

(郵便入札用)

立 会 人 委 任 状

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印


名 称

私は、(住所)
(氏名)
を委任します。

を代理人と定め、上記入札の立会いに関する一切の権限


立会人委任状の記載例（その1）

※ 競争入札参加資格審査申請において受任者を設定していない場合（代理人が立会いする場合）

<p>競争入札参加資格審査申請(変更している場合は変更の届出)における使用印鑑届出書において届け出ている使用印(社印も届け出ている場合は社印も)を押印してください。</p>		<h2>立会人委任状</h2>		<p>入札(開札)を行う年月日を記載してください。</p>
				<p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p>
<p>(宛先) 和歌山市公営企業管理者</p>				
	住 所	〇〇〇市△△△町□□番地		
	商号又は名称	〇〇〇〇株式会社		
	代表者氏名	代表取締役	△△△△	
名 称	委託番号△△△ □□□□□□□□□□			
私は、(住所) □□□□ (氏名) □□□□ 権限を委任します。	を代理人と定め、上記入札に関する一切の			
		<p>立会いを行う代理人の住所及び氏名を記載してください。</p>		

立会人委任状の記載例（その2）

※ 競争入札参加資格審査申請において受任者を設定している場合（復代理人が立会いを行う場合）

<p>競争入札参加資格審査申請（変更している場合は変更の届出）における使用印鑑届出書において届け出ている使用印（社印も届け出ている場合は社印も）を押印してください。</p>	<h3>立会人委任状</h3>	<p>入札（開札）を行う年月日を記載してください。</p>
		令和〇〇年〇〇月〇〇日
<p>（宛先）和歌山市公営企業管理者</p>		
	住 所	〇〇〇市△△△町□□番地
	商号又は名称	〇〇〇〇株式会社〇〇支店
	代表者氏名	支店長 △△△△ 
名 称	委託番号△△△ □□□□□□□□□□	
私は、（住所）□□□□ （氏名）□□□□ 権限を委任します。		を代理人と定め、上記入札に関する一切の
<p>立会いを行う代理人の住所及び氏名を記載してください。</p>		