郵便入札の手順（事前審査型制限付き一般競争入札）

和歌山市 （調達課）	業者 （入札参加者）	
公告 （和歌山市ホームページに掲載します）	→ 公告の確認	
	↓	
申請書及び申請に係る資料の受領 （すべての申請者の競争入札参加資格を確認します）	← 申請書及び申請に係る資料の作成並びに提出	※入札に参加を希望する場合は、公告、入札説明書等を熟覧の上、申請書及び申請に係る資料を作成し、提出してください。
↓		
競争入札参加資格確認通知書の受領の連絡 （ファクシミリで連絡票を送付します）	→ 連絡票の受領	※連絡票の内容を確認してください。
	↓	
受領 （連絡票の返信により、連絡票が届いていることを確認します）	← 受領確認の連絡	※連絡票に必要事項（確認した日付、会社名、確認者氏名及び送付先）を記入し、すみやかに連絡票をファクシミリで返信してください。
↓		
競争入札参加資格確認通知書等の交付 （調達課から郵送で交付します）	→ 競争入札参加資格確認通知書等の受領	※競争入札参加資格確認通知書等を受領したのち、同封の受領確認書に必要事項（確認した日付及び受領者指名）を記入し、すみやかに受領確認書をファクシミリで返信してください。
	↓	
	見積り・入札書の送付	※郵便入札における説明及び注意事項を熟覧の上、指定された宛先及び郵便方法にて入札書を郵送してください。
↓		
入札（開札）		
↓		
落札者の決定 （ホームページで結果を公表します。）		

入札に係る指定様式（入札書及び立会人委任状）については、和歌山市ホームページから各入札毎にダウンロードしてください。