

営業所実態調書

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市長
和歌山市公営企業管理者

本店(主たる営業所)の
住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

次のとおり営業所の状況について報告します。

この調書に記載した内容及び添付資料の全てについて、事実と相違ないこと及びこの調書に基づいて実施される現地調査(資料提出、写真撮影等を含む。)に全面的に協力することを誓約します。

また、実態調査の結果、認定要件を満たしていると認められない場合は、和歌山市の不適合通知書に従い、適合後直ちに適合報告書を提出することを誓約します。

なお、この誓約にもかかわらず、記載内容に虚偽があることが判明したとき並びに現地調査の協力要請及びその後の不適合通知書に従わないときは、当該事実に関して和歌山市が行う一切の措置について異議を申し立てません。

1 認定の対象となる営業所(市内における本店等又は支店等)の状況

営業所(市内における本店等又は支店等)の住所又は所在地	
市内における支店等の名称 ※支店等を有する場合のみ	
建物の使用形態	<input type="checkbox"/> 営業所専用 <input type="checkbox"/> 兼用(<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 他社(社名:))
建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 自社所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借 <input type="checkbox"/> その他()
商号又は名称の表示 (看板、表札等)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
事務機器等の設置状況	事務用机・椅子(人分) パソコン(台)、プリンタ(台) 固定電話(台※常時不在転送電話を除く。) FAX(台)
常勤従業員数	人
常駐責任者職氏名	

注意事項 該当する□をチェックし、必要事項を記載してください。

2 営業所の写真

(1) 営業所建物外観の写真（玄関及び建物全体が確認できるもの）

ビルに入居している場合は、その入居場所（階数等）を説明欄に記入してください。

(写真貼付)
(説明欄)

(2) 看板又は表札の写真

(写真貼付)

(3) 内部の写真(事務室内の全体が確認できるもの)

(写真貼付)
