

## 障害福祉サービス等処遇改善計画書 記入要領

令和4年度に処遇改善加算等を既に算定をしており、  
令和4年10月から新たにベースアップ等加算を算定する事業所用

### 1. 作成の流れ

- ・基本情報入力シート⇒別紙様式2-4⇒別紙様式2-1の順に作成をお願いします。
- ・作成に当たっては、本記入要領と併せて、「記入例」もご確認ください。

※令和4年度に処遇改善加算等を既に算定済みである場合、別紙様式2-2及び2-3は作成不要です。

### 2. 基本情報入力シートについて【提出不要】

- ・事業所毎の障害福祉サービス等事業所番号や所在地等の基本情報が、別紙様式2-1と2-4に転記されます。
- ・また、事業所毎の1月当たり障害福祉サービス等報酬総額と1月当たりの処遇改善加算等の総額から、1月当たり（処遇改善加算等を除いた）障害福祉サービス等報酬総額が自動で計算されます。

### 3. 別紙様式2-4（福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書（施設・事業所別個表））について【要提出】

- ・ベースアップ等加算について、事業所毎の情報を入力します。
- ・事業所毎に、算定する処遇改善加算の区分、新規・継続の別、算定対象月、福祉・介護職員/その他の職員ごとの賃金改善見込額、当該見込額のうちベースアップ等による賃金改善の見込額を入力します。

### 4. 別紙様式2-1（障害福祉サービス等処遇改善計画書）について【要提出】

- ・賃金改善計画やベースアップ等による賃金改善等の具体的な内容を入力します。
- ・【本計画書で提出する加算】の欄において、処遇改善と特定処遇改善加算については「×」を、ベースアップ等加算については「○」を選択しています。これにより、記入不要であるセルが灰色になります。

### 5. その他

- ・本計画書の記載内容を証明する資料は、各事業所において適切に保管していただくとともに、指定権者からの求めがあった場合には速やかに提出してください。
- ・障害福祉サービス等処遇改善計画書の作成にあたり、押印不要です。



障害福祉サービス等処遇改善計画書(令和 年度)

(福祉・介護職員処遇改善計画書、福祉・介護職員等特定処遇改善計画書、福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書)

1 基本情報<共通>

色付きセルのみ入力してください

Form with fields: フリガナ, 法人名, 法人所在地, フリガナ, 書類作成担当者, 連絡先 (電話番号, FAX番号, E-mail).

青囲みの2箇所「×」、赤囲みの箇所「○」を選択します。
「×」を選択することでグレーになった記入欄は、記入不要です。

Table for selection: 本計画書で提出する加算. Includes checkboxes for 福祉・介護職員処遇改善加算, 福祉・介護職員等特定処遇改善加算, 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算.

2 賃金改善計画について<共通>

(1) 加算額を上回る賃金改善について

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により...
※(1)では下記の条件を確認しており、オレンジ色のセルが「○」でない場合、加算の算定要件を満たしていない。

(3)には、ベースアップ等加算の算定のみにより賃金改善を行った場合、令和4年10月分から令和5年3月分までの賃金総額(6か月分の見込額)を記入してください。

Main calculation table with columns: 処遇改善加算, 特定加算, ベースアップ等加算. Rows include 令和 年度の加算の見込額, 賃金改善の見込額, and various calculation steps (1) through (15).

【賃金の総額に係る記入上の注意】

- (1)には、処遇改善加算の算定のみにより賃金改善を行った場合の福祉・介護職員(特定加算を併せて取得する場合は「経験・技能のある障害福祉人材(A)」及び「他の障害福祉人材(B)」)の賃金総額(見込額)を記載すること。
(2)には、特定加算の算定のみにより賃金改善を行った場合の賃金総額(見込額)を記載すること。
(3)には、ベースアップ等加算の算定のみにより賃金改善を行った場合の賃金総額(見込額)を記載すること。

【加算の総額に係る記入上の注意】

- (7)~(15)は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」「福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金 支払額通知書」に基づき記載すること。
(10)(13)には、前年度の特定加算・ベースアップ等加算の総額のうち、その他の職種(C)に支払われた額を除いた加算額のみを記載し、(11)(12)(14)(15)には事業所に従事するすべての職員(福祉・介護職員とその他の職種)に支払われた加算額(加算額の総額)を記載すること。

【独自の賃金改善額に係る記入上の注意】

- ② ii) (オ)の独自の賃金改善額とは、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったもの)に限る。処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等加算に係るものを除く。

