



令和5年度（2023年度）

和歌山市職員採用試験 受験案内(職務経験者型)

<行政職Ⅰ種 建築職・電気職・機械職>

和歌山市人事委員会

～民間企業等で培った技術職の経験を、
和歌山市政に活かしてみませんか～

技術職の職務経験者を対象とした採用試験を新たに実施します。

● 受付期間 7月3日（月）から8月1日（火）まで

● 第1次試験期間 9月11日（月）から24日（日）まで

※ 第1次試験はテストセンター方式のため、第1次試験の試験日及び会場を選択できます。テストセンター方式とは、試験受験期間内に全国の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される試験を受験するものです。

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

この試験区分に申し込まれる方は、令和5年度第2回和歌山市職員採用試験に申し込めません。
また、申込書受理後の試験区分の変更もできません。

◆令和6年4月1日採用予定

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
行政職Ⅰ種	建築職 [職務経験者型]	1人	市長事務部局等で、主に市有建築物の設計、監督業務、建築指導等の専門行政事務に従事します。
	電気職 [職務経験者型]	1人	市長事務部局等で、主に電気設備工事の設計、監督業務、保守管理等の専門行政事務に従事します。
	機械職 [職務経験者型]	1人	市長事務部局等で、主に機械設備工事の設計、監督業務、保守管理等の専門行政事務に従事します。

※ 採用予定人員は、予定であり、変更される場合があります。

※ 日本国籍を有しない方は、採用後、担当できる業務に制限があります。

2 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす方。

試験区分		年齢要件	職務経験要件
行政職Ⅰ種	建築職 [職務経験者型]	昭和48年4月2日から 昭和63年4月1日まで の間に生まれた方 (学歴不問)	民間企業や公的機関等において、建築（建築工事の設計・施工管理）に関する常勤の職務経験を5年以上有する方（令和5年6月30日現在）
	電気職 [職務経験者型]		民間企業や公的機関等において、電気（電気設備の設計・施工管理・維持管理）に関する常勤の職務経験を5年以上有する方（令和5年6月30日現在）
	機械職 [職務経験者型]		民間企業や公的機関等において、機械（機械設備の設計・施工管理・維持管理）に関する常勤の職務経験を5年以上有する方（令和5年6月30日現在）

（２）次のいずれかに該当する方

- ア 日本国籍を有する方
- イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者（令和6年3月31日までに取得見込みの方を含む。）
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者（令和6年3月31日までに取得見込みの方を含む。）

（３）次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

※ 「職務経験の期間」について

- ・職務経験には、6か月以上継続した、常勤の正規社員（職員）として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員（職員）と同じ勤務形態で就業していた期間（パートタイム、アルバイト、非常勤として雇用されていた期間を除く。）のみが該当します。
- ・職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。
- ・在職中に連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は職務経験から除きます。

※ 職務経験には次に例示するものが該当し、管理・計画業務と関わりのない現場業務等は除きます。

試験区分	職務経験（例）
建築職	○建築一式工事（鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造による建築物に係るものに限る。）の設計又は施工管理 ○市街地開発事業その他の都市計画に関する建築に係る計画業務 ○建築物の確認又は検査
電気職	○施設等（戸建て住宅等の小規模なものを除く。以下同じ。）の電気設備工事の設計又は施工管理 ○施設等の電気設備の制御又は維持管理
機械職	○施設等（戸建て住宅等の小規模なものを除く。以下同じ。）の機械設備工事の設計又は施工管理 ○施設等の機械設備の制御又は維持管理

※ 最終合格発表後、職務経験の確認のため証明書等の提出が必要です。なお、5年以上の職務経験が確認できなかった場合は、採用されません。

3 試験の方法等

(1) 試験種目及び配点一覧

試験区分	第1次試験種目（配点）	第2次試験種目（配点）
全区分	教養試験（100）	第1次試験結果（50） 口述試験（150） 適性検査

※ 第2次試験では第1次試験結果を50点満点に換算し、第1次試験及び第2次試験の総合得点（200点満点）による順位で最終合格者を決定します。

※ 適性検査は、第2次試験種目ですが、第1次試験日に全受験者に実施します。適性検査の結果は、口述試験及び合否判定の資料として使用します。

(2) 試験内容等

試験種目	試験内容等
教養試験	択一式・45分で行われるテストセンター方式の試験。出題分野は、文章理解、判断推理、数的推理などです。大学卒業程度の内容で行います。
口述試験	個人の形式による、主として人物、性格及び専門知識・見識（建築、電気又は機械）等についての面接です。
適性検査	性格等に関する適性検査です。

