



●問い合わせ先

この「任命権者からのお知らせ」に関する事項は、次へ問い合わせてください。

- 和歌山市総務局総務部人事課 (直通) 073-435-1019
 和歌山市消防局消防総務課 (直通) 073-426-0119

受験に関する注意事項

- 1 試験会場及び周辺には駐車できませんので、人事委員会が許可証を発行した場合を除き、車の来場は禁止します。
- 2 試験会場での喫煙は禁止します。
- 3 試験中は、携帯電話等の使用はできません。電源は必ず切ってください。マナー・モードも禁止します。また、時計として使用することも禁止します。
- 4 昼食及び飲み物が必要な方は持参してください。ごみは各自持ち帰ってください。
- 5 試験当日は、受験票及び筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム）を持参してください。
- 6 第1次試験では、技能労務職を除く全ての試験区分において試験開始後30分間に限り遅刻が認められます。それ以降は、いかなる理由であっても認められません。なお、技能労務職については、遅刻は認められません。
- 7 気象条件その他の事情により、試験開始時間等が変更される場合があります。
- 8 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。

令和3年度（2021年度） 第2回和歌山市職員採用試験受験申込書（2枚中1枚目）

(注)受験案内の「9 受験申込みの注意事項」をよく読んで記入し、必ず
 写真を貼り付けてください。
 また、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

写真欄

写真は、最近3か月以内に撮影されたもので縦4cm横3cm脱帽・上半身・正面向のもの。写真裏面に試験区分・氏名を書いた上で裏面全体にのりをつけて貼り付けてください。

試験区分		受験番号（記入しないでください）	
		*	
氏名(上欄にふりがなを記入してください)	性別	生年月日	学歴(令和4年3月卒業見込みを含む)
		昭和 年 月 日生 平成	<input type="checkbox"/> 大学院卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> 短大卒(2年制以上の専門学校を含む) <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> その他()
現住所（住所はできるだけ詳しく記入してください）			
(〒 -)		電話 ()	
		携帯電話 ()	
不在時連絡先（現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください）			
(〒 -)		電話 ()	
個人情報提供の同意について			
私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者（担当課：総務局総務部人事課又は消防局消防総務課）に提供することに同意します。			
令和 年 月 日			
氏名（自筆）			

※2枚目も忘れずに記入してください。

（きりはなしてはいけません）

(通知書送付先)

〒 -
.....
(住所)
.....
.....
(氏名) 様

試験結果通知書宛先カード
 このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。
 ※不合格者への通知は行いません。

- (注) 1 通知書の送付先（住所及び氏名）を記入してください。
 2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。
 3 枠からはみ出さないように記入してください。
 4 宛先の「様」を消さないでください。

受験番号 (記入しないでください)	*
----------------------	---

1 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(1)関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

- ア 日本国籍を有する方
- イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)

2 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(2)関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 保健師、栄養士、保育士、保育調理業務員及び学校給食調理員の方の資格・免許について

資格・免許の名称	資格・免許の取得日
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込

※上記の資格証等の写し (A4サイズにコピーしたもの) 1部を提出してください。

4 消防職Ⅲ種の方の身体等の基準について (他の区分の方は記入不要です。)

満たしている 満たしていない

- ア 視力が、両眼とも1.0以上であること (矯正視力を含みます。)
- イ 赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。
- ウ 聴力、言語能力、運動機能などに、職務遂行上の支障がないこと。

記載事項に関する確認

令和 年 月 日

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

氏名 (自筆)

受験に関する特記事項

(きりはなしてはいけません)

令和3年度 (2021年度) 第2回和歌山市職員採用試験

受験票

受験心得

試験区分 (記入しないでください)	
受験番号 (記入しないでください)	
氏名 (記入)	

- 1 試験当日は、この受験票及び筆記用具 (HBの鉛筆・消しゴム) を持参し、必ず定刻までに入場してください。
- 2 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。
- 3 昼食及び飲物が必要な方は、持参してください。
- 4 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。
- 5 ごみは各自持ち帰ってください。
- 6 試験会場及び周辺には、駐車できませんので、**車での来場を禁止**します。
- 7 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。
- 8 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。

■第1次試験

- (1) 日時 令和3年9月19日(日)
 - ・ 技能労務職以外 試験開始 午前9時30分
(着席・出席点呼 午前9時15分)
 - ・ 技能労務職 試験開始 午後1時15分
(着席・出席点呼 午後1時00分)
- (2) 会場 和歌山市立西和中学校

〈第1次試験の延期等の確認について〉

試験日程等に変更がある場合は、和歌山市公式ホームページ及びツイッターでお知らせしますので、適宜ご確認ください。

和歌山市公式ツイッター
(和歌山市 人事委員会事務局)

和歌山市公式ホームページ
(令和3年度試験情報)



令和3年度（2021年度） 第2回和歌山市職員採用試験申込書・附表

※ この書類は、障害者を対象とした行政職事務職の区分を申し込む場合に申込書とともに必ず提出してください。

氏名	受験番号 (記入しないでください)		
1 手帳等に関する事項			
(1)種類	次の①～③のうち該当する番号を○で囲んでください。 ① 身体障害者手帳 ② 療育手帳 又は ③ 精神障害者保健福祉手帳 児童相談所等が発行した 知的障害者の判定書		
(2)交付機関名	都 道 府 県 市	(3)交付番号	第 号
(4)障害の程度 (等級)			
(5)交付年月日	年 月 日 (再交付 年 月 日)	(6)有効期限	年 月 日
(7)障害名	(手帳に記載がある場合に記入してください。)		
2 日常生活用具等の持込み	する (具体的) しない		
3 試験当日の 車椅子の利用	する しない		
4 点字による 受験	希望する 希望しない		
5 試験会場の 駐車場利用	希望する (理由) 希望しない		
6 コミュニケーション手段	(聴覚、音声・言語機能障害の方のみ記入してください。) 口話法 手話法 筆話法		
7 その他			

