

★税証明交付申請書の書き方（個人）について

別記様式第1号(第3条関係)

(宛先)和歌山市長

税証明交付申請書

令和5年9月1日

証明が必要な方 (納税義務者)	住所(和歌山市)			
	(所在地) 和歌山市七番丁23番地			
	フリガナ	ワカヤマ タロウ	生年月日	
	氏名	(法人のみ押印)	大・昭・平・令	
	(名称)	和歌山 太郎	5年 5月 26日	

申請日を記入してください。

証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

申請者 (窓口に来られた方) *本人(個人)の場合は電話番号のみ記入	住所(和歌山市)			
	和歌山市七番丁100番地			
	氏名	和歌山 花子	電話番号(090-9999-0000)	
	納税義務者との続柄・関係		<input type="checkbox"/> 同一世帯人(続柄)	<input checked="" type="checkbox"/> その他(母)

申請者の住所・氏名・証明書が必要な方との関係性を記入してください。

本人確認書類の住所・氏名と一致するように記入してください。

使用目的 (提出先など)	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願用 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険関係 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他()			
-----------------	---	--	--	--

提出先へチェックを入れてください。なければその他へチェックを入れ、提出先を記入してください。

*どの証明が必要ですか (必要な証明の□欄に“レ”をし、必要年度と枚数を記入してください。)

納税関係	☑納税証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 市・県民税	R5	年度	1	枚
		<input type="checkbox"/> 固定資産税		年度		枚
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税 *継続検査用除く		年度		枚
		<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度	~		枚
	☑完納証明書				1	枚
	<input type="checkbox"/> その他()			年度		枚

必要な証明書にチェックを入れてください。

納税証明書には年度・枚数を記入してください。

★税証明交付申請書の書き方（法人）について

別記様式第1号(第3条関係)

(宛先)和歌山市長

税証明交付申請書

令和5年9月1日

証明が必要な方 (納税義務者)	住所(和歌山市)			
	(所在地) 和歌山市七番丁23番地			
	フリガナ	ワカヤマカブシキカイシャ ダイヒョウトリシマリヤク ワカヤマタロウ	生年月日	
	氏名 (名称)	和歌山株式会社 代表取締役 和歌山 太郎	(法人のみ押印) 大・昭・平・令 年 月 日	

申請日を記入してください。

証明書が必要な法人の所在地・法人名及び代表者氏名を記入してください。生年月日は不要です。

法人登録している代表者印の押印をお願いします。

申請者 (窓口に来られた方) *本人(個人)の場合は電話番号のみ記入	住所(和歌山市)		和歌山市七番丁100番地	
	氏名		和歌山 花子	
	電話番号(090-9999-0000)			
納税義務者との続柄・関係		<input type="checkbox"/> 同一世帯人(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> その他(司法書士)		

申請者の住所・氏名・証明書が必要な方との関係性を記入してください。

本人確認書類の住所・氏名と一致するように記入してください。

使用目的 (提出先など)	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願用 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険関係 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他()				
-----------------	---	--	--	--	--

提出先へチェックを入れてください。なければその他へチェックを入れ、提出先を記入してください。

*どの証明が必要ですか (必要な証明の□欄に“レ”をし、必要年度と枚数を記入してください。)

納税関係	☑納税証明書	<input type="checkbox"/> 市・県民税	年度	枚
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税 *継続検査用除く	年度	枚
		☑法人市民税	事業年度 R4.4.1 ~ R5.3.31	1 枚
	☑完納証明書		1 枚	
	<input type="checkbox"/> その他()	年度	枚	

必要な証明書にチェックを入れてください。

納税証明書には年度・枚数を記入してください。