※ テストセンター方式とは、試験受験期間内に全国の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される試験を受験するものです。文字の大きさがパソコン画面表示上10ポイント程度による出題に対応していただく必要があります。

4 試験日等

	試験日時	試験会場	実施試験種目
第1次試験	9月11日（月）～24日（日）の間で受験者が選択する日時	47都道府県に340か所以上設置されたテストセンター会場のうちから受験者が選択する会場	教養試験 適性検査
第2次試験	11月4日（土）～12日（日）のうち1日	和歌山市役所（和歌山市七番丁23番地）又は周辺会場	口述試験

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 第1次試験の会場については、次のURL (<https://cvt-s.com/testcenter/>) をご参照ください。

※ 第1次試験日に実施する適性検査は第2次試験の種目のものです。

※ 第2次試験の会場、日時などの具体的な事項は、第1次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

5 合格発表等

- (1) 合格者は総合得点の高い順に決定します。ただし、それぞれの試験種目において当人事委員会が認める得点に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となることがあります。また、同点者は同順位としますが、最終合格者の決定において、合否判定上に同点者がいる場合は、第1次試験の得点順に合格者を決定します。

※ 教養試験の得点は、各受験者の成績が受験者全体の成績の分布の中でどの位置にあるのかを相対的に示すように、標準偏差等を用いて算出したものです。

- (2) 合格発表予定日等は次のとおりです。

試験	合格発表時期	方法
第1次試験	10月上旬	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第2次試験	11月下旬	①合格者及び繰上げ合格候補者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示

※ 和歌山市のホームページでも、合格発表の日から一定期間、合格者の受験番号を掲示しますが、必ず合格通知や合格発表掲示で確認してください。

※ 合否に関する電話による問合せには応じられませんので、ご了承ください。

6 繰上げ合格制度

正式合格者が採用を辞退した場合などに備え繰上げ合格候補者をあらかじめ決定しておき、辞退等があった場合にその中から成績順に採用する制度を実施しています。

- (1) 正式合格者数は採用予定人員と同数とし、正式合格者の次位以下の方の中から成績順に、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登載します。
- (2) 繰上げ合格候補者の数は、概ね2人の予定です。ただし、当人事委員会が認める得点に達しない場合は、それ以下の人数となります。
- (3) 次の場合に限り、繰上げ合格候補者の中から成績順に採用されます。
- ア 正式合格者が採用を辞退した場合
 - イ 正式合格者が受験資格を満たさないことが明らかとなった等により採用できない場合
- (4) 繰上げ合格候補者の受験番号は最終合格発表掲示には掲載しませんが、繰上げ合格候補者となった方には、その旨及び採用候補者名簿登載順位を文書で通知します。
- (5) 業務増や急な退職による欠員が生じた等の事情により同じ試験区分の採用試験が新たに実施されることが考えられますが、この試験結果による繰上げ合格候補者は、新たに試験が実施された場合であっても優先的に正式合格となることはありません。
- (6) 採用予定日に採用予定人員どおりに採用された場合は、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登載された方が残っていても、同日をもってその名簿は失効し、採用されることはありません。
- (7) 繰上げ合格候補者が採用された場合は、採用されなかった正式合格者の受験番号及び採用された繰上げ合格候補者の受験番号を和歌山市役所正面玄関に掲示します。