**(2) 福祉・介護職員処遇改善加算**

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ① 処遇改善加算の見込額／② 賃金改善の見込額        | 別紙様式2-1 2(1)のとおり           |
| ③ 算定する処遇改善加算の区分／④ 処遇改善加算の算定対象月 | 別紙様式2-2のとおり                |
| ⑤ 賃金改善実施期間                     | 令和 年 月 月 ～ 令和 年 月 月 ( か月 ) |

**(3) 福祉・介護職員等特定処遇改善加算**

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ① 特定加算の見込額／② 賃金改善の見込額      | 別紙様式2-1 2(1)のとおり |
| ③ 処遇改善加算の取得状況              | 別紙様式2-2のとおり      |
| ④ 算定する特定加算の区分／⑤ 特定加算の算定対象月 | 別紙様式2-3のとおり      |

| ⑥ 平均賃金改善額   |   | 経験・技能のある<br>障害福祉人材(A) | 他の障害福祉人材(B) | その他の職種(C) |
|---|---|-----------------------|-------------|-----------|
| i) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等及び処遇改善臨時特例交付金を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)(g)  | 円   | 円                     | 円           | 円         |
| ii) 前年度の常勤換算職員数(j)  | 人   | 人                     | 人           | 人         |
| iii) 前年度の一月当たりの常勤換算職員数(k)   | 人   | 人                     | 人           | 人         |
| iv) 前年度のグループ毎の平均賃金額(月額)【基準額4】(i)/(j)  | 円   | 円                     | 円           | 円         |
| v) グループ毎の平均賃金改善額(月額)(h)/(k)/(l)<br><br>※予定している配分方法について選択すること。(いずれか1つ)<br>※当該年度の特定加算の見込額と前年度の一月当たりの常勤換算方法により算出した職員数から算出した一人当たり配分額(月額)。(括弧内はグループ毎に配分可能な加算総額(年額))  | <input type="radio"/> (A)のみ実施<br>( 0 円 ) ( 0 円 )                              | 0 円                   |             |           |
|   | <input type="radio"/> (A)及び(B)を実施<br>( #VALUE! 円 ) ( #VALUE! 円 )              | #VALUE! 円             | #VALUE! 円   | #VALUE! 円 |
|   | <input checked="" type="radio"/> (A)(B)(C)全て実施<br>( #VALUE! 円 ) ( #VALUE! 円 ) | #VALUE! 円             | #VALUE! 円   | #VALUE! 円 |
|   | <input type="radio"/> 上記以外の方法で実施<br>( 0 円 ) ( 0 円 )                           | 円                     | 円           | 円         |
| 月額平均8万円の賃金改善となる者又は改善後の賃金が年額440万円となる者  |   | 人(見込)                 |             |           |
| (「月額平均8万円の賃金改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由)   |   |                       |             |           |
| <input type="checkbox"/> 小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。<br><input type="checkbox"/> 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。<br><input type="checkbox"/> 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。<br><input type="checkbox"/> その他( ) |   |                       |             |           |
| ⑦ 賃金改善実施期間(i)   | 令和 年 月 月 ～ 令和 年 月 月 ( か月 )  |                       |             |           |

**【記入上の注意】**

- ・ (3)⑥ i) の「前年度の賃金の総額(処遇改善加算等及び処遇改善臨時特例交付金を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)」には、一括申請を行う場合については、原則として、前年1月から12月までの賃金の総額を記載すること。ただし、「その他の職種(C)」には、賃金改善前の賃金が既に年額440万円を上回る職員の賃金を含まないこと。
- ・ (3)⑥ iii) の「前年度の一月当たりの常勤換算職員数」には、一括申請を行う場合については、原則として、本計画書を提出する前月の常勤換算方法により算出した職員数を記載すること。ただし、「その他の職種(C)」については、実人数によることもできる。

**(4) 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算**

- ・ (4)では、賃金改善の合計額の3分の2以上が、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てられることを確認しており、オレンジ色のセルが「○」でない場合、加算取得の要件を満たしていない。

