

防火・防災管理再講習（第1回）オンライン受講案内

1 開催日時

令和6年10月24日（木）13時00分から16時30分まで
（受付は12時30分から）

2 開催方法

オンライン型 Web 会議方式（Zoom）
※集合型と同時開催

3 講習受講に必要な物品

Zoom を使用できるパソコン、タブレット等（Web カメラ及びスピーカー内蔵のもの又は Web カメラ及びスピーカーを接続して使用できるもの）、電話（講習中に電話対応できるもの）

4 受講料等

- (1) 受講料 6,000円（講習テキスト代、講習テキスト及び修了証郵送代等の諸経費、消費税含む。）

10月10日（木）までに、電子申込後にご登録いただいた電子メールアドレスに案内する指定口座にお振込ください。

※振込手数料は、受講者負担となります。

受講料入金後のキャンセルにつきましては、返金はできません。

支払期限までに受講料の入金がない場合は、受講できません。

振込人名義に不備があると、受講できない場合があります。

金融機関等のご利用明細書をもって、領収書の代わりにさせていただきます。

- (2) 講習テキスト

受講料入金確認後、講習日の約1週間前までに電子申込の際に登録していただいた住所に郵送します。お手元に届かない場合は、和歌山市消防協会事務局（073-499-4579）までご連絡ください。

5 受講申込方法

電子申込により、受講希望講習種別で「防火・防災管理再講習」、受講希望講習で「【オンライン受講】第1回（令和6年10月24日（木）13:00～16:30）」を選択し、その他表示される必要事項を入力の上、10月8日（火）までに申し込んでください。

<https://logoform.jp/form/fKMM/629055>



6 その他

システムトラブル（主催者側が起因する場合に限る。）により続行が不可能の場合は、別日にオンラインで防火・防災管理再講習を開催します。詳細は、別途案内します。

7 Zoomによる受講について

(1) 受講に係る通信

受講には通信量が多く発生し、通信に関する費用については受講者負担となりますので、通信量に関するご自身の契約をご確認の上、受講してください。

(2) 受講に当たっての事前準備

ア オンライン受講に Zoom を使用します。無料です。

イ パソコンの場合は事前にユーザー登録は不要ですが、スマートフォンやタブレットの場合は Zoom Workplace アプリをダウンロードし、インストールしておいてください。

ウ 参加する前に Zoom を必ず最新バージョンにアップデートしてください。

(3) 受講にあたっての環境等

ア 受講環境

受講する内容は、お申込みされた方のみ視聴できるものですので、周囲に受講者以外の方のいない部屋で受講する、イヤフォンを使用する等、細心のご注意をお願いします。

イ 通信環境

できるだけ有線 LAN を使用してください。無線 LAN の使用をする場合は、パスワードを設定してください。公衆無線 LAN は使用しないでください。

ウ PC 環境

OS 及びセキュリティソフトは最新版をインストールし、最新版にアップデートしておいてください。

エ Zoom のシステム要件

次のリンクからご確認ください。

[システム要件 \(zoom.com\)](https://zoom.us/join/requirements)

(4) 受講日の流れについて

ア 受付

12時30分から13時までの間に、事前に電子申込の際にご登録いただいた電子メールアドレスに送付されたリンクにアクセスしてください。なお、Zoom ミーティングに入室する際、プライバシー保護のため、名前を受講番号に変更してください。変更されていない場合、入室後主催者側で名前を変更させていただきますので、あらかじめご了承ください。受付は、待機室から順次ブレイクアウトルームへ案内します。モニターを通じて受講者本人の確認を行いますので、事前に電子メールアドレスに送付された受講票をあらかじめ準備しておき、Web カメラに向けて掲示してください。ミーティングではプライバシー保護のため、フォーカスモードを使用しますので、オンライン受講者の Web カメラの映像は、主催者のみ確認することができ、他のオンライン受講者には名前（受講番号）のみ表示されます。不正受講が認められた場合は、受講を無効とします。受付が終われば、アクセスしたまま講習開始までお待ちください。受講開始直前にブレイクアウトルームを終了しますので、すぐにメインルームに移動してください。

イ 受講

13時になると講習が開始されますので、モニターを注視して受講してください。Web カメラを通じて受講状況を確認し、何か個別連絡事項があれば電話連絡させていただきますので、電話対応できるよう電子申込の際に登録していただいた電話番号の電話を近くに置いて受講してください。講習時間内は、退室はできません。

(5) 修了証の発行

講習受講後、修了証を発行し、電子申込の際に登録していただいた住所に郵送します。

(6) その他

ア 講習内の一切の情報について、撮影・録音・録画・画像収録（スライド、パワーポイントの撮影も含む。）を禁止します。

イ Zoomの講習リンクを第三者へ共有し、及びSNSで共有しないでください。

ウ オンライン講習のため、事前に通信試験を行います。日時は、10月22日（火）13時00分から15時00分まで実施します。事前に電子申込の際にご登録いただいた電子メールアドレスに送付されたリンクにアクセスして動作確認をお願いします。