記入上の注意

- 1 記入は全て黒のインク又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字を用いてはっきり書いてください。
- 2 該当する項目を○で囲むとともに、必要事項を記入してください。
- 3 「1 手帳等に関する事項」欄の内容については、第2次試験当日に、手帳等で確認しますので、忘れずに持参してください。
- 4 「2 日常生活用具等の持込み」欄から「7 その他」欄までの内容は、第1次試験及び第2次試験当日の準備のためにお伺いするものです。
- 5 「2 日常生活用具等の持込み」欄は、日常生活用具及び補装具等の持込み希望について記入してください(受験案内の「9 受験申込みの注意事項」(3)ア関係)。
- 6 「5 試験会場の駐車場利用」欄について、自動車で来場し試験会場内駐車場の利用を希望する方はその旨を記入してください。なお、駐車場の利用は自動車でなければ来場することが困難な方に限りませ(受験案内の「9 受験申込みの注意事項」(3)イ関係)。
- 7 「7 その他」欄は、受験に際しての要望など申し出たいことがある場合に記入してください。後日、当人事務委員会事務局から連絡します。

《 アンケート 》

今後の募集活動の参考にするためのアンケートです。

なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否に一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。

受験申込試験区分

今回、あなたが受験を申し込んだ試験区分に該当する番号に「○」を記入してください。

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1 行政職Ⅰ種・事務職[UJターン型] | 2 行政職Ⅲ種・事務職 | 3 資格免許職Ⅰ種・保健師 |
| 4 資格免許職Ⅰ種・栄養士 | 5 資格免許職Ⅱ種・保育士 | 6 障害者を対象とした行政職事務職 |
| 7 技能労務職・環境整備員 | 8 技能労務職・保育調理業務員 | 9 技能労務職・学校給食調理員 |
| 10 消防職Ⅲ種 | | |

Q 1 志望するにあたり必要な情報

あなたは和歌山市職員を志望するにあたり、どのような情報を得たいと思いましたか。

該当する項目の番号に「○」を記入してください。（上位3つまで複数回答可）

- | | | |
|-----------|---------------|------------|
| 1 市の組織・機構 | 2 市の事業・取組 | 3 具体的な職務内容 |
| 4 職員の体験談 | 5 福利厚生等の待遇・給与 | 6 昇進の状況 |
| 7 研修制度 | 8 その他（ | ） |

Q 2 情報の収集方法

あなたは和歌山市職員採用に関する情報をどのような手段で収集しましたか。

該当する項目の番号に「○」を記入してください。（複数回答可）

- | | | |
|---------------|----------------|------------|
| 1 市報わかやま | 2 テレビ・ラジオ | 3 市のホームページ |
| 4 市のツイッター | 5 採用案内（パンフレット） | 6 ポスター・チラシ |
| 7 大学等での就職説明会 | 8 就職情報サイト（ | ） |
| 9 学校 | | |
| 10 受験雑誌・受験情報誌 | 11 家族・知人等 | 12 その他（ |

Q 3 情報の収集方法(その他効果的な手段)

上記の項目以外に、効果的と思われる手段について、ご意見があれば記述してください。

（

Q 4 受験案内の入手方法

あなたは和歌山市職員採用試験の受験案内(募集要項・申込書)をどのように入手しましたか。

主たる入手方法の番号に「○」を記入してください。（複数回答可）

- | | | |
|----------|------------|-----------|
| 1 市役所 | 2 サービスセンター | 3 支所・連絡所等 |
| 4 学校 | 5 市のホームページ | 6 郵便での請求 |
| 7 家族・知人等 | 8 その他（ | ） |



令和3年度（2021年度）

和歌山市職員採用試験 受験案内

<行政職Ⅰ種 UIJターン型>

和歌山市人事委員会

市政の様々な課題に対応するため、和歌山県外から和歌山市への移住を促進し、県外の民間企業や公的機関等における職務経験で培ったノウハウや発想力を市政に活かしていただくことを目的とした採用試験です。和歌山市にUIJターン転職し、即戦力として活躍したいという意欲あふれる方を募集します。

<< 試験について >>

昨年度から第1次試験をテストセンター方式に変更し、第1次試験の試験日及び会場を希望選択できるようになりました。

※ テストセンター方式とは、試験受験期間内に全国の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される試験を受験できるものです。

- 受付期間等 7月1日（木）から8月4日（水）までの消印有効
(申込方法は郵送申込みに限ります。)

※ 必ず、84円切手を貼った受験票の返信用封筒（長形3号）を同封してください。

- 第1次試験受験期間 9月13日（月）から26日（日）まで

※ 新型コロナウイルスの感染状況等により、試験日程等を変更する場合があります。

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

この試験区分に申し込まれる方は、同時期に実施する和歌山市職員採用試験の他の試験区分への申し込みはできません。また、申込書受理後の試験区分の変更もできません。

◆令和4年4月1日採用予定

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
行政職Ⅰ種	事務職 [UIJターン型]	1人	市長事務部局等で、一般行政事務に従事します。

