和歌山市立中学校給食センター給食材料納入業者登録申請受付調書

申請者（商号又は名称）

申請者、提出日を記入し、提出書類の確認が済んだものについて○を記入してください。
和歌山市確認欄・受付欄には記入しないでください。

株式会社　◆◆◆◆

提出日　○○　年　○○　月　○○　日

※申請書類（返信用封筒以外）は、Ａ４縦型のフラットファイルに綴じて提出してください

書類の名称	審査事項		申請者確認欄	和歌山市確認欄
和歌山市立中学校給食センター給食材料納入業者登録申請書（別記様式第１号）	１　申請者	継続・新規（該当する方を○で囲む）	○	
		申請者情報（住所、名称、氏名、連絡先等）	○	
		担当者氏名	○	
		使用印鑑	○	
	２　事業及び施設概要	営業開始	○	
		営業年数	○	
		資本金額	○	
		従業員数	○	
		許可等取得状況	○	
		施設概要	○	
		輸送用車両	○	
		主な仕入先	○	
		主な取引先	○	
	３　取扱給食材料の登録（中学校給食センター用）		○	
誓約書（別記様式第２号）			○	
役員等調書及び照会承諾書（別記様式第３号）		役員等について記入してください	○	
印鑑証明書	法人	写し可・発行後３か月を経過していないもの	○	
印鑑登録証明書	個人			
履歴事項全部証明書	法人	写し可・発行後３か月を経過していないもの	○	
事業年度における決算を明らかにする書類（２か年分必要です）	法人	賃借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等	○	
	個人	確定申告書及び所得税青色申告決算書又は収支内訳書 ※２か年分必要です ※電子申告の場合、申告データを送信後、メッセージボックスに格納される「受信通知」とともに提出してください		
納税証明書（発行後３か月を経過していないもの）	法人	法人納税証明書（その３の３） 和歌山市の納税（完納）証明書	○	
	個人	個人事業者納税証明書（その３の２） 和歌山市の納税（完納）証明書		
営業許可証の写し		食品衛生法に基づく営業許可を要する事業者	○	
営業届出証明書		食品衛生法に基づく営業の届出を要する事業者	○	
食品衛生監視票（発行後１年を経過していないもの）		営業許可を要する事業者	○	
返信用封筒（長形３号） ※審査結果送付用**（全事業者）**		宛先を記入し、**４６０円分**の切手を貼ったもの ※簡易書留で審査結果を送付します	○	
返信用封筒（長形３号） ※受領書送付用**（郵送申請の場合のみ）**		宛先を記入し、**１１０円分**の切手を貼ったもの ※郵送による申請の場合に、受領書を送付します		

【記入方法及び注意事項】

※申請者欄に商号又は名称を記入してください。（ゴム印可）

※各申請書類への記入及び提出書類の確認が済んだものについて、「申請者確認欄」に「○」を記載してください。

※法人・個人により提出する書類が異なる場合がありますのでご注意ください。

※提出書類に不備等がある場合は受け付けできません。記入漏れや書類不足がないか、提出前に確認をお願いします。

和歌山市受付欄

※和歌山市受付欄に受付印を押印した調書の写しをもって受領書とさせていただきます。