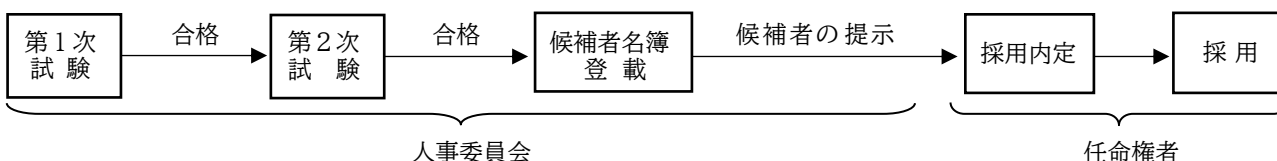
7 試験結果の情報提供

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、情報提供を受けることができます。希望する場合は、受験者本人が受験票を持参の上、提供場所に直接お越しください。なお、電話、郵便等による提供はできません。

	提供を求められることができる方	提供内容	提供期間	提供場所
第1次試験	第1次試験の不合格者（本人に限る。）	第1次試験の種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	合格発表の日から1か月間	和歌山市 人事委員会事務局 （和歌山市七番丁17）
第2次試験	第2次試験の受験者（本人に限る。）	第1次試験及び第2次試験それぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	（土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）	

8 合格から採用まで

- (1) 正式合格者及び繰上げ合格候補者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に得点順に登載され、任命権者が採用候補者名簿の中から成績順に採用者を決定します。
- (2) 最終合格後に受験資格を満たさないことが明らかになった場合は、採用候補者名簿に登載されていても、採用されません。




9 受験申込み

インターネット（電子申請）又は郵送により申し込んでください。

申込できる試験区分は、1つに限ります。また、この試験区分に申し込まれる方は、令和5年度第2回和歌山市職員採用試験に申し込めません。申込書受理後の試験区分の変更はできません。

※ 提供された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

- (1) インターネットによる申込み（電子申請）

申込方法	下記URL又はQRコードから申し込んでください。 https://logoform.jp/form/fKMM/263688	
申込期間	7月3日（月）から8月1日（火）まで	
入力事項 ※事前に内容を準備して入力画面に進んでください。	<ul style="list-style-type: none"> ・試験区分 ・氏名、住所（現住所・通知先住所）、電話番号、生年月日、性別 ・メールアドレス ・顔写真（jpgファイル） （証明写真と同等の鮮明な画質で無加工の写真（直近6か月以内に撮影したもので上半身・正面向のもの）を準備してください。スマートフォン等で撮影したものを使用する場合は、縦4：横3サイズで背景は無地としてください。） ・最終学歴 ・職歴 	
受験票の発行	<p>受験票については、後日電子メールで連絡しますので、各自ダウンロード・印刷し、第1次試験当日に持参してください。</p> <p>※ 8月18日（金）を過ぎてもメールが届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。</p>	

- ※ 申込みには、メールアドレスが必要になります。すでにメールアドレスを持っている場合は新たにメールアドレスを取得する必要はありません。
- ※ 申込期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。
- ※ 申込データを送信後、登録したメールアドレスに申込完了のメールが送信されます。申込完了メールが送信されない場合は申込みができていませんので、ご注意ください。
- ※ 「city.wakayama.lg.jp」「logoform.jp」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールを受信できるようにしてください。
- ※ システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となる場合もありますので、お早めに申込みをしてください。
- ※ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

(2) 郵送による申込み

提出書類	<p>① 申込書（1枚目及び2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしたもの。）</p> <p>※ 申込書にメールアドレスを記入する際、判定が難しい文字は次を参考に特に注意して丁寧に記入し、ふりがなをふってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数字の0（ゼロ）とアルファベットのO（おー）、o（おー [小文字]） ・数字の1（いち）とアルファベットのI（あい）、l（える [小文字]） ・数字の2（に）とアルファベットのZ（ぜっと）、z（ぜっと [小文字]） ・数字の9（く）とアルファベットのq（きゅー [小文字]） ・アルファベットの大文字と小文字で判別が難しいもの C（しー）とc（しー [小文字]）、J（じえい）とj（じえい [小文字]） V（ぶい）とv（ぶい [小文字]）、Y（わい）とy（わい [小文字]） ・記号の —（はいふん）と記号の _（あんだーばー） <p>② 職務経験確認シート（附表）（2枚綴りの申込書とはホチキス留めしないでください。）</p> <p>③ 返信用封筒（受験票送付用）</p> <p>※ 長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。</p>
申込期間等	<p>7月3日（月）から8月1日（火）まで</p> <p>※ 8月1日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。</p>
送付先	<p>送付先：〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市人事委員会事務局</p> <p>※ 封筒（角形2号：A4サイズが入る大きさ）の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書き提出してください。</p> <p>※ 不着のトラブルを避けるため、必ず郵便局で簡易書留郵便の手続きをしてください。</p>
受験票の発行	<p>8月10日（木）以降に順次発送します。</p> <p>※ 受験票が8月18日（金）を過ぎても届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。</p>