|   |  |   |             |   |
|---|--|---|-------------|---|
| ① ベースアップ等加算の見込額／② 賃金改善の見込額                              | 別紙様式2-1 2(1)のとおり   |   |             |   |
| ③ 処遇改善加算の取得状況   | 別紙様式2-4のとおり  |   |             |   |
| ④ ベースアップ等加算の算定対象月                                       | 別紙様式2-4のとおり  |   |             |   |
| ⑤ ベースアップ等による賃金改善の見込額                                    | <b>ベースアップ等に係る要件(賃金改善の合計額の3分の2以上が、基本給又は毎月決まって支払われる手当の引上げに充てられること)は、「福祉・介護職員」「その他の職員」のどちらのグループも満たす必要があります。</b> |   |             |   |
| i) 福祉・介護職員の賃金改善見込額(o-1)<br>(うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(o-2)) | 2,358,466  | 円 | ( 95.75 ) % | ○ |
|   | (一月あたり) 376,361  | 円 |             |   |
|   | 335,870  | 円 | ( 96.40 ) % | ○ |
|   | (一月あたり) 53,962   | 円 |             |   |
| ii) その他の職員の賃金改善見込額(p-1)<br>(うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(p-2)) |  |   |             |   |
| ⑥ 賃金改善実施期間  | 令和 4 年 10 月 月 ～ 令和 5 年 3 月 月 ( 6 か月 )  |   |             |   |

賃金改善実施期間  
(令和4年10月～令和5年3月)等を記載してください。

**【記入上の注意】**

- ・ ⑤ i) (o-1)と⑤ ii) (p-1)の合計額は、ベースアップ等加算による「賃金改善の見込額」(2(1)②の最右欄)と一致すること。

**(5) 賃金改善を行う賃金項目及び方法**

**イ 処遇改善加算**

|  |   |
|--|---|
| 賃金改善を行う給与の種類   | <input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他  |
| 具体的な取組内容   | (当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)<br><input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 ( )<br><small>(賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載。</small> |
|  | ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。  |
|  | (上記取組の開始時期)    令和    年    月 ( <input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 )  |
| ※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし |   |

**ロ 特定加算**

|  |  |
|--|--|
| 経験・技能のある障害福祉人材の考え方   |  |
| 賃金改善を行う職員の範囲   | <input type="checkbox"/> (A)経験・技能のある障害福祉人材 <input type="checkbox"/> (B)他の障害福祉人材 <input type="checkbox"/> (C)その他の職種<br><small>((A)にチェック(✓)がない場合その理由)</small>  |
| 賃金改善を行う給与の種類   | <input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他   |
| 具体的な取組内容   | (当該事業所において賃金改善内容の根拠となる規則・規程)<br><input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 ( )<br><small>(賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載。資格・手当等に含めて賃金改善を行う場合は、その旨を記載。</small> |
|  | ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。   |
|  | (上記取組の開始時期)    令和    年   |
| ※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし |  |

ベースアップ等加算により賃金改善の合計額の3分の2以上が、ベースアップ等(基本給又は毎月決まって支払われる手当)に充てられるようにしてください。

**ハ ベースアップ等加算**

|  |  |  |
|--|--|--|
| 賃金改善を行う給与の種類   | ベースアップ等  | <input type="checkbox"/> 基本給 <input checked="" type="checkbox"/> 決まって毎月支払われる手当(新設) <input type="checkbox"/> 決まって毎月支払われる手当(既存の増額)           |
|  | その他  | <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 具体的な取組内容   | (当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)<br><input checked="" type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 ( )<br><small>(賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載。</small>   |  |
|  | <small>○ベースアップ等支援手当の新設(引き上げ幅は、年齢、資格、経歴、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定。ベースアップ等支援加算手当の額を次のとおりとする。生活支援員、職業指導員、目標工賃達成指導員、児童指導員、保育士、ヘルパー 月額〇〇〇〇円～〇〇〇〇円。その他の職種 月額〇〇〇〇円～〇〇〇〇円。○ベースアップ等加算による収入がベースアップ等支援手当の支給額を上回る場合、既存の賞与の引上げによって職員に支給する。(引上げ幅は、年齢、資格、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定)</small> |  |
|  | <small>※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。</small><br>(上記取組の開始時期)    令和    4    年    10    月 ( <input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 予定 )  |  |
| ※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし |  |  |

**二 各障害福祉サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等加算の配分を除く独自の賃金改善**

(1)②ii(オ)の「前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額」に計上する場合は記載すること。

|                  |  |
|------------------|--|
| 独自の賃金改善の具体的な取組内容 |  |
| 独自の賃金改善額の算定根拠    |  |