※ 採用予定人員は、予定であり、変更される場合があります。

※ 日本国籍を有しない方は、採用後、担当できる業務に制限があります。

2 受験資格

次の（1）から（5）までの要件を満たす方。

（1）次のいずれかに該当する方

ア 日本国籍を有する方

イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者（令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。）

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者（令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。）

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(3) 昭和56年4月2日から昭和61年4月1日までの間に生まれた方（学歴不問）

(4) 和歌山県外在住の方（令和3年6月30日現在）

(5) 和歌山県外に本社・本店を置く民間企業や和歌山県外に本庁所在地を置く公的機関等における職務経験の期間が、通算して5年以上ある方（令和3年6月30日現在）

- ※ 職務内容は不問です。
- ※ 令和3年4月1日以降、県内に本社又は本店を置く民間企業や県内に本庁所在地を置く公的機関等に勤務している方又は勤務したことのある方は受験できません。
- ※ 「職務経験の期間」について
 - ・ 職務経験には、6か月以上継続して就業していた期間が該当します。また、常勤の正規社員（職員）として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員（職員）と同じ勤務形態で就業していた期間のみが該当します（パートタイム、アルバイト、非常勤の期間は除きます。）。
 - ・ 職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。
 - ・ 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除きます。）は職務経験から除きます。
- ※ 最終合格発表後、和歌山県外在住及び職務経験の確認のため、証明書等の提出が必要です。なお、県外在住や県外企業等における5年以上の職務経験が確認できなかった場合は、採用されません。
- ※ 文字の大きさがパソコン画面表示上10ポイント程度による出題に対応していただく必要があります。

3 試験の方法等

(1) 第1次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	配点
事務職 [U I J ターン型]	教養試験	100

- ※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。
- ※ 第1次試験の実施日に、第2次試験及び第3次試験の資料として使用する適性検査を実施します。なお、第1次試験に合格した方のみ使用し、第1次試験に不合格となった場合でも、適性検査の回答用紙はお返しいたしません。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
教養試験	択一式・45分で行われるテストセンター方式の試験。出題分野は、文章理解、判断推理、数的推理などです。

- ※ テストセンター方式とは、試験受験期間内に全国の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される試験を受験するものです。
- ※ 教養試験は、大学卒業程度の内容で行います。

(2) 第2次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	第1次試験結果	口述試験	適性検査
事務職 [U I J ターン型]		50	150	○

- ※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。
- ※ 第1次試験結果については、第1次試験の得点を第2次試験の配点に応じて換算します。
- ※ 適性検査は、口述試験及び合否判定の資料として使用します。なお、第1次試験日に全受験者に実施したものを使用しますので、改めて実施することはありません。

※ 第2次試験の実施日に、第3次試験の試験種目である論文試験を実施します。なお、採点は第2次試験に合格した方のみ行います。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
口述試験	個人の形式による、主として人物、性格等についての面接です。
適性検査	性格等に関する適性検査です。

(3) 第3次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	第2次試験結果	論文試験	口述試験	適性検査
事務職 [U I J ターン型]		50	50	100	○

※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。

※ 第2次試験結果については、第2次試験の得点を第3次試験の配点に応じて換算します。

※ 適性検査は、口述試験及び合否判定の資料として使用します。なお、第1次試験日に全受験者に実施したものを使用しますので、改めて実施することはありません。

※ 論文試験は、第2次試験日に、全受験者に実施します。なお、採点は、第2次試験に合格した方のみ行います。また、第2次試験に不合格となった場合でも、論文試験の原稿用紙はお返しいたしません。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
論文試験	1200字程度・90分で行われる一定のテーマによる論文です。
口述試験	個人の形式による、主として人物、性格等についての面接です。

4 試験日等

(1) 第1次試験

試験区分	試験日時	試験会場	実施試験種目
事務職 [U I J ターン型]	9月13日(月)～26日(日)の間で受験者が選択する日時	47都道府県に約280か所設置されたテストセンター会場のうちから受験者が選択する会場	教養試験 適性検査

※ 試験会場の詳細については、次のURL (<https://cvt-s.com/testcenter/>) をご参照ください。

※ 第1次試験日に実施する適性検査は第2次試験及び第3次試験の種目のものです。

(2) 第2次試験

試験区分	試験日	実施試験種目
事務職 [U I J ターン型]	10月23日(土)、24日(日)のうちの1日	口述試験(個人) 論文試験

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 試験会場、日時などの具体的な事項は、第1次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

※ 第2次試験日に実施する論文試験は第3次試験の種目のものです。

(3) 第3次試験

試験区分	試験日	実施試験種目
事務職 [U I J ターン型]	11月6日(土)～14日(日)のうちの1日	口述試験(個人)

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 試験会場、日時などの具体的な事項は、第2次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

5 合格発表等

(1) 合格者は総合得点の高い順に決定します。ただし、それぞれの試験種目において当人事委員会が認める得点に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となることがあります。

また、同点者は同順位としますが、最終合格者の決定において、合否判定上に同点者がいる場合は、第2次試験の得点順に合格者を決定します。

※ 教養試験の得点は、各受験者の成績が受験者全体の成績の分布の中でどの位置にあるのかを相対的に示すように、標準偏差等を用いて算出したものです。

(2) 合格発表予定日等は次のとおりです。

	時 期	方 法
第1次試験合格発表	10月上旬	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第2次試験合格発表	10月下旬	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第3次試験(最終)合格発表	11月下旬	①合格者及び繰上げ合格候補者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示