- ※ 受験申込みにあたっては、この受験案内をよく読んだ上で、8ページ～10ページの記入例を参考にし、申込書（1枚目及び2枚目）に必要な事項を正しく記入し、提出してください。また、提出時は申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。
- ※ この試験において提出された書類等は、受付後お返ししません。

提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。

(1) 太線枠内の欄にもれなく記入していますか。なお、試験区分によっては不要な欄もあります。

ア 連絡先の電話番号を記入していますか。

イ 受験申込書の1枚目と2枚目に署名していますか。

(日付は、提出日と同じでなくても構いません。)

(2) 写真欄に写真を貼っていますか。

(3) 受験申込書1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしていますか。

(4) 添付書類が指定されている場合、添付していますか。

- (5) 返信用封筒（受験票送付用）に切手を貼り、宛先を記入していますか。
- (6) 郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。
- (7) 提出期限及び送付先を再確認してください。

10 第1次試験予約方法

- (1) 申込受付期間の締切後、受験申込書に記載されたメールアドレスへ当人事務委員会事務局（renraku@cbt-s.com）から受験の案内メールを送信します。
- (2) 案内メールに記載されたURLから予約サイトにログインし、第1次試験の試験会場、受験日時の選択等を行い、予約を完了してください。予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、案内メールに記載し送信します。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。
 - ※ 従来型携帯電話では、予約できません。
 - ※ 一度行った受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。
 - ※ プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- (3) 受験予約完了後、業務委託業者（help@cbt-s.com）から受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。受験予約や試験の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へ問い合わせてください。

11 第1次試験合格者の提出書類等

- (1) 第1次試験に合格した方には、履歴書等（合格通知に同封する様式）を提出していただきます。
 - ※ 提出書類は、10月18日（水）午後1時まで提出していただく予定です。
- (2) 第1次試験に合格した方に提出していただく書類は、合格通知に同封してお知らせします。

12 試験に関する問合せ

和歌山市人事委員会事務局（土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）
TEL 073-435-1371（直通） TEL 073-432-0001（代表）内線3755・3756
メール jinji-c@city.wakayama.lg.jp

アンケートのお願い



<https://logoform.jp/form/fKMM/271224>

郵送で申し込む方は、今後の募集活動の参考にするためのアンケートにご協力ください。
インターネットで申し込む方は、上記からの回答は不要です。
なお、アンケートの回答内容は採用試験の合否には一切関係ありません。
回答期限は、8月1日（火）午後5時までです。

