事務事業チェックシート

事務事業No 事業名 482 調達課事業 [長期総合計画] 5 分野別目標 5 政策 3 業務改革の推進 施策 3 質の高い行政サービスの提供 取組方針 1 質の高い行政サービスの提供

[事業基本情報]

「ナベ西汁・旧下」							
事業区分(1)	事業経費		管理経費				
事来四月(1)	その他	0					
事業区分(2)	自治事務	0	法定受託事務				
事来四万(4)	その他						
	会計	一般会計					
	款	総務費					
会計・	項	総務管理費					
予算区分	目	一般管理費					
	大事業		調達課事業				
	中事業	調達課事業					

事業種別	継続			関連個別計画			
事業年度	無し	~	無し	担当課・担当課長・Tel	調達課	上西 広記	435-1033
事業実施の根拠法令				関連課		•	•

1 事業内容

(隹・何」をどういう状態にするた	めの事業か)		全体事業概要						
(4	の購入及び修繕若しくは役務の	調達等)における	5、競	・物品の購入及び修繕における契約事務を行うこと。						
1	経済性を担保する。			・役務の調達における入札事務を行うこと。						
				・調達課が所管	管する競争入札有資格者名簿	及び小	小規模修繕業者名簿の登録等	を行うこと。		
	平成31年月	Ę	令和02	2年度	令和03年度		令和04年度	令和05年度		
	役務の調達の業者選	定及び入 役務の	調達の業	美者選定及び入	役務の調達の業者選定及び	入 役	務の調達の業者選定及び入	役務の調達の業者選定及び入		
	札の実施、物品購入	、及び修繕 札の実	施、物品	品購入及び修繕	札の実施、物品購入及び修繕	善札	の実施、物品購入及び修繕	札の実施、物品購入及び修繕		
	業者の選定・入札	(見積合わ 業者の	選定・カ	人札 (見積合わ	業者の選定・入札(見積合料	り業	者の選定・入札(見積合わ	業者の選定・入札(見積合わ		
	せ) 執行後契約締約	示制限付 せ)執	行後契約	り締結、制限付	せ) 執行後契約締結、制限化	寸 せ)	·) 執行後契約締結、制限付	せ) 執行後契約締結、制限付		
	き一般競争入札の実	施、最低 き一般	競争入村	Lの実施、最低	き一般競争入札の実施、最低	氏き	一般競争入札の実施、最低	き一般競争入札の実施、最低		
/	制限価格の設定、競	争入札有 制限価	格の設定	官、競争入札有	制限価格の設定、競争入札を	有 制	限価格の設定、競争入札有	制限価格の設定、競争入札有		
	資格者名簿の一斉登	録の受付 資格者	名簿の除	植時登録及び変	資格者名簿の随時登録及び	変 資	格者名簿の随時登録及び変	資格者名簿の随時登録及び変		
	及び名簿の更新、フ	プロポーザ 更登録	の受付、	プロポーザル	更登録の受付、プロポーザル	ル更	登録の受付、プロポーザル	更登録の受付、プロポーザル		
	ルの実施前の協議の	実施、財の実施	前の協議	歳の実施	の実施前の協議の実施	0	実施前の協議の実施	の実施前の協議の実施		
	務会計新システム科	行対応								
_	役務の調達の業者選 札の実施、物品購力 業者の選定・入札 せ)執行後契約締結 き一般競争入札の身 制限価格の設定、競 資格者名簿の一斉登 及び名簿の更新、フ ルの実施前の協議の	定及び入 及び修繕 人及び修繕 (見積合わ 試制限付 地)執 き一般 き争の受付 ってポーザ の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財 の実施、財	調施選行競格名の業品の業品の業品では、	業者選定及び入品購入及び修繕 品購入及び修繕 人札(見積合わ 的締結、制限付 しの実施、最低 巨、競争入札有 相時登録及び変 プロポーザル	役務の調達の業者選定及び、 札の実施、物品購入及び修約 業者の選定・入札(見積合え せ)執行後契約締結、制限付 き一般競争入札の実施、最付 制限価格の設定、競争入札を 資格者名簿の随時登録及びる 更登録の受付、プロポーザク	善わけ氐有変ル	務の調達の の実施、物 者の選定・)執行後与 一般競争ノ 限価格の記 格者名簿の	の業者選定及び入 か品購入及び修繕 ・入札(見積合わ 契約締結、制限付 人札の実施、最低 安定、競争入札有 の随時登録及び変 寸、プロポーザル		

2 事業コスト

事業費等	(千田)	平成3	1年度	令和0	2年度	令和03年度		令和04年度		令和05年度	
	- (111)	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算
事	業費	1, 212	761	334	231	310	302	717	0	310	
伸び率	5 (%)	122.4%	141.6%	△72.4%	△69. 6%	△7. 2%	30. 7%	131.3%	△100%	△56.8%	0
	正規職員	69, 748	70, 554	69, 031	68, 474	67, 797	67, 642	67, 642	0	67, 642	
人件費	正規職員以外	632	632	0	0	0	0	419	0	0	
	小計	70, 380	71, 186	69, 031	68, 474	67, 797	67, 642	68, 061	0	67, 642	
国庫	支出金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
県支	出金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
市	債	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その	の 他	1, 891	1, 936	0	0	0	0	0	0	0	
一般財源	(税等)	△679	△1, 175	334	231	310	302	717	0	310	
所要人数	正規職員	8. 66	8. 76	8. 67	8. 60	8. 74	8. 72	8. 72	0.00	8. 72	0.0
(人)	正規職員以外	0. 39	0. 39	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 22	0.00	0.00	0.0
主な予算内訳		消耗品費 1	6 4 千円								

3 目標及び実績

J	日保及び大順									
	指標名	単位		平成31年度	令和02年度	令和03年度	令和04年度	令和05年度		
	登録業者数の拡大 (3年に一度一斉更新のため全体目標値はピーク時		目標値	1600	1850	1900	1700	1950		
	目標値)	者	実績値	1776	1931	2065				
活動			達成度(%)	111%	104. 38%	108. 7%	%	%		
指標			目標値							
標			実績値							
			達成度(%)							
	役務の調達における入札件数		目標値	200	200	200	200	200		
4		件	実績値	270	240	252				
成果			達成度(%)	135%	120%	126%	%	%		
指標	物品及び修繕における契約件数		目標値	16000	16000	12000	12000	12000		
標		件	実績値	12335	11590	11538				
			達成度(%)	77. 09%	72. 44%	96. 15%	%	%		

4 事業の評価

評価基準						
[妥当性]事業のニーズはあるか		増加している	0	横ばい		減少している
[妥当性]事業手段は妥当か	0	現行の手段でよい		一部見直しが必要		見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	0	市が行うべき		他の主体との協働も可能		市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む		中長期的に取り組む	0	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか		できる	0	あまりできない		できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか	0	達成している (90%以上)		おおむね達成 (70~90%未満)		達成していない (70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度		重要かつ高い貢献度がある	0	一定の貢献度がある		貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	0	できない		制約はあるが可能性はある		できる
[効率性]受益者負担の見直し		適正	0	負担は求められない		見直しが必要

5 今後の方向性(担当課評価)

- -	DC 1777 1171		1 11-47			
市	充実			0		
事業内容の	現状維持					
容の	縮小					
方向性	廃止					
性		ゼロ	縮小	現状維持	拡大	
		コスト投入の方向性				

担当課評価の根拠	新財務会計システムを活用し、事務の効率化を図っている。
	公正・公平な入札、契約制度を引き続き維持していく。また、事務の見直しが必要な場合は、検討を行う。
見直し・改善内容	