

令和6年度（2024年度）登録

和歌山市教育委員会会計年度任用職員  
園舎清掃員  
登録者募集要項

和歌山市教育委員会教育政策課

和歌山市の会計年度任用職員（園舎清掃員）は登録制となります。

本制度は、令和6年度中に会計年度任用職員（園舎清掃員）の任用を必要とする業務が生じた際、登録者の中から条件に合う方を選考し、任用される制度となります。

そのため、ご登録いただいても、必要人員の状況等により必ず任用されるとは限りませんのでご注意ください。

**受付期間** 採用者が決定するまで

## 1 職務内容

職種	主な職務内容
園舎清掃員	和歌山市立幼稚園において、幼稚園舎の清掃業務に従事します。

## 2 応募資格

次の（1）から（2）までの要件を満たす方

（1）次のいずれかに該当する方

ア 日本国籍を有する方

イ 日本国籍を有しない方で日本国内における活動に制限のない在留資格を取得している方（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び特別永住者）又は採用日までに取得見込みの方

（2）次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ 和歌山市職員（会計年度任用職員を含む。）として懲戒免職の処分を受け又は和歌山市非常勤職員若しくは賃金支弁職員として懲戒解雇され、当該処分の日又は解雇の日から2年を経過しない方

### 3 勤務条件

項目	内容
任用期間	任用期間は、採用日にかかわらず、令和7年3月31日までとなります。 ※ ご登録いただいても必ず任用されるとは限りません。 ※ 年度途中で任用される場合があります。 ※ 採用は全て条件付きで、原則として任用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第22条の2第7項）。再度任用された場合も同様です。
勤務場所	和歌山市立幼稚園のうちいずれかの園
勤務日数 勤務時間	8時00分から16時00分までの間で、1日1時間から7時間までの勤務（月の総勤務時間の上限は14時間以内となります。） ※ 配属される幼稚園により、始業・終業時刻が変更される場合があります。 ※ 時間外（休日）勤務を命じられる場合があります。
給料等	○基本給+地域手当 時給 1,011円 ~ 1,100円 締切日：月末、支払日：翌月16日 ※職務経験（和歌山市非常勤職員、和歌山市会計年度任用職員として勤務した経験【同職種】）に応じ決定します。 ○通勤手当 和歌山市技能労務職の会計年度任用職員の給与の種類及び基準を定める条例に基づき、支給されます。（上限あり。1月あたり55,000円）
休暇制度	○年次有給休暇：勤務年数、任用期間、勤務日数に応じ付与します。 ○特別休暇：夏季休暇（有給）、看護休暇（有給）、病気休暇（無給）等 ※任用期間、勤務日数によっては取得できない休暇もあります。
社会保険	労働者災害補償保険等が適用されます。
身分・サービス	地方公務員法の規定が適用されます。

#### 4 登録の方法等

申込書類	<p>① 会計年度任用職員登録申込書（登録票） この募集要項をよく読んだ上で、記入例を参考にして必要な事項を正しく記入してください。</p> <p>② 面接票 記入例を参考にして必要な事項を正しく記入してください。</p>
面接	人物、性格等についての面接
申込方法	<p>申込書類の提出先は、次のとおりです。 〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市教育委員会 教育政策課</p> <p>持参のみ 教育政策課（本庁舎11階）へ提出してください。 なお、受付時間は各日とも午前8時30分から午後5時15分までです。 ただし、土曜、日曜日及び祝日を除きます。</p>

※ 原則、申込書類を提出時に面接も行いますので、申込書類を持参する際は、事前に教育政策課（073-435-1135）へご連絡ください。

※ 登録手続きは勤務条件等の説明を含め15分程度を予定しています。

※ 面接会場での喫煙は禁止します。

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報、登録会、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

**提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。**

(1) 太線枠内の欄にもれなく記入していますか。

ア 希望する登録期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間で登録を希望する期間を記入していますか。

イ 個人情報提供の同意について署名していますか。  
(日付は、提出書類を記入した日で構いません。)

ウ 連絡先の電話番号を記入していますか。

エ 現住所及び緊急連絡先は、寮・下宿・アパート等の場合は何々様方まで記入していますか。

オ 緊急時連絡先は、緊急時に確実に連絡の取れる方の住所、氏名、続柄、電話番号（携帯電話可）を記入していますか。

カ 職歴が4つ以上ある場合は、主なものを4つ記入してください。

キ 資格・免許は、業務上有用と思われるものを記入してください。

(2) 登録票の写真欄に写真を貼っていますか。

(3) 面接票のチェック項目に漏れはありませんか。

(4) 提出先を再確認してください。

## 5 任用について

令和6年度中に園舎清掃員の任用を必要とする業務が生じた際、登録者の中からその業務の遂行に必要な能力、適性、経験、技能の程度などをもとに選考を行い、任用候補者とします。選考の結果、任用候補者となった方には、後日連絡があります。

## 6 注意事項

- (1) お申込みいただくだけでは登録されません。「4 登録の方法等」の手続きを完了することで登録されます。登録が完了したことについて、通知等の送付はありません。
- (2) この登録は他への就職などを拘束するものではありません。
- (3) 登録期間は、登録票の「希望する登録期間」に記載いただいた期間となります。最長4月1日から翌年3月31日までとなります。
- (4) 登録期間中に登録内容に変更が生じた場合又は他に就職するなど登録を取り消す場合は、教育政策課（073-435-1135（直通））までご連絡ください。
- (5) 登録資格を満たさないこと、心身の故障のため職務の遂行に支障があること若しくはこれに堪えないこと又は職に必要な適格性を欠くことが明らかとなった場合などは、上記にかかわらず登録が抹消されます。