●申込書は、1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めして提出してください。

<申込書記入例> 申込書の太線枠内に記入してください。

<p>令和5年度(2023年度) 和歌山市職員採用試験 (職務経験者型) (2枚中1枚目)</p> <p>(注)受験案内の「9 受験申込みの注意事項」をよく読んで記入し、必ず写真を貼り付けてください。 また、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。</p>					
試験区分 (受験する区分を○で囲んでください)		受験番号 (記入しないでください)			
建築職 [職務経験者型] 行政職 I 種・電気職 [職務経験者型] * 機械職 [職務経験者型]					
氏名 (上欄にふりがなを記入してください)		性別	生年月日	学歴 (令和6年3月卒業見込みを含む)	
わかやま さぶろう 和歌山 三郎		男	昭和 59年6月2日生	<input type="checkbox"/> 大学院卒 <input checked="" type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> 短大卒 (2年制以上の専門学校を含む) <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> その他 ()	
ふりがな	(お-〔小文字〕) (あんだーぼー) (いち) (く)				
メールアドレス	saburo_w1982@●●●●.△△				
現住所 (住所はできるだけ詳しく記入してください。電話番号は、日中に連絡が取りやすいものを記入してください)					
(〒○○○-○○○)		電話 (○○○-△△△-××××)			
		携帯電話 (○○○-△△△△-××××)			
○○県△△市●●● △△ハイツ101号					
不在時連絡先 (現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください)					
(〒 -)		電話 ()			
個人情報提供の同意について 私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人及び受験資格の確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者(担当課:総務局総務部人事課)に提供することに同意します。					
令和 5年 7月 3日					
氏名 (自筆) 和歌山 三郎					
※2枚目も忘れずに記入してください。 (きりはなしてはいけません)					
(通知書送付先)					
〒○○○-○○○..... (住所) ○○県△△市●●●.....△△ハイツ101号..... (氏名) 和歌山 三郎 様					
(注) 1 通知書の送付先(住所及び氏名)を記入してください。 2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。 3 枠からはみ出さないように記入してください。 4 宛先の「様」を消さないでください。					
受験番号 (記入しないでください)					

メールアドレスを記入する際、判定が難しい文字は丁寧に入力し、ふりがなをふってください

写真を忘れずに

最も上位の学歴について□欄にチェックしてください

日付の記入及び署名を忘れずに

合格通知の送付先を記入してください

試験結果通知書宛先カード
このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。
※不合格者への通知は行いません。

< 申 込 書 記 入 例 >

申込書の太線枠内に記入してください

受験資格の確認		(2枚中2枚目)
1 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(2)関係)		<input checked="" type="checkbox"/> いずれかに該当する <input type="checkbox"/> いずれにも該当しない
ア 日本国籍を有する方 イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和6年3月31日までに取得見込みの方を含みます。) ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和6年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)		該当する口欄 にチェックを 忘れずに
2 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(3)関係)		
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方		令和5年6月30 日までの職務経験 の期間を記入して ください
3 職務経験年数 (受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ) について		
民間企業等での常勤の職務経験の期間 (通算)	12年 8月	日付の記入及び 署名を忘れずに
※ 詳細内容については、職務経験確認シート (附表) に記入し、添付してください。 ※ 職務経験には、6か月以上継続した、常勤の正規社員 (職員) として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員 (職員) と同じ勤務形態で就業していた期間 (パートタイム、アルバイト、非常勤として雇用されていた期間を除く。) のみが該当します。 ※ 職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。 ※ 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事しない期間 (産前産後休暇を除きます。) は職務経験から除きます。		
記載事項に関する確認		
令和 5年 7月 3日 この申込書及び附表の記載事項は、事実と相違ありません。		
氏名 (自筆) 和歌山 三郎		
受験に関する特記事項		
(き り は な し て は い け ま せ ん)		
令和5年度 (2023年度) 和歌山市職員採用試験 (職務経験者型)		
受 験 票		受験心得
試験区分 (記入しないでください)	行 I 種	1 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。 2 飲物等が必要な方は、持参してください。 3 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。 4 ごみは各自持ち帰ってください。 5 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。 6 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。
	[職務経験者型]	
受験番号 (記入しないでください)		
氏 名 (記 入)	和歌山 三郎	
■第1次試験		
テストセンター方式 希望する会場・日時を予約し、受験してください。		