※ 和歌山市のホームページでも、合格発表の日から約1週間、合格者の受験番号を掲示しますが、必ず合格通知や合格発表掲示で確認してください。

※ 合否に関する電話による問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

6 繰上げ合格制度

正式合格者が採用を辞退した場合などに備え繰上げ合格候補者をあらかじめ決定しておき、辞退等があった場合にその中から成績順に採用する制度を実施しています。

(1) 正式合格者数は採用予定人員と同数とし、正式合格者の次位以下の方の中から成績順に、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登録します。

(2) 繰上げ合格候補者の数は採用予定人員によって異なりますが、概ね2人の予定です。ただし、当人事委員会が認める得点に達しない場合は、それ以下の人数となります。

(3) 次の場合に限り、繰上げ合格候補者の中から成績順に採用されます。

ア 正式合格者が採用を辞退した場合

イ 正式合格者が受験資格を満たさないことが明らかとなった等により採用できない場合

(4) 繰上げ合格候補者の受験番号は最終合格発表掲示には掲載しませんが、繰上げ合格候補者となった方には、その旨及び採用候補者名簿登録順位を文書で通知します。

(5) 業務増や急な退職による欠員が生じた等の事情により同じ試験区分の採用試験が新たに実施されることが考えられますが、この試験結果による繰上げ合格候補者は、新たに試験が実施された場合であっても優先的に正式合格となることはありません。

(6) 採用予定日に採用予定人員どおりに採用された場合は、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登録された方が残っていても、同日をもってその名簿は失効し、採用されることはありません。

(7) 繰上げ合格候補者が採用された場合は、採用されなかった正式合格者の受験番号及び採用された繰上げ合格候補者の受験番号を和歌山市役所正面玄関に掲示します。

7 試験結果の開示

この試験の結果については、和歌山市個人情報保護条例の規定により、開示を請求することができます。

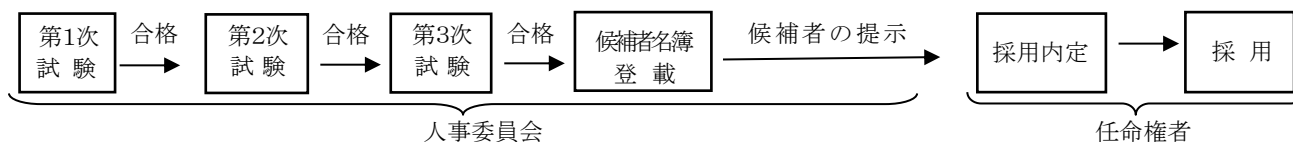
開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票を持参の上、開示場所に直接おいでください。なお、電話、郵便等による請求はできません。

	開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験の不合格者(本人に限る。)	第1次試験の種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	合格発表の日から1か月間 土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで	和歌山市 人事委員会 事務局
第2次試験	第2次試験の不合格者(本人に限る。)	第1次試験及び第2次試験それぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位		
第3次試験	第3次試験の受験者(本人に限る。)	第1次試験から第3次試験までのそれぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位		

※ 第2次試験を受験しなかった第1次試験の合格者及び第3次試験を受験しなかった第2次試験の合格者の開示については、問い合わせてください。

8 合格から採用まで

- (1) 正式合格者及び繰上げ合格候補者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に得点順に登載され、任命権者が採用候補者名簿の中から成績順に採用者を決定します。
- (2) 最終合格後に受験資格を満たさないことが明らかになった場合は、採用候補者名簿に登載されていても、採用されません。



9 受験申込みの注意事項

- (1) 受験申込方法（郵送による申込みに限ります。）

提出書類	<p>① 申込書（1枚目及び2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしたもの。）</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 申込書にメールアドレスを記入する際、判定が難しい文字は次を参考に特に注意して丁寧に記入し、ふりがなをふってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数字の0（ゼロ）とアルファベットのO（おー）、o（おー [小文字]） ・数字の1（いち）とアルファベットのI（あい）、l（える [小文字]） ・数字の2（に）とアルファベットのZ（ぜっと）、z（ぜっと [小文字]） ・数字の9（く）とアルファベットのq（きゅー [小文字]） ・アルファベットの大文字と小文字で判別が難しいもの C（しー）とc（しー [小文字]）、J（じえい）とj（じえい [小文字]） V（ぶい）とv（ぶい [小文字]）、Y（わい）とy（わい [小文字]） ・記号の —（はいふん）と記号の _（あんだーばー） </div> <p>② 職務経験確認シート（附表）</p> <p>③ 返信用封筒（受験票送付用） ※ 長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。</p> <p>④ アンケート ※ 今後の募集活動の参考にするものです。なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否に一切関係ありませんので、ご協力ください。</p>
申込期間等	7月1日（木）から8月4日（水）まで ※ 8月4日（水）までの消印があるものに限り受け付けます。
送付先	送付先：〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市人事委員会事務局 ※ 封筒（角形2号：A4サイズが入る大きさ）の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書き提出してください。 ※ 不着のトラブルを避けるため、必ず郵便局で簡易書留郵便の手続きをしてください。
受験票の発行	8月13日（金）以降に順次発送します。 ※ 受験票が8月20日（金）を過ぎても届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。

- (2) 受験申込みの注意事項

ア 申込できる試験区分は、1つに限ります。申込書受理後の試験区分の変更はできません。

イ 受験申込みにあたっては、この受験案内をよく読んだ上で、7ページから9ページまでの記入例を参考にして申込書2枚及び職務経験確認シート（附表）に必要な事項を正しく記入し、提出してください。また、提出時は、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