**3 キャリアパス要件について<処遇改善加算>**

次の要件について該当するものにチェック(✓)し、必要事項を具体的に記載すること。

|  |  |
|--|--|
| <b>キャリアパス要件Ⅰ 次のイからハまでのすべての基準を満たす。</b>  | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 |
| イ 福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。   |  |
| ロ イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。   |  |
| ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。                                    |  |
| ※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>キャリアパス要件Ⅱ 次のイとロ両方の基準を満たす。</b>   | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当   |
| イ 福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。 |  |
| <input type="checkbox"/> ①<br>イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)         | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| <input type="checkbox"/> ②   | 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>   |
| ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。   |  |
| ※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>キャリアパス要件Ⅲ 次のイとロ両方の基準を満たす。</b>   | 加算Ⅰの場合は必ず「該当」 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当                                   |
| イ 福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。                        |  |
| <input type="checkbox"/> ①<br>具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)                          | ① 経験に応じて昇給する仕組み<br>※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。   |
| <input type="checkbox"/> ②   | ② 資格等に応じて昇給する仕組み<br>※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。 |
| <input type="checkbox"/> ③   | ③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み<br>※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。          |
| ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。   |  |
| ※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし     |  |
| ※要件Ⅲを満たす(加算Ⅰを算定する)場合、昇給する仕組みを具体的に記載している就業規則等について、指定権者からの求めがあった場合には速やかに提出できるよう、適切に保管すること。 |  |

#### 4 職場環境等要件について＜処遇改善加算・特定加算＞

##### 【処遇改善加算】

届出に係る計画の期間中に実施する事項について、全体で**必ず1つ以上**にチェック(✓)すること。ただし、記載するに当たっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と重複する事項を記載しないこと。

##### 【特定加算】

届出に係る計画の期間中に実施する事項について、必ず**全て**にチェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」及び「やりがい・働きがいの構成」の**6つの区分から任意で3つの区分を選択し、選択した区分でそれぞれ1つ以上の取組を行うこと**。なお、処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

※ 前年度から引き続き加算を算定する場合であり、かつ、前年度に職場環境等要件を満たす取組実績がある事業所において、合理的な理由により当該期間中の実施が困難と見込まれる場合は、当該理由を明記することで、例外的に要件を充たしているものとして差し支えない。なお、場合であっても、できる限り実施に努めることとする。

| 分類   | 内容                       |   |
|--|--------------------------|---|
| 入職促進に向けた取組   | <input type="checkbox"/> | 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化  |
|  | <input type="checkbox"/> | 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築  |
|  | <input type="checkbox"/> | 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築  |
| 資質の向上やキャリアアップに向けた支援  | <input type="checkbox"/> | 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施  |
|  | <input type="checkbox"/> | 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 |
|  | <input type="checkbox"/> | 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動   |
| 両立支援・多様な働き方の推進   | <input type="checkbox"/> | エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等の導入   |
|  | <input type="checkbox"/> | 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保  |
|  | <input type="checkbox"/> | 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備  |
| 腰痛を含む心身の健康管理   | <input type="checkbox"/> | 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員が正規職員への転換の制度等の整備  |
|  | <input type="checkbox"/> | 有給休暇が取得しやすい環境の整備  |
|  | <input type="checkbox"/> | 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実  |
| 生産性向上のための業務改善の取組   | <input type="checkbox"/> | 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮  |
|  | <input type="checkbox"/> | 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施  |
|  | <input type="checkbox"/> | 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施   |
| やりがい・働きがいの構成   | <input type="checkbox"/> | 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施   |
|  | <input type="checkbox"/> | 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備   |
|  | <input type="checkbox"/> | タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減   |
| 合理的な理由により期間中の実施が困難な場合<br>※上記のうち、前年度に取組実績がある項目にチェック(✓)すること。 | <input type="checkbox"/> | 理由:   |
|  | <input type="checkbox"/> | 理由:   |
|  | <input type="checkbox"/> | 理由:   |

※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。  変更なし

#### 5 見える化要件について＜特定加算＞

※ 職場環境等要件の変更に伴う情報公表システムの改修を予定していることから、令和3年度及び4年度は算定要件としない。

実施している周知方法について、チェック(✓)すること。

|              |                          |                          |   |                          |      |
|--------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|------|
| ホームページへの掲載   | <input type="checkbox"/> | 「障害福祉サービス等情報公表検索サイト」への掲載 | ✓ | <input type="checkbox"/> | 掲載予定 |
|              | <input type="checkbox"/> | 自社のホームページに掲載             | ✓ | <input type="checkbox"/> | 掲載予定 |
| その他の方法による掲示等 | <input type="checkbox"/> | 事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示 | ✓ | <input type="checkbox"/> | 掲載予定 |
|              | <input type="checkbox"/> | その他( )                   | ✓ | <input type="checkbox"/> | 予定   |

※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。  変更なし

#### 6 届出に係る根拠資料について＜共通＞

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

| 確認項目  | 証明する資料の例           |
|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 加算相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。  | 就業規則、給与規程          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。                                  | 給与明細               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 加算対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。  | 勤務体制表、介護福祉士登録証等    |
| <input type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅱの資質向上の目標及び具体的な計画を定めました。   | 資質向上のための計画         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。 | —                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。  | 労働保険関係成立届、確定保険料申告書 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。  | 会議録、周知文書           |