## 7 登録に関するお問い合わせ

登録や会計年度任用職員制度に関する問い合わせ

（問い合わせ先）教育政策課

（電話番号）073-435-1135（直通）

（受付時間）土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

(記入例) 登録票 (表面)

(表面)

会計年度任用職員(園舎清掃員)登録申込書(登録票)

4月1日～翌年3月31日のうち勤務可能な期間をご記入ください

写真を忘れずに

※太線枠内のすべての欄に記入し、必ず写真を貼り付けてください。

申込日	西暦	2024	年	2	月	19	日	職種	園舎清掃員							
希望する登録期間	西暦	2024	年	4	月	1	日	～	2025	年	3	月	31	日		
フリガナ	わかやま たろう															
氏名	和歌山 太郎															
生年月日	西暦	1995	年	1	月	1	日	年齢	申込日現在で	29	歳					
現住所	郵便番号 (ハイフン不要)	6408511			電話番号 (ハイフン不要)	090*****			(左詰め)							
	和歌山市七番丁23番地										ハイフン不要・左詰め					
緊急時連絡先	郵便番号 (ハイフン不要)	6408137			電話番号 (ハイフン不要)	073*****			(左詰め)							
	(住所)	緊急時に連絡をとることができる方の情報を記載してください										(氏名(続柄)) 和歌山 花子(母)				
学歴	学校名 (最終学歴の前)	和歌山県立▲▲高等学校			学部学科名	普通科			在学期間	2010年	4	月	から	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業		
	学校名 (最終学歴)	国立大学法人●●大学			学部学科名	文学部			在学期間	2013年	4	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退		
職歴	勤務先名	株式会社●●			職務内容	営業			雇用形態	正規・非正規	在職期間	2017年	4	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	勤務先名	株式会社××			職務内容	事務			雇用形態	正規 非正規	在職期間	2017年	10	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	医療法人▲▲▲▲が4つ以上ある場合は、主なものを4つまで記入してください										2018年	10	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
資格・免許	資格・免許の種類	中型自動車免許			取得年月	2013年	8	月	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込							
					取得年月	年	月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込								
		業務上有用と思われる資格を記入してください			取得年月	年	月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込								
					取得年月	年	月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込								
(個人情報提供の同意について)																
私は、和歌山市の会計年度任用職員として任用 日付は申込書を記入した日にかまいません 確認に使用するため、この登録申込書の写しを配属される課に掲載することを同意します																
2024年		2月		19日		氏名			和歌山 太郎			(自筆で記入してください)				



(受験資格の確認)

□にチェックしてください。(1は、ア・イのどちらかに該当するかもチェックしてください。)

1 次のア・イについて(2 応募資格の(1)関係)

ア 日本国籍を有する方

イ 日本国籍を有しない方で日本国内における活動に制限のない在留資格を取得している方(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び特別永住者)又は令和6年3月31日までに取得見込みの方

いずれかに該当する  いずれにも該当しない

2 次のア・イ・ウについて(2 応募資格の(2)関係)

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ 和歌山市職員(会計年度任用職員を含む。)として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

いずれかに該当する  いずれにも該当しない

3か所チェックするところがあります。

(記載事項に関する確認)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

日付は申込書を記入した日にかまいません

2024年 2月 19日

氏名

和歌山 太郎

(自筆で記入してください)

注意事項

- 1 記載事項に虚偽があると、採用資格を失うことがありますので十分注意してください。
- 2 記入はすべて黒のインク又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字を用いてはっきり書いてください。
- 3 募集要項をよく読んだ上で、太枠線内にもれなく記入してください。
- 4 現住所及び現住所以外の連絡が、寮・下宿・アパート等の場合は何々様方まで詳しく記入してください。
- 5 応募時の提出書類は、この申込書、面接票です。
- 6 この申込書をはじめ提出された書類等は、受付後返却しません。

**記入例**

**面接票**

		氏名	<b>和歌山 太郎</b>	
※太線枠内のみ記入してください。				
通勤手段 (可能なもの全て)	<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 二輪車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 (電車・バス) <input type="checkbox"/> その他 ( )			
勤務可能な幼稚園 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 中之島幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 湊幼稚園 <input type="checkbox"/> 宮前幼稚園 <input type="checkbox"/> 西和佐幼稚園 <input type="checkbox"/> 加太幼稚園 <input type="checkbox"/> 紀伊幼稚園 <input type="checkbox"/> 山口幼稚園 <input type="checkbox"/> 和佐幼稚園 <input type="checkbox"/> 西脇幼稚園 <input type="checkbox"/> 雑賀崎幼稚園 <input type="checkbox"/> どこでも勤務可能			
勤務可能日 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 平日ならいつでも可能			
勤務形態 (可能なものを選択)	<input type="checkbox"/> 1日の勤務が1時間から数時間以内の勤務 <input type="checkbox"/> 1日の勤務が7時間の勤務 <input checked="" type="checkbox"/> どちらでも可能 <small>※勤務時間の上限は、1日7時間以内でかつ、月の総勤務時間が14時間以内となります。</small>			
親族の在職 (配偶者及び三親等内)	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし			
	有りの場合	所属	<b>●●課</b>	
		氏名	<b>和歌山 花子</b>	
		続柄	<b>姉</b>	
現在の就職状況	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> なし			
自己PRや勤務条件等の希望があればご記入ください。				

-----  
以下の欄は記入しないでください。

--	--