
財務会計システム更新に係る情報提供依頼(R F I)について

令和 7 年 9 月

和歌山市総務局総務部デジタル推進課

1. 情報提供依頼の背景と目的

本市で現在運用中の財務会計システムは、平成28年度に調達したシステムであり、平成29年度に本稼働を開始し、令和4年度の機器更新を経て、10年目を迎えようとしています。これを踏まえ、令和10年度予算編成からの本格稼働を目指し、新たな財務会計システム（以下「新システム」という）への更新を検討しています。

なお、新システムの更新にあたっては、本市が運用する文書管理・電子決裁システムとの連携を図り、事務のデジタル化および業務の効率化を検討しています。

本情報提供依頼においては、本市が想定している要件について確認いただき、本市への導入可否やその費用について確認するものとなります。

2. 実施要領

(1) スケジュール

イベント	期限
質問回答	随時
情報提供依頼回答期限	令和7年10月24日（金）

(2) 依頼事項

本書及び添付書類を確認の上、『(3) 提出を依頼する書類』に掲載する書類を提出してください。提出を依頼する書類以外に必要なと考えられる書類があれば、積極的に情報を提供してください。

回答内容を踏まえて、別途打ち合わせの場を設けさせていただくこともございます。

(3) 提出を依頼する書類

下表『提出書類1～4』は、電子メール（下記(5)に示したメールアドレス宛に）にてデータでの提出をお願いいたします。なお、提出書類がExcelの場合は、集計の都合がありますのでそのままの形式（Excelのまま）で提出願います。

番号	提出書類	回答様式
1	確認事項一覧	指定様式（様式1）
2	機能要件回答	指定様式（様式2）
3	概算見積書	任意様式
4	提案書等附属書類	任意様式

（４）提出書類の作成要領

添付しました調達仕様書案一式を確認いただき、以下資料を作成ください。

1. 確認事項一覧

- 『様式1 確認事項一覧』に記載された各項目についてご回答ください。記入スペース等の関係で、添付書類に回答を記入した場合はその旨を回答欄に記入してください。
- 回答が困難な場合は、その旨を回答欄に記入してください。

2. 機能要件回答

- 『様式2_機能要件回答（財務会計）』に記載された各項目についてご回答ください。記入スペース等の関係で、添付書類に回答を記入した場合はその旨を回答欄に記入してください。
- 回答が困難な場合は、その旨を回答欄に記入してください。

3. 概算見積書

- 文書管理・電子決裁システムとの連携費用については特出して算出してください。
- 別添しております調達仕様書案の各種資料を踏まえてお見積りください。なお、見積は設計・構築・運用保守（60ヶ月）にかかる費用とします。ランニング費用は稼働後の60ヶ月の運用保守にかかる費用を記載してください。
- 見積に関して、条件・前提事項がある場合にはその内容についても合わせて提出してください。
- 消費税については込みで記載し、税抜き分もわかるように記載してください。

4. その他サービス・事例紹介資料

- 「確認事項一覧」、「概算見積書」の回答補足資料、本市に提案可能な貴社のサービス情報、先行事例の情報、標準化対応に向けた動向等の提案内容がありましたらご提示のほどお願いします。様式は任意様式で結構です。

（５）提出先

本情報提供依頼に対する質疑及び回答の提出先は以下の通りです。

〒640-8511 和歌山市七番丁 2 3 番地

和歌山市総務局総務部デジタル推進課

担 当 ： 情報管理班 鈴木、吉田

T E L ： 0 7 3 - 4 3 5 - 1 0 2 3

F A X ： 0 7 3 - 4 3 5 - 1 3 8 0

E-Mail : digital@city.wakayama.lg.jp (デジタル推進課 代表アドレス)

(6) 質疑

費用見積や確認事項への回答に際して質問がある場合は本市へ電子メール(上記(5)に示したメールアドレス宛に)にてご提出をお願いします。

質問に対する回答は、送信元のメールアドレス宛に送付します。

なお、質問書送信の際の件名は『**【和歌山市】次期財務会計システム RFI 質問(会社名)**』として送信してください。

いただいた質問については、概ね3営業日までに回答いたします。

(7) 留意点

- 提供している書類については、本情報提供以外では使用しないでください。
- 本情報提供依頼に要する費用は、貴社の負担となります。
- 資料の提供に当たっては、既存の提案資料、パンフレット等を活用いただいて構いません。
- 本情報提供依頼は、システム導入にあたっての意見、情報システムに関する技術及び価格等の情報を得るための手段であり、契約や選考に関する意味を持つものではありません。
- 提供いただいた情報・書類は返却いたしません。また、当組織内でコピー・配布させていただきます。
- 提供いただいた情報に関して、後日問い合わせを行う場合があります。
- こちらから指定した様式については、回答の電子データは集計の都合上そのまま提出してください。また様式が任意の場合でも、Office や PDF 等一般的に参照可能な形式で提出してください。