

入 札 書

1 入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

2 名 称

賃貸借番号5 庁内利用パソコン賃貸借及び保守契約

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札いたします。

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

※くじ番号欄 (5桁)

--	--	--	--	--

入札書の記載例（その1）

※ 代表者が入札する場合（競争入札参加資格審査申請において受任者を設定していない場合）

		拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
1	入札金額		¥	○	○	○	○	○	○	○	○

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

・本件契約に係る機器の賃貸借（保守を含む。）に係る1月当たりの金額（税抜）を記載してください。
・金額の頭に「¥」マークを記載してください。

2 名称

賃貸借番号△△△ □□□□□□□□□□

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札（開札）を行う年月日を記載してください。

競争入札参加資格審査申請（変更している場合は変更の届出）における使用印鑑届出書において届け出ている使用印（社印も届け出ている場合は社印も）を押印してください。

住所 〇〇〇市△△△町□□□番地
商号又は名称 〇〇〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 △△△△△

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

※くじ番号欄（5桁）

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

任意で5桁の数字を設定してください。

入札書の記載例（その2）

※ 競争入札参加資格審査申請において設定している受任者が入札する場合

入札書

金額の頭に「¥」マークを記載してください。

・本件契約に係る機器の賃貸借(保守を含む。)に係る**1月当り**の金額(税抜)を記載してください。
・金額の頭に「¥」マークを記載してください。

1 入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

2 名称

賃貸借番号△△△ □□□□□□□□□□

上記のとおり地方自治法施行令、地方公営企業法施行令及び和歌山市公営企業契約規程並びに仕様書承諾の上、入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札(開札)を行う年月日を記載してください。

競争入札参加資格審査申請(変更している場合は変更の届出)における使用印鑑届出書において届け出ている使用印(社印も届け出ている場合は社印も)を押印してください。

住所 ○〇〇市△△△町□□□番地
 商号又は名称 ○〇〇〇〇株式会社○支店
 代表者氏名 支店長 △△△△ (印)

(宛先) 和歌山市公営企業管理者

※くじ番号欄 (5桁)

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

任意で5桁の数字を設定してください。