氏名を忘れずに

● 2枚綴りの申込書とはホチキス留めしないでください。

<職務経験確認シート 記入例>

申込書の太線枠内に記入してください

受験番号 (記入しないでください)		【附表】 令和5年度(2023年度)和歌山市職員採用試験 (職務経験者型)																																								
職務経験確認シート																																										
試験区分	建築職 [職務経験者型] 行政職 I 種・電気職 [職務経験者型] 機械職 [職務経験者型]	氏名	和歌山 三郎																																							
<p>職務経験 (令和5年6月30日まで) について記入してください。 (1枚で記入できない場合は、用紙をコピーした上で記入し、左上1か所をホチキス留めしてください。)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)</th> <th>担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)</th> <th>在職期間</th> <th>職務経験年数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(株)〇〇〇〇 東京都△△区●●町□番□号</td> <td>電気設備の設計 正社員</td> <td>平成21年7月1日～ 平成22年3月27日</td> <td>年8月27日間</td> </tr> <tr> <td>〇〇産業(株) 〇〇県△△市●●●番地</td> <td>電気設備の維持管理 正社員</td> <td>平成23年4月6日～ 令和5年6月30日</td> <td>12年2月25日間</td> </tr> <tr> <td>所在地については、都道府県名から記入してください。(派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。)</td> <td>【雇用形態について】 正社員、正職員、派遣(常勤)などを記入してください。<u>パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。</u></td> <td>職務経験年数は、職務内容や雇用形態(非常勤等の期間)によって、<u>受験資格に該当しない期間を除いた期間</u>を記入してください。</td> <td>年 月 日間</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)</td> <td colspan="2">① 12年 11月 22日間</td> </tr> <tr> <td colspan="3">上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)</td> <td>受験資格に該当する通算期間(③)</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td colspan="2">職務に従事していない期間</td> <td>(①-②) ※1か月未満切捨て</td> </tr> <tr> <td>傷病休暇</td> <td>平成28年7月10日～ 平成28年10月17日</td> <td>年 3月 8日間</td> <td rowspan="2">(③) 12年 8月</td> </tr> <tr> <td colspan="2">傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等を記入してください。</td> <td>年 月 日間</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)</td> <td colspan="2">② 年 3月 8日間</td> </tr> </tbody> </table>				企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)	担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)	在職期間	職務経験年数	(株)〇〇〇〇 東京都△△区●●町□番□号	電気設備の設計 正社員	平成21年7月1日～ 平成22年3月27日	年8月27日間	〇〇産業(株) 〇〇県△△市●●●番地	電気設備の維持管理 正社員	平成23年4月6日～ 令和5年6月30日	12年2月25日間	所在地については、都道府県名から記入してください。(派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。)	【雇用形態について】 正社員、正職員、派遣(常勤)などを記入してください。 <u>パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。</u>	職務経験年数は、職務内容や雇用形態(非常勤等の期間)によって、 <u>受験資格に該当しない期間を除いた期間</u> を記入してください。	年 月 日間	上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		① 12年 11月 22日間		上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)			受験資格に該当する通算期間(③)	内容	職務に従事していない期間		(①-②) ※1か月未満切捨て	傷病休暇	平成28年7月10日～ 平成28年10月17日	年 3月 8日間	(③) 12年 8月	傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等を記入してください。		年 月 日間	上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		② 年 3月 8日間	
企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)	担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)	在職期間	職務経験年数																																							
(株)〇〇〇〇 東京都△△区●●町□番□号	電気設備の設計 正社員	平成21年7月1日～ 平成22年3月27日	年8月27日間																																							
〇〇産業(株) 〇〇県△△市●●●番地	電気設備の維持管理 正社員	平成23年4月6日～ 令和5年6月30日	12年2月25日間																																							
所在地については、都道府県名から記入してください。(派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。)	【雇用形態について】 正社員、正職員、派遣(常勤)などを記入してください。 <u>パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。</u>	職務経験年数は、職務内容や雇用形態(非常勤等の期間)によって、 <u>受験資格に該当しない期間を除いた期間</u> を記入してください。	年 月 日間																																							
上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		① 12年 11月 22日間																																								
上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)			受験資格に該当する通算期間(③)																																							
内容	職務に従事していない期間		(①-②) ※1か月未満切捨て																																							
傷病休暇	平成28年7月10日～ 平成28年10月17日	年 3月 8日間	(③) 12年 8月																																							
傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等を記入してください。		年 月 日間																																								
上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		② 年 3月 8日間																																								

氏名を記入してください

<記入上の注意事項>

- ・ 受験資格の職務経験に通算できる職歴のみを過去のものから令和5年6月30日まで順番に記入してください。(申込受理後の記入漏れ等の訂正はできません。)
- ・ 記入された職務経験については、最終合格発表後、その内容が分かる書類(証明書等)の提出が必要となります。提出できない場合は、職務経験に通算できません。
- ・ 記載事項に虚偽がある場合は、受験することができません。また、最終合格発表後、記載事項に虚偽があることが明らかになった場合は、採用されません。

