

# Zoom ミーティングの使い案内

お手数ですが以下の手順で参加いただきますようお願いいたします。

なお、**Zoom のご利用には、お使いのパソコン等への Zoom のインストールが必要です。**

## 【パソコンで参加される場合】

### 1. Zoom をインストールする。

(1) メールで送られてきた Zoom の参加 URL をクリックしてください。

※すでに Zoom をインストール済である場合は、「2.」へ進んでください。

(2) 画面に従って Zoom をダウンロードし、「開く」または「実行」をクリックしてインストールしてください。

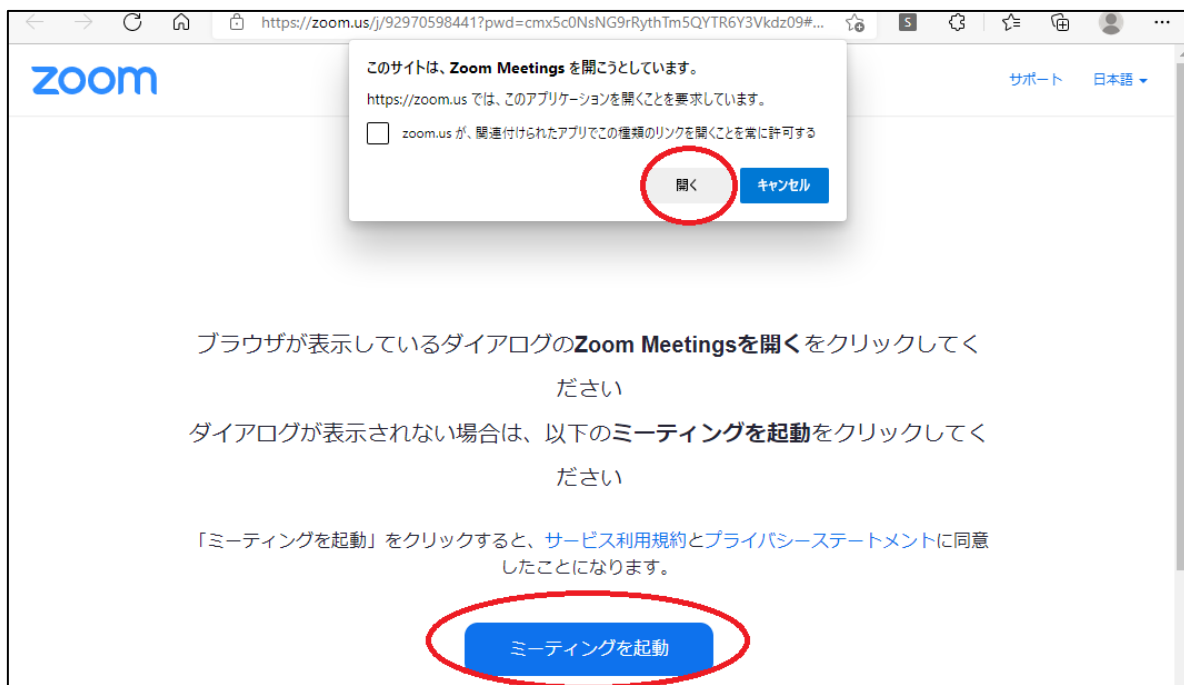


※ダウンロードはこちらの URL のサイトからも可能です。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

### 2. Zoom を起動する。

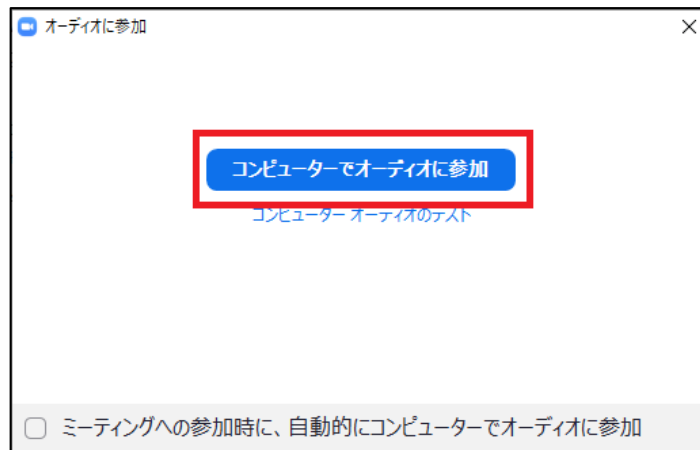
インストールしたら、下のような画面が表示されますので、「開く」または「ミーティングを起動」をクリックしてください。画面が表示されない場合は、Zoom の参加 URL を再度クリックしてください。



### 3. Zoom ミーティングに参加する。

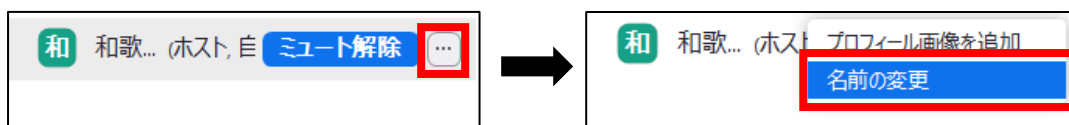
「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

※「ミーティング ID」や「パスコード」の入力を求められた場合は、メールの本文にある ID とパスコードを入れてください。



※仕様上、Zoom に登録した名前は、他の参加者の方から見るできるようになっています。

匿名での参加をご希望の方は、あらかじめ名前の変更をするか、参加後に以下の手順で変更してください。



#### 【スマートフォンで参加される場合】

##### 1. Zoom アプリをダウンロードする。

こちらの URL から、ご自身の機器に適したアプリをインストールしてください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

##### 2. Zoom ミーティングに参加する。

(1) メールで送られてきた Zoom の参加 URL をクリックしてください。

(2) Zoom アプリが起動し、「名前を入力してください」と表示されるので、名前を入力します。

※仕様上、Zoom に登録した名前は、他の参加者の方から見るできるようになっています。

匿名での参加をご希望の方は、任意の名前の入力をお願いします。

(3) 「ビデオなしで参加」を選択してください。

(4) 「オーディオに接続してください」と表示されたら、「Wi-Fi または携帯のデータ」を選択してください。

#### 【その他】

※開始 15 分前から主催者側が「入室許可」をします。それまでは待機状態となります。

※参加者の方のビデオ及びマイクの設定は、主催者側でオフにしています。

※トラブルの可能性を少なくするために、Zoom のバージョンは最新の状態にしてください。