ウ 職務経験確認シート（附表）については、2枚綴りの申込書とはホチキス留めせずに提出してください。ただし、複数枚になる場合は、職務経験確認シート（附表）をまとめて左上1か所をホチキス留めしてください。

エ 申込みには、メールアドレスが必要になります。すでにメールアドレスを持っている場合は新たにメールアドレスを取得する必要はありません。

オ この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。

カ 申込書に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

キ 試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して要望がある方は、申込書（2枚目）の「受験に関する特記事項」欄に記入してください。

提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。

（1）各提出書類の太線枠内の欄にもれなく記入していますか。

ア 連絡先の電話番号を記入していますか。

イ メールアドレスを記入し、判定が難しい文字には、ふりがなをふっていますか。

ウ 受験申込書の1枚目と2枚目に署名していますか（日付は、提出日と同じでなくても構いません。）。

（2）写真欄に写真を貼っていますか。

（3）受験申込書1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしていますか。

（4）職務経歴確認シートは同封していますか。また、複数枚の場合、左上1か所をホチキス留めしていますか。

（5）返信用封筒（受験票送付用）に切手を貼り、宛先を記入していますか。

（6）郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。

（7）提出期限及び送付先を再確認してください。

10 第1次試験予約方法

（1）申込受付期間の締切後、受験申込書に記載されたメールアドレスへ当人事務委員会事務局（renraku@cbt-s.com）から受験の案内メールを送信します。

（2）案内メールに記載されたURLから予約サイトにログインし、第1次試験の試験会場、受験日時の選択等を行い、予約を完了してください。予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、案内メールに記載し送信します。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

※ 従来型携帯電話では、予約できません。

※ 一度行った受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。

また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。

※ プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

（3）受験予約完了後、業務委託業者（help@cbt-s.com）から受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。受験予約や試験の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へ問い合わせてください。

11 第1次試験合格者の提出書類等

（1）第1次試験に合格した方には、履歴書等（合格通知に同封する様式）を提出していただきます。その際に、写真を再度貼り付けて提出していただきますので、あらかじめご了承ください。

※ 提出書類は、10月15日（金）までに提出していただきます。

※ 写真は、最近3か月以内に撮影されたもので縦4cm横3cm脱帽・上半身・正面向のものに限ります。なお、写真は、受験申込書に貼り付けたものと同じものでも構いません。

（2）第1次試験に合格した方に提出していただく書類は、合格通知に同封してお知らせします。

12 試験に関する問い合わせ

和歌山市人事委員会事務局

郵便等送付先

〒640-8511 和歌山市七番丁23番地（所在地とは異なります。ご注意ください。）

TEL 073-435-1371（直通） TEL 073-432-0001（代表）内線 3755・3756

土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

●申込書は、1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めして提出してください。

＜申込書記入例＞ 申込書の太線枠内に記入してください。

試験区分		受験番号 (記入しないでください)	
行政職 I 種	事務職 [UIJターン型]	*	
氏名 (上欄にふりがなを記入してください)		性別	生年月日
わかやま さぶろう		男	昭和 57年 6月 2日生
和歌山 三郎			学歴 (令和4年3月卒業見込みを含む)
ふりがな (おー[小文字] (あんだーばー) (いち) (く))		<input type="checkbox"/> 大学院卒 <input checked="" type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> 短大卒 (2年制以上の専門学校を含む) <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> その他 ()	
メールアドレス	saburo_w1982@●●●●.△△		
<input checked="" type="checkbox"/> 和歌山県外に在住である [令和3年6月30日時点] (住所はできるだけ詳しく記入してください)			
(〒○○○-○○○)		電話 (○○○-△△△-××××)	
		携帯電話 (○○○-△△△△-××××)	
〇〇県△△市●●● △△ハイツ101号			
不在時連絡先 (上記住所と異なる連絡先がある場合は記入してください)			
(〒 -)		電話 ()	
個人情報提供の同意について			
私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者 (担当課：総務局総務部人事課) に提供することに同意します。			
令和 3年 7月 3日			
		氏名 (自筆) 和歌山 三郎	

※2枚目及び職務経験確認シート(附表)も忘れずに記入してください。
(きりはなしてはいけません)

(通知書送付先)

〒 ○○○-○○○
(住所) 〇〇県△△市●●●
△△ハイツ101号
(氏名) 和歌山 三郎 様

(注) 1 通知書の送付先 (住所及び氏名) を記入してください。
2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。
3 枠からはみ出さないように記入してください。
4 宛先の「様」を消さないでください。

受験番号 (記入しないでください)	*
-------------------	---

試験結果通知書宛先カード

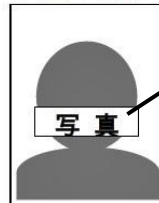
このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。

※ 不合格者への通知は行いません。

メールアドレスを記入する際、判定が難しい文字は丁寧に記入し、ふりがなをふってください

該当する場合チェックを忘れずに

合格通知の送付先を記入してください



写真を忘れずに

最も上位の学歴について□欄にチェックしてください

日付の記入及び署名を忘れずに

< 申 込 書 記 入 例 >

申込書の太線枠内に記入してください

受験資格の確認 (2枚中2枚目)

1 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(1)関係) いずれかに該当する いずれにも該当しない

ア 日本国籍を有する方
 イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)
 ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)

2 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(2)関係) いずれかに該当する いずれにも該当しない

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 職務経験年数 (受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ) について