任命権者からのお知らせ

和歌山市は、和歌山市内の定住促進を図るために、市内に居住している方、または、今後市内居住予定の方を求めています。

受験申込みにあたっては、試験区分を間違えないように注意してください。

●給与等

- 1 令和5年4月1日現在の初任給は、地域手当を含め、次のとおりです。

民間企業等職務経験（例）	初 任 給
5年	約223,400円
10年	約259,500円
15年	約283,600円

※ 採用時の職位、初任給については民間企業等における職務経験に基づき決定します。

- 2 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件に応じて支給されます。
- 3 採用された方は、和歌山県市町村職員共済組合等に参加することになります。

●日本国籍を有しない職員の担当業務等

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については日本国籍を有する」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない職員は担当できる業務等について次のような制限があります。

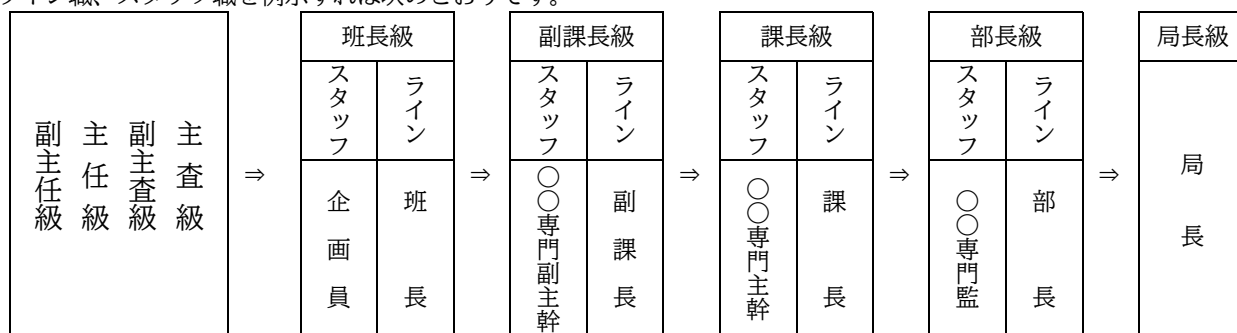
- 1 公権力の行使に該当する業務は担当できません。公権力の行使に該当する業務とは、次のとおりです。

- (1) 市民の権利や自由を一方向的に制限する内容を含む業務
- (2) 市民に義務や負担を一方向的に課す内容を含む業務
- (3) 市民に対して、強制力をもって執行する内容を含む業務

- 2 公の意思形成への参画に該当する職に就くことはできません。

公の意思形成への参画に該当する職とは、和歌山市の行政について企画、立案、決定等に関与する職で、基本計画の策定、予算編成、組織、人事、労務管理等に係る職及び専決権限を有する職が該当します。ただし、スタッフ職に就くことにより部長級までの昇任が可能です。

ライン職、スタッフ職を例示すれば次のとおりです。



●問合せ先

この「任命権者からのお知らせ」に関する事項は、次へ問い合わせてください。

和歌山市総務局総務部人事課 (直通) 073-435-1019

令和5年度（2023年度）和歌山市職員採用試験（職務経験者型）（2枚中1枚目）

(注)受験案内の「9 受験申込みの注意事項」をよく読んで記入し、必ず
 写真を貼り付けてください。
 また、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

写真欄

写真は、最近6か月以内に撮影されたもので縦4cm横3cm脱帽・上半身・正面向のもの。写真裏面に試験区分・氏名を書いた上で裏面全体にのりをつけて貼り付けてください。