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等加算の請求に関して不正があった場合は、介護給付費等の返還や事業所の指定取消となる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

押印不要です

令和 4 年 〇 月 〇 日 法人名 株式会社 ○○○

代表者 職名 氏名

別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書(施設・事業所別個表)

法人名 株式会社 ○○○

【記入上の注意】  
 ・(g-1)及び(p-1)には、福祉・介護職員とその他の職種の賃金改善額について、事業所ごとに「ベースアップ等加算の算定により賃金改善を行う場合の賃金の総額(見込額)」(別紙様式2-1の2(1)の②参照)と、「前年度の賃金の総額(処遇改善加算等取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)」(別紙様式2-1の2(1)②の【基準額3】参照)とを比較し、その差額を事業所ごとに記入すること。  
 ・(g-2)及び(p-2)には、別紙様式2-1(5)ハに記載した具体的な取組に基づき、ベースアップ等による賃金改善の見込額を記載すること。

福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算額(見込額)の合計[円]  
 (別紙様式2-1 2 (1)①に転記) 2,618,274

左記の賃金改善見込額のうちベースアップ等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)による賃金改善見込額を記載してください。

| 障害福祉サービス等事業所番号 | 指定権者名 | 事業所の所在地 |      | 事業所名 | サービス名         | 算定する福祉・介護職員処遇改善加算の区分 | 一月あたり(処遇改善加算等を除いた)障害福祉サービス等報酬総額[円](c) | (3)ベースアップ等支援加算 |        | ①福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算の見込額(c×m×n)[円] | 列ごとの合計を「2賃金改善計画について(4)に転記 |                            |                                  |                           |                                  |
|----------------|-------|---------|------|------|---------------|----------------------|---------------------------------------|----------------|--------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|                |       | 都道府県    | 市区町村 |      |               |                      |                                       | 新規・継続の別        | 加算率(m) |                                    | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)       | (g-1)⑤i)福祉・介護職員の賃金改善見込額[円] | (g-2)左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額[円] | (p-1)⑤ii)その他職種の賃金改善見込額[円] | (p-2)左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額[円] |
| 1              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | ○○○ヘルパーステーション | 加算I                  | 394,600                               | 新規             | 4.5%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 106,542                   | 106,542                    | 88,000                           | 0                         | 0                                |
| 2              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | ○○○ヘルパーステーション | 加算I                  | 222,500                               | 新規             | 4.5%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 60,072                    | 136,134                    | 120,000                          | 0                         | 0                                |
| 3              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | 就労支援事業所○○○    | 加算I                  | 2,354,200                             | 新規             | 1.3%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 183,624                   | 153,624                    | 145,000                          | 30,000                    | 28,000                           |
| 4              | *     | 和歌山県    | 和歌山県 | 海南市  | ○○○グループホーム    | 加算I                  | 1,145,520                             | 新規             | 2.6%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 178,698                   | 115,600                    | 115,600                          | 63,098                    | 55,000                           |
| 5              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | 障害者支援施設○○○    | 加算I                  | 6,569,720                             | 新規             | 2.8%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 1,103,712                 | 1,000,000                  | 1,000,000                        | 103,712                   | 103,712                          |
| 6              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | 障害者支援施設○○○    | 加算I                  | 10,693,220                            | 新規             | 1.1%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 705,750                   | 600,000                    | 550,000                          | 105,750                   | 105,750                          |
| 7              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | ○○○キッズ        | 加算I                  | 819,270                               | 新規             | 2.0%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 98,310                    | 85,000                     | 78,000                           | 13,310                    | 13,310                           |
| 8              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | ○○○キッズ        | 加算I                  | 1,372,830                             | 新規             | 2.0%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 164,736                   | 144,736                    | 144,736                          | 20,000                    | 18,000                           |
| 9              | *     | 和歌山市    | 和歌山県 | 和歌山市 | ○○○キッズ        | 加算I                  | 140,250                               | 新規             | 2.0%   | 令和4年10月～令和5年3月(6ヶ月)                | 16,830                    | 16,830                     | 16,830                           | 0                         | 0                                |
| 10             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 11             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 12             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 13             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 14             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 15             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 16             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 17             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 18             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 19             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |
| 20             |       |         |      |      |               |                      |                                       |                |        | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月)                  |                           |                            |                                  |                           |                                  |

色付きセルのみ入力してください

令和4年10月～令和5年3月と入力してください。

この欄はすべて「新規」を選択してください。