民間企業等での常勤の職務経験の期間 (通算)	12年 8月
------------------------	--------

※ 詳細内容については、職務経験確認シート (附表) に記入し、添付してください。
 ※ 職務経験には、6か月以上継続して就業していた期間が該当します。また、常勤の正規社員 (職員) として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員 (職員) と同じ勤務形態で就業していた期間のみが該当します (パートタイム、アルバイト、非常勤の期間は除く。)
 ※ 職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限りします。
 ※ 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事しない期間 (産前産後休暇を除きます。) は職務経験から除きます。

記載事項に関する確認

令和 3年 7月 3日
 この申込書及び附表の記載事項は、事実と相違ありません。 氏名 (自筆) 和歌山 三郎

受験に関する特記事項

(きりはなしてはいけません)

令和3年度(2021年度)和歌山市職員採用試験 <行政職I種 UIJターン型>

受 験 票 受験心得

試験区分	行 I 種	<ol style="list-style-type: none"> 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。 飲物等が必要な方は、持参してください。 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。 ごみは各自持ち帰ってください。 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。
	事務[UIJターン型]	
受験番号 (記入しないでください)		
氏 名 (記 入)	和歌山 三郎	
<p>■第1次試験</p> <p>テストセンター方式 希望する会場・日時を予約し、受験してください。</p>		

該当する□欄
にチェックを
忘れずに

令和3年6月30
日までの職務経験
の期間を記入して
ください

日付の記入及び
署名を忘れずに

試験当日に車椅子
を使用するなど
の要望がある
方は記入してく
ださい

氏名を忘
れずに

● 2枚綴りの申込書とはホチキス留めしないでください。

＜職務経験確認シート 記入例＞

申込書の太線枠内に記入してください

受験番号 (記入しないでください)		【附表】																																																													
		令和3年度和歌山市職員採用試験 <行政職I種 UIJターン型>																																																													
職務経験確認シート																																																															
試験区分	行政職I種 事務職[UIJターン型]	氏名	和歌山 三郎																																																												
<p>職務経験（令和3年6月30日まで）について記入してください。 （1枚で記入できない場合は、用紙をコピーした上で記入し、左上1か所をホチキス留めてください。）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)</th> <th>担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)</th> <th>在職期間</th> <th>職務経験年数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(株)〇〇〇〇</td> <td>販売・商品企画</td> <td>平成19年7月1日～</td> <td rowspan="2">年8月27日間</td> </tr> <tr> <td>東京都△△区●●町□番□号</td> <td>正社員</td> <td>平成20年3月27日</td> </tr> <tr> <td>〇〇産業(株)</td> <td>営業、経理</td> <td>平成21年4月6日～</td> <td rowspan="2">12年2月25日間</td> </tr> <tr> <td>〇〇県△△市●●●番地</td> <td>正社員</td> <td>令和3年6月30日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">所在地については、都道府県名から記入してください。(派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。)</td> <td colspan="2">【雇用形態について】 正社員、正職員、派遣(常勤)などを記入してください。パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">職務経験年数は、職務内容や雇用形態(非常勤等の期間)によって、受験資格に該当しない期間を除いた期間を記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>年 月 日～</td> <td>年 月 日間</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)</td> <td colspan="2">① 12年 11月 22日間</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)</td> <td colspan="2">有・無</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td colspan="2">職務に従事していない期間</td> <td rowspan="2">受験資格に該当する 通算期間(③) (①-②) ※1か月未満切捨て (③) 12年 8月</td> </tr> <tr> <td>傷病休暇</td> <td>平成26年7月10日～ 平成26年10月17日</td> <td>年 3月 8日間</td> </tr> <tr> <td>傷病休暇・休業、育児休業、介護休業等を記入してください。</td> <td></td> <td>年 月 日間</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)</td> <td colspan="2">② 年 3月 8日間</td> </tr> </tbody> </table>				企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)	担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)	在職期間	職務経験年数	(株)〇〇〇〇	販売・商品企画	平成19年7月1日～	年8月27日間	東京都△△区●●町□番□号	正社員	平成20年3月27日	〇〇産業(株)	営業、経理	平成21年4月6日～	12年2月25日間	〇〇県△△市●●●番地	正社員	令和3年6月30日	所在地については、都道府県名から記入してください。(派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。)		【雇用形態について】 正社員、正職員、派遣(常勤)などを記入してください。パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。				職務経験年数は、職務内容や雇用形態(非常勤等の期間)によって、受験資格に該当しない期間を除いた期間を記入してください。				年 月 日				年 月 日～	年 月 日間			年 月 日		上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		① 12年 11月 22日間		上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)		有・無		内容	職務に従事していない期間		受験資格に該当する 通算期間(③) (①-②) ※1か月未満切捨て (③) 12年 8月	傷病休暇	平成26年7月10日～ 平成26年10月17日	年 3月 8日間	傷病休暇・休業、育児休業、介護休業等を記入してください。		年 月 日間	上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		② 年 3月 8日間	
企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)	担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)	在職期間	職務経験年数																																																												
(株)〇〇〇〇	販売・商品企画	平成19年7月1日～	年8月27日間																																																												
東京都△△区●●町□番□号	正社員	平成20年3月27日																																																													
〇〇産業(株)	営業、経理	平成21年4月6日～	12年2月25日間																																																												
〇〇県△△市●●●番地	正社員	令和3年6月30日																																																													
所在地については、都道府県名から記入してください。(派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。)		【雇用形態について】 正社員、正職員、派遣(常勤)などを記入してください。パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。																																																													
		職務経験年数は、職務内容や雇用形態(非常勤等の期間)によって、受験資格に該当しない期間を除いた期間を記入してください。																																																													
		年 月 日																																																													
		年 月 日～	年 月 日間																																																												
		年 月 日																																																													
上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		① 12年 11月 22日間																																																													
上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)		有・無																																																													
内容	職務に従事していない期間		受験資格に該当する 通算期間(③) (①-②) ※1か月未満切捨て (③) 12年 8月																																																												
傷病休暇	平成26年7月10日～ 平成26年10月17日	年 3月 8日間																																																													
傷病休暇・休業、育児休業、介護休業等を記入してください。		年 月 日間																																																													
上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		② 年 3月 8日間																																																													

