## 仕様書等に関する質問及び回答

|--|

担当(回答)課

市民環境局市民部市民課

| No. | 質                        | 問     | 事    | 項                          | 回   | 答                                 | 事  | 項              |
|-----|--------------------------|-------|------|----------------------------|---|-----------------------------------|--|----------------|
| 1   | 容を確認する                   | ると、派遣 | 先が管理 | 報告書」の内<br>理するもので<br>まないと思わ | 当委の入るこがし性措は運でお託で札各れ含たを置、営あ報先は後種らまが確を機のるとなるといるという。というでは、当めて、託を料資るてにじ情保考のに、託を料場、保て報のえ | お 者提に合受持いのたけ は供はが託する漏める 当さ機あ者るか洩に | 活置である。<br>では、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ | の 業想ら 資な認安必    |
| 2   | 労務管理は別制届出書」の派遣スタップで提出する。 | )提出は必 | 要ない。 |                            | 上記質問と同体制を確認におります。上記質問と同すと同すとのでは、というでは、これには、これには、これには、これには、これには、これには、これには、これに        | るもので<br>り取得し<br>ためのも              | はなく、<br>た情報の                                       | 受託者が資<br>管理体制を |
| 3   | 残業、休日出<br>テージ等の記         |       |      | のパーセン                      | 残業、休日出<br>め、割増の記  |                                   |  | い。そのた          |