試験区分（受験する区分を○で囲んでください）		受験番号（記入しないでください）	
建築職 [職務経験者型] 行政職Ⅰ種・電気職 [職務経験者型] 機械職 [職務経験者型]		*	
氏名(上欄にふりがなを記入してください)	性別	生年月日	学歴(令和6年3月卒業見込みを含む)
		昭和 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 大学院卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> 短大卒(2年制以上の専門学校を含む) <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> その他 ()
ふりがな			
メールアドレス			
現住所（住所はできるだけ詳しく記入してください。電話番号は、日中に連絡が取りやすいものを記入してください）			
(〒 -)		電話 ()	
		携帯電話 ()	
不在時連絡先（現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください）			
(〒 -)		電話 ()	
個人情報提供の同意について 私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人及び受験資格の確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者（担当課：総務局総務部人事課）に提供することに同意します。			
令和 年 月 日			
氏名（自筆）			

※2枚目も忘れずに記入してください。

（きりはなしてはいけません）

(通知書送付先)

〒 -
.....
(住所)
.....
.....
(氏名)
.....様

- (注) 1 通知書の送付先（住所及び氏名）を記入してください。
 2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。
 3 枠からはみ出さないように記入してください。
 4 宛先の「様」を消さないでください。

受験番号 (記入しないでください)	
----------------------	--

試験結果通知書宛先カード
 このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。
 ※不合格者への通知は行いません。

受験資格の確認

(2枚中2枚目)

1 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(2)関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

- ア 日本国籍を有する方
- イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和6年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和6年3月31日までに取得見込みの方を含みます。)

2 次のア・イ・ウについて (2受験資格の(3)関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 職務経験年数 (受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ) について

民間企業等での常勤の職務経験の期間 (通算)	年	月	
------------------------	---	---	--

- ※ 詳細内容については、職務経験確認シート (附表) に記入し、添付してください。
- ※ 職務経験には、6か月以上継続した、常勤の正規社員 (職員) として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員 (職員) と同じ勤務形態で就業していた期間 (パートタイム、アルバイト、非常勤として雇用されていた期間を除く。) のみが該当します。
- ※ 職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限りします。
- ※ 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事しない期間 (産前産後休暇を除きます。) は職務経験から除きます。

記載事項に関する確認

令和 年 月 日

この申込書及び附表の記載事項は、事実と相違ありません。 氏名 (自筆)

受験に関する特記事項

Blank box for special notes regarding the exam.

(きり は な し て は い け ま せ ん)

令和5年度 (2023年度) 和歌山市職員採用試験 (職務経験者型)

受 験 票

受験心得

試験区分 <small>(記入しないでください)</small>	行 I 種
	[職務経験者型]
受験番号 <small>(記入しないでください)</small>	
氏 名 <small>(記 入)</small>	

- 1 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。
- 2 飲物等が必要な方は、持参してください。
- 3 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。
- 4 ごみは各自持ち帰ってください。
- 5 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。
- 6 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。

■第1次試験

テストセンター方式
希望する会場・日時を予約し、受験してください。

【附表】

令和5年度（2023年度）和歌山市職員採用試験
（職務経験者型）受験番号
（記入しないでください）

職務経験確認シート

試験区分

行政職I種・
建築職 [職務経験者型]
電気職 [職務経験者型]
機械職 [職務経験者型]

氏名

職務経験（令和5年6月30日まで）について記入してください。

（1枚で記入できない場合は、用紙をコピーした上で記入し、左上1か所をホチキス留めしてください。）

企業名等(上欄) 本店・本社・本庁等所在地(下欄)	担当した職務内容(上欄) 雇用形態(下欄)	在職期間	職務経験年数
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
		年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間
上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(①) 年 月 日間	
上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)		有・無	受験資格に該当する 通算期間(③) (①-②) ※1か月未満切捨て
内容	職務に従事していない期間		(③) 年 月
	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間	
	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日間	
上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(②) 年 月 日間	

＜記入上の注意事項＞

- ・受験資格の職務経験に通算できる職歴のみを過去のものから令和5年6月30日まで順番に記入してください。（申込受理後の記入漏れ等の訂正はできません。）
- ・記入された職務経験については、最終合格発表後、その内容が分かる書類（証明書等）の提出が必要となります。提出できない場合は、職務経験に通算できません。
- ・記載事項に虚偽がある場合は、受験することができません。また、最終合格発表後、記載事項に虚偽があることが明らかになった場合は、採用されません。