氏名を記入してください

※ 今後の募集活動の参考にするためのアンケート(別紙)を実施します。
 なお、アンケートの回答内容は採用試験の合否に一切関係ありませんので、申込書と一緒に提出いただきますようご協力ください(申込書とのホチキス留めは不要です)。

任命権者からのお知らせ

和歌山市は、和歌山市内への移住・定住促進を図るために、UIJターンにより市内に居住予定の方を求めています。

受験申込みにあたっては、試験区分を間違えないように注意してください。

●給与等

- 1 令和3年4月1日現在の初任給は、地域手当を含め、次のとおりです。

民間企業等職務経験（例）	初 任 給
5年	約220,200円
10年	約256,900円
15年	約282,400円

※ 採用時の職位、初任給については民間企業等における職務経験に基づき決定します。

※ 職務経験の範囲については、採用時の職位、初任給の決定に限り、和歌山県外に本社・本店を置く民間企業や和歌山県外に本庁所在地を置く公的機関等における職務経験のほか、和歌山県内に本社・本店を置く民間企業や和歌山県内に本庁所在地を置く公的機関等における職務経験も通算します。

- 2 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件に応じて支給されます。
- 3 採用された方は、和歌山県市町村職員共済組合等に加入することになります。

●日本国籍を有しない職員の担当業務等

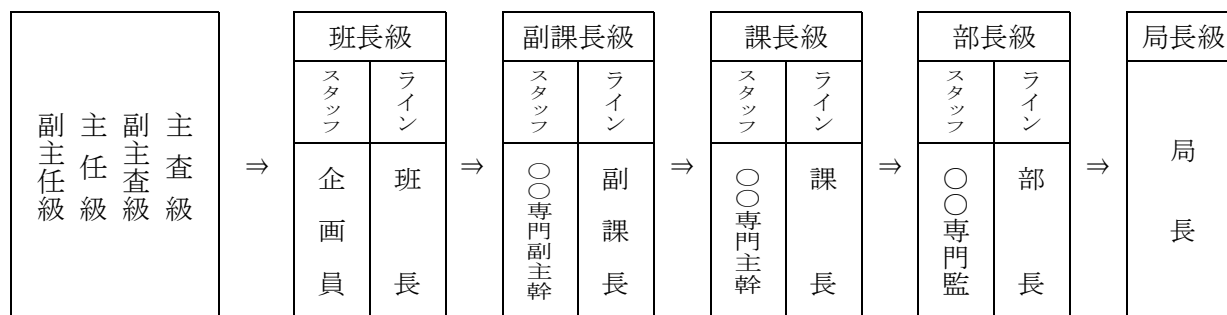
「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については日本国籍を有する」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない職員は担当できる業務等について次のような制限があります。

- 1 公権力の行使に該当する業務は担当できません。公権力の行使に該当する業務とは、次のとおりです。
- (1) 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - (2) 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - (3) 市民に対して、強制力をもって執行する内容を含む業務

- 2 公の意思形成への参画に該当する職に就くことはできません。

公の意思形成への参画に該当する職とは、和歌山市の行政について企画、立案、決定等に関与する職で、基本計画の策定、予算編成、組織、人事、労務管理等に係る職及び専決権限を有する職が該当します。ただし、スタッフ職に就くことにより部長級までの昇任が可能です。

ライン職、スタッフ職を例示すれば次のとおりです。



●問い合わせ先

この「任命権者からのお知らせ」に関する事項は、次へ問い合わせてください。

和歌山市総務局総務部人事課 (直通) 073-435-1019

令和3年度（2021年度）和歌山市職員採用試験受験申込書

（2枚中1枚目）

＜行政職Ⅰ種 UIJターン型＞

（注）受験案内の「9 受験申込みの注意事項」をよく読んで記入し、必ず写真を貼り付けてください。
また、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

写真欄
写真は、最近3か月以内に撮影されたもので縦4cm横3cm脱帽・上半身・正面のもの。写真裏面に試験区分・氏名を書いた上で裏面全体にのりをつけて貼り付けてください。

試験区分		受験番号（記入しないでください）	
行政職Ⅰ種	事務職[UIJターン型]	*	
氏名(上欄にふりがなを記入してください)	性別	生年月日	学歴(令和4年3月卒業見込みを含む)
		昭和 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 大学院卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> 短大卒(2年制以上の専門学校を含む) <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> その他()
ふりがな			
メールアドレス			
<input type="checkbox"/> 和歌山県外に在住である[令和3年6月30日時点]（住所はできるだけ詳しく記入してください）			
(〒 -)	電話()		
	携帯電話()		
不在時連絡先（上記住所と異なる連絡先がある場合は記入してください）			
(〒 -)	電話()		
個人情報提供の同意について 私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者（担当課：総務局総務部人事課）に提供することに同意します。 令和 年 月 日 氏名（自筆） _____			

※2枚目及び職務経験確認シート(附表)も忘れずに記入してください。

(きりはなしてはいけません)

(通知書送付先)

〒 -
.....
(住所)
.....
.....
(氏名) 様
.....

- (注) 1 通知書の送付先（住所及び氏名）を記入してください。
2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。
3 枠からはみ出さないように記入してください。
4 宛先の「様」を消さないでください。

受験番号 (記入しないでください)	*
----------------------	---

試験結果通知書宛先カード
このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。
※ 不合格者への通知は行いません。

受験資格の確認

(2枚中2枚目)

1 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(1)関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

- ア 日本国籍を有する方
- イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)

2 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(2)関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 職務経験年数 (受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ) について

民間企業等での常勤の職務経験の期間 (通算)	年	月	
------------------------	---	---	--

- ※ 詳細内容については、職務経験確認シート (附表) に記入し、添付してください。
- ※ 職務経験には、6か月以上継続して就業していた期間が該当します。また、常勤の正規社員 (職員) として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員 (職員) と同じ勤務形態で就業していた期間のみが該当します (パートタイム、アルバイト、非常勤の期間は除く。)
- ※ 職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限りません。
- ※ 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事しない期間 (産前産後休暇を除きます。) は職務経験から除きます。

記載事項に関する確認

令和 年 月 日

この申込書及び附表の記載事項は、事実と相違ありません。 氏名 (自筆)

受験に関する特記事項

(きり は な し て は い け ま せ ん)

令和3年度(2021年度) 和歌山市職員採用試験 <行政職I種 UIJターン型>

受 験 票

受験心得

試験区分	行 I 種
	事務[UIJターン型]
受験番号 <small>(記入しないでください)</small>	
氏 名 <small>(記 入)</small>	

- 1 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。
- 2 飲物等が必要な方は、持参してください。
- 3 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。
- 4 ごみは各自持ち帰ってください。
- 5 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。
- 6 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。

■第1次試験

テストセンター方式
希望する会場・日時を予約し、受験してください。

受験番号
(記入しないでください)

職務経験確認シート

試験区分

行政職I種 事務職[UIJカーン型]

氏名

職務経験（令和3年6月30日まで）について記入してください。

（1枚で記入できない場合は、用紙をコピーした上で記入し、左上1か所をホチキス留めしてください。）

企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)	担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)	在職期間	職務経験年数
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(①) 年 月 日間	
上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)		有・無	受験資格に該当する 通算期間(③) (①-②) ※1か月未満切捨て
内容	職務に従事していない期間		(③) 年 月
	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間	
	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間	
上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(②) 年 月 日間	

<記入上の注意事項>

- ・受験資格の職務経験に通算できる職歴のみを過去のものから令和3年6月30日まで順番に記入してください。(申込受理後の記入漏れ等の訂正はできません。)
- ・記入された職務経験については、最終合格発表後、その内容が分かる書類(証明書等)の提出が必要となります。提出できない場合は、職務経験に通算できません。
- ・記載事項に虚偽がある場合は、受験することができません。また、最終合格発表後、記載事項に虚偽があることが明らかになった場合は、採用されません。

《 アンケート 》

今後の募集活動の参考にするためのアンケートです。

なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否に一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。

受験申込試験区分

今回、あなたが受験を申し込んだ試験区分に該当する番号に「○」を記入してください。

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1 行政職Ⅰ種・事務職[UJターン型] | 2 行政職Ⅲ種・事務職 | 3 資格免許職Ⅰ種・保健師 |
| 4 資格免許職Ⅰ種・栄養士 | 5 資格免許職Ⅱ種・保育士 | 6 障害者を対象とした行政職事務職 |
| 7 技能労務職・環境整備員 | 8 技能労務職・保育調理業務員 | 9 技能労務職・学校給食調理員 |
| 10 消防職Ⅲ種 | | |

Q 1 志望するにあたり必要な情報

あなたは和歌山市職員を志望するにあたり、どのような情報を得たいと思いましたか。

該当する項目の番号に「○」を記入してください。（上位3つまで複数回答可）

- | | | |
|-----------|---------------|------------|
| 1 市の組織・機構 | 2 市の事業・取組 | 3 具体的な職務内容 |
| 4 職員の体験談 | 5 福利厚生等の待遇・給与 | 6 昇進の状況 |
| 7 研修制度 | 8 その他（ | ） |

Q 2 情報の収集方法

あなたは和歌山市職員採用に関する情報をどのような手段で収集しましたか。

該当する項目の番号に「○」を記入してください。（複数回答可）

- | | | |
|--------------|----------------|------------|
| 1 市報わかやま | 2 テレビ・ラジオ | 3 市のホームページ |
| 4 市のツイッター | 5 採用案内（パンフレット） | 6 ポスター・チラシ |
| 7 大学等での就職説明会 | 8 就職情報サイト（ | ） |
| 9 学校 | 10 受験雑誌・受験情報誌 | 11 家族・知人等 |
| 12 その他（ | | ） |

Q 3 情報の収集方法(その他効果的な手段)

上記の項目以外に、効果的と思われる手段について、ご意見があれば記述してください。

（

Q 4 受験案内の入手方法

あなたは和歌山市職員採用試験の受験案内(募集要項・申込書)をどのように入手しましたか。

主たる入手方法の番号に「○」を記入してください。（複数回答可）

- | | | |
|----------|------------|-----------|
| 1 市役所 | 2 サービスセンター | 3 支所・連絡所等 |
| 4 学校 | 5 市のホームページ | 6 郵便での請求 |
| 7 家族・知人等 | 8 